

학생인건비 관리 매뉴얼

(※ 이공계 연구생활장려금 포함)

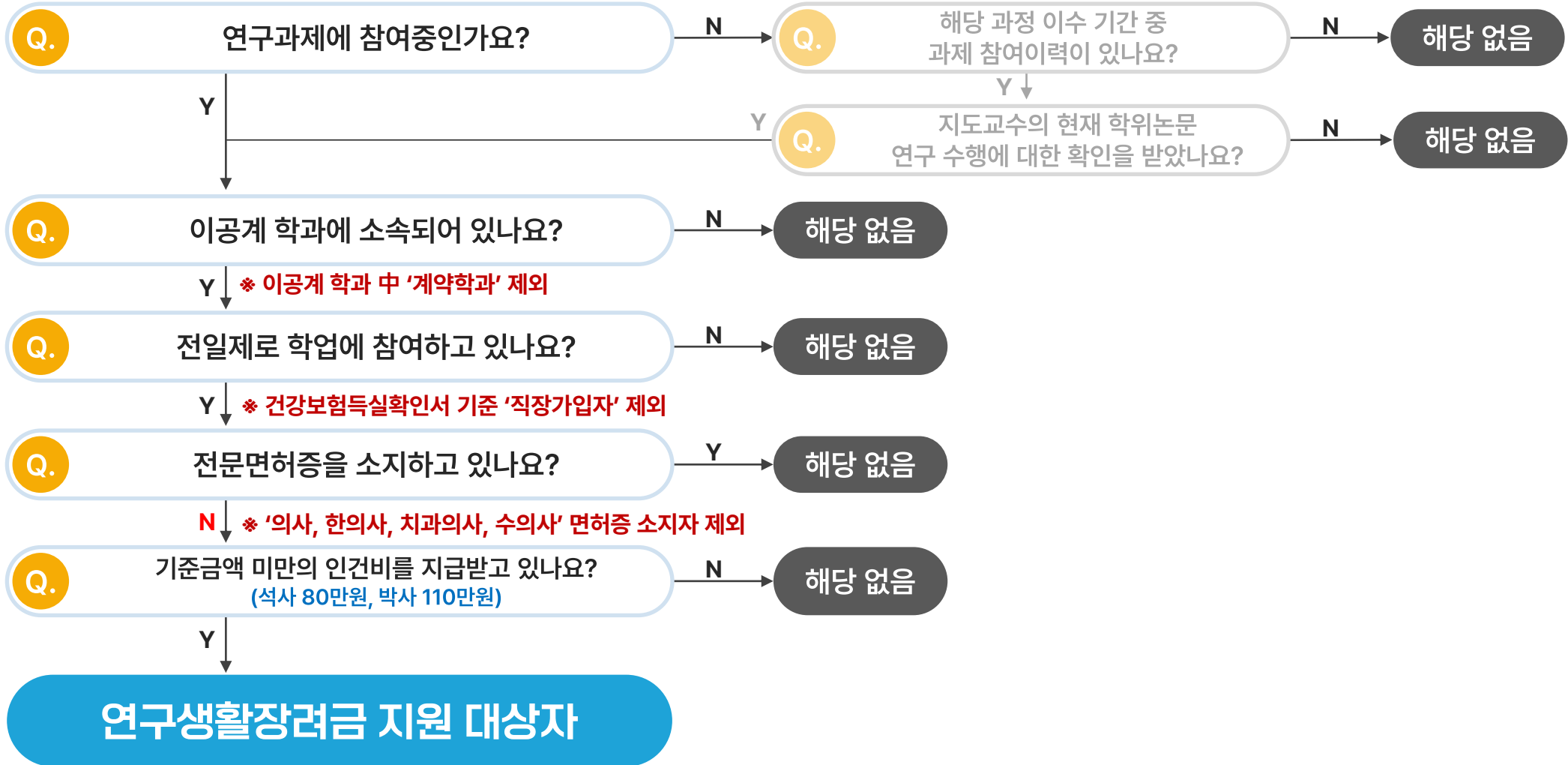
(기관담당자용)

(2026.03)

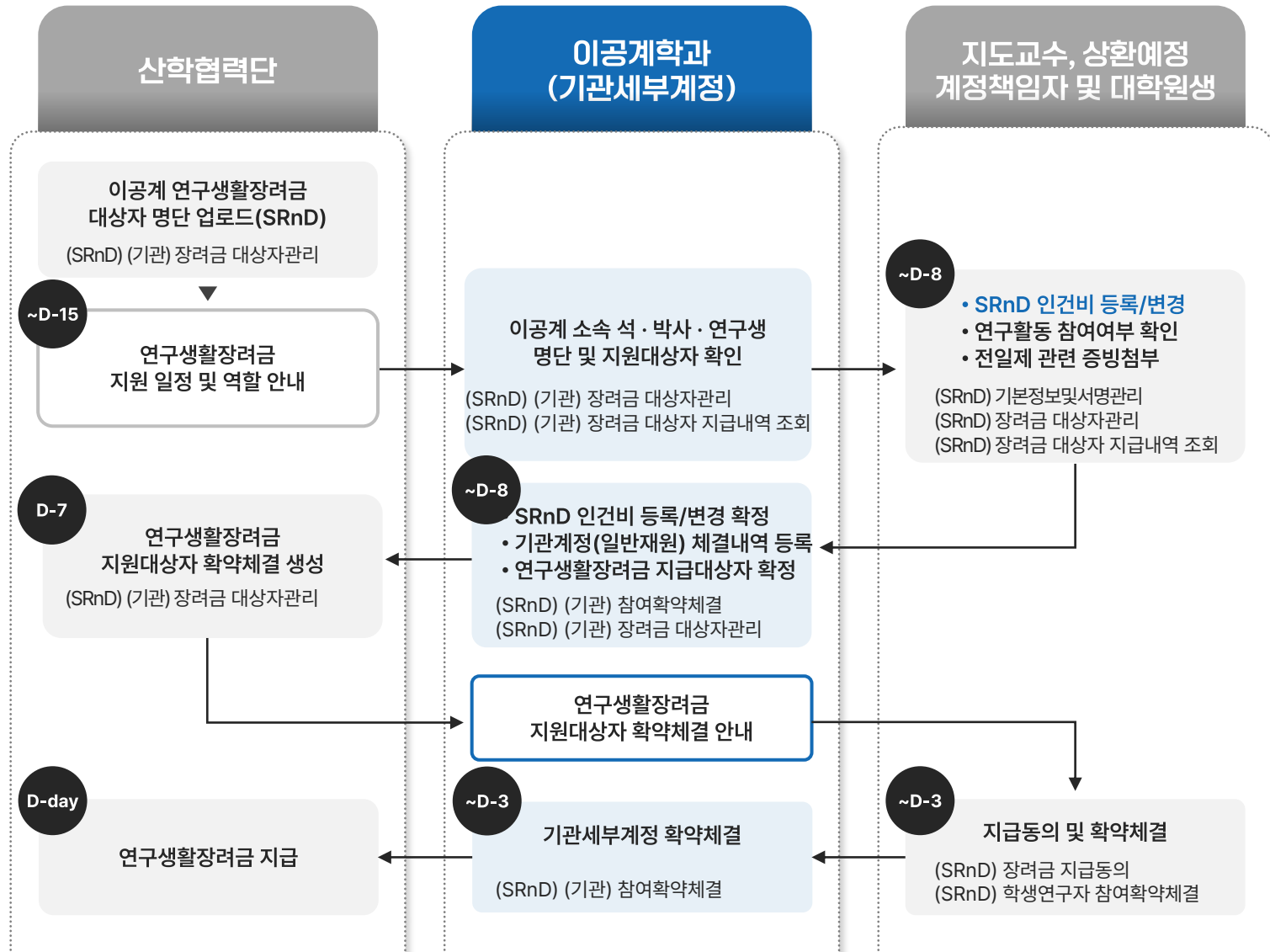
SRnD 학생인건비 달라지는 메뉴(2025.9.)

변경전	변경후	변경사항 (기능)	권한	
			학생인건비(대학) (기존 권한)	학생인건비(기관관리) (권한 신청)
> 학생인건비관리	> 학생인건비관리	(대메뉴명 현행과 동일)		
참여확약체결	학생인건비(학인) 계정권	(중메뉴 신설)		
(기관)계정책임자 참여획	(학인)계정관리	(신설) 기관계정 정보 확인		○
학생연구자(학연) 관리	참여확약체결 관리	(중메뉴명 변경)		
(학연) 등록변경신청	(연책) 참여확약체결	(메뉴명 변경)	○	
(학연) 등록변경결재	(학연) 등록변경신청	(위치 조정)	○	
학생인건비(학인) 지급	(학연) 등록변경결재	(위치 조정)	○	
(학인) 지급내역신청	(기관) 참여확약체결	(신설) 기관계정 책임자 확약체결		○
학생인건비(학인) 반납	(기관) 장려금 대상자관리	(신설) 장려금 요건 확인 및 지급대상자 확정		○
(학인) 반납신청	학생인건비 지급관리	(중메뉴명 변경)		
학생인건비현황	(학인) 지급신청	(메뉴명 변경 및 위치 조정)	○	
(학인) 개인별인건비지급	(학인) 반납신청	(메뉴명 변경 및 위치 조정)	○	
(학인) 지급비율현황	(연책) 장려금 상환신청	(신설) 장려금 상환 신청		○
	학생인건비현황	(현행과 동일)		
	(학인) 개인별인건비지급	(현행과 동일)	○	○
	(학인) 지급비율현황	(현행과 동일)	○	○
	(기관) 장려금 대상자 자	(신설) 지급내역 확인 및 부족분 발생 확인		○
	(기관) 장려금 집행현황	(신설) 장려금 현황 확인		○

이공계 연구생활장려금 지원 기준



기관계정(이공계 연구생활장려금 포함) 업무 흐름도 (신설)



★ 대상자 명단:
학과(재적생) 및 교무과(연구생) 자료
(1학기) 3.1.자/4.1.자
(2학기) 9.1.자/10.1.자

★ 인건비 등록/변경:
· SRnD를 이용하여 수행하는 모든 과제
· 학생인건비 연구책임자계정 참여협약체결
· 학생인건비 기관계정(일반재원) 체결내역 등록
· 타기관 연구과제 참여로 인한 수급 인건비내역 등록

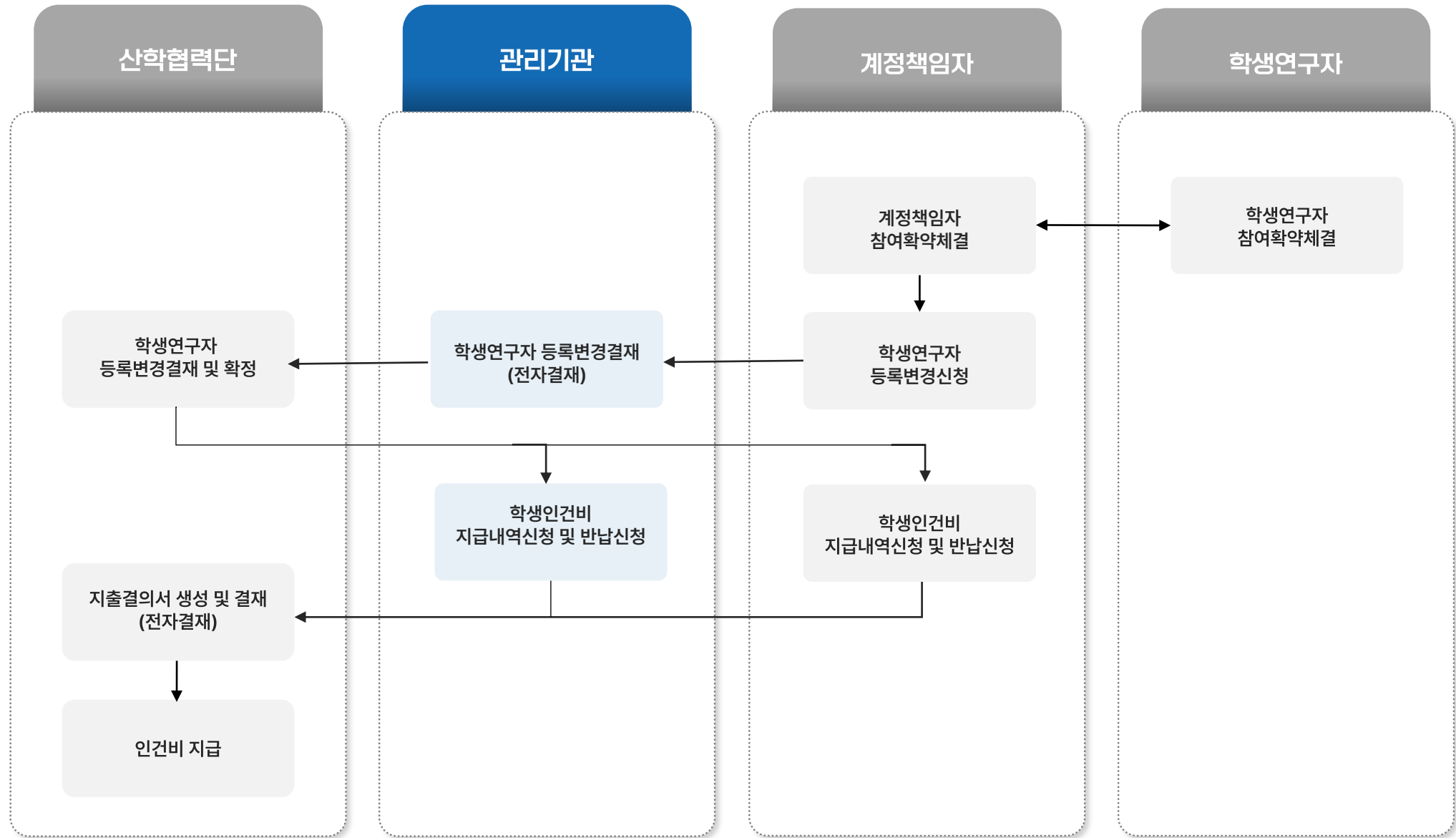
★ 전일제 관련 증빙첨부:
· (방법1) GAIA 회원가입 후 "자격득실검증"을 통해 건강보험자격득실 정보 연계가능
 * 학기별 기준일자 이후 연계정보만 유효
· (방법2) 국민건강보험공단 홈페이지에 회원가입 후 "자격득실확인서"를 발급받아 SRnD에 등록
 * 학기별 기준일자 이후 발급분만 유효
 * 대학/학과에서 직장가입여부 확인 필요

★ 기관계정(일반재원) 체결내역 등록
기관계정 지급계획 수립하에 일반재원으로 학생연구자에게 균등지급할 내역(참여기간, 지급액 등) 저장
* 일반재원에서 지급되는 금액을 포함하여 연구생활장려금 부족분을 계산하며, 일반재원 지급을 위한 협약체결도 산학협력단에서 일괄 생성

★ 이공계 연구생활장려금 지급대상자 확정:
전일제로 연구활동에 참여중인 학생연구자에 대해 부족분이 계산된 경우 참여협약서를 생성할 수 있도록 대상자 확정

매월 인건비 지급일(25일이 휴무일인 경우 그 전날) 및 영업일(월~금 중 휴무일 등)을 고려하여 매달 일정에 변동이 있을 수 있습니다.

연구책임자계정 업무 흐름도 (현행과 동일)



① 조회 ⑦ 저장 ⑧ 승인신청

권한신청(2025-09-08) | 신청자: [] | 소속부서: [] | 신청일자: 2016-01-01 ~ 2025-12-31 | 권한그룹: 전체 | 권한명: 전체 | 권한상태: 전체

권한신청목록 (총 1건) * 프로그램 사용방법은 화면 상단의 '권한신청방법' 또는 도움말을 참고하시기 바랍니다.

순번	상태	관리번호	권한그룹	권한명	권한레벨	진행상태	권한상태	신청일	신청자	신청사유	승인일	권한책임자	최종승인자	권한시작일	권한만료일	연장만료일	권한삭제일	삭제자
1			연구관리권	학생인건비(기관)	부서			2025-09-08		학생인건비(기관)				2025-09-08	2026-09-08			

* 기관목록에서 권한신청이 필요한 기관을 검색하여 권한신청기관에 추가해 주시기 바랍니다.

④ 기관목록 (총 2326건) | 기관코드: [] | 기관명: [] | 검색

순번	선택	기관코드	기관명	권한책임자
1	<input checked="" type="checkbox"/>	00000	서울대학교	
2	<input type="checkbox"/>	0001	총장	
3	<input type="checkbox"/>	0005	교육부총장	
4	<input type="checkbox"/>	0006	연구부총장	
5	<input type="checkbox"/>	0007	기획부총장	
6	<input type="checkbox"/>	A0010	교육기구	
7	<input type="checkbox"/>	100	인문대학	신영진
8	<input type="checkbox"/>	1001	국제화지원센터	Nancy Jiwon

⑤ 기관 선택

⑥ 권한신청기관 (총 0건)

순번	상태	대학/관리기관	권한책임자

⑧ 권한위임자목록 (총 0건)

순번	권한책임위임기관	소속기관	위임자명

1. 메뉴 : 공통관리 > 권한관리 > 행정권한신청

2. 기능요약 : 학생인건비 기관계정 업무처리를 위한 권한부여

3. 사용법

- ① 조회
- ② + 행추가
- ③ 권한 선택 및 신청사유, 권한기간 설정
 - ※ 권한그룹_연구관리권한, 권한명_학생인건비(기관관리)
- ④ 부여받을 기관 검색
 - ※ 기관세부계정 신청기관
 - 해당 대학(원) 또는 해당 학과(부)
 - ※ 기관세부계정 미신청기관
 - 담당 대학(원) 또는 담당 학과(부)
- ⑤ 기관 선택
- ⑥ 권한신청기관으로 이동
- ⑦ 신청내용 저장
- ⑧ 승인신청
 - ※ 해당 기관의 권한책임자 승인처리가 완료된 후 사용가능

1. 메뉴 : 개인정보 수정

2. 기능요약 : 이메일/카카오톡 수신동의

3. 사용법

① 개인정보 수정

② 동의

※ 동의 시 SRnD 안내 수신 가능
(이공계 연구생활장려금 안내 포함)

③ 저장

목차

01 학생인건비(학인) 계정관리

1.1 (학인)계정관리 P. 10

02 참여확약체결 관리

2.1 (학연) 등록변경신청 P. 12

2.2 (학연) 등록변경결재 P. 15

2.3 (기관) 참여확약체결 (신설) P. 16

2.4 (기관) 장려금대상자관리 (신설) P. 18

03 학생인건비 지급관리

3.1 (학인) 지급신청 P. 25

3.2 (학인) 반납신청 P. 26

3.3 (연책) 장려금 상환신청 (신설) P. 30

04 학생인건비현황

4.1 (학인) 개인별인건비지급현황 P. 32

4.2 (학인) 지급비율현황 P. 33

4.3 (기관) 장려금 대상자 지급내역 조회 (신설) P. 34

4.4 (기관) 장려금 집행현황 (신설) P. 37

05 온라인 서류 관리

5.1 미통보대상과제확인서 (신설) P. 39

5.2 장학금지급지도교수확인서 (신설) P. 40

1. 학생인건비(학인) 계정관리

SRnD > 학생인건비관리 > 학생인건비(학인) 계정관리 > (학인)계정관리

1-1. (확인) 계정관리

① 학생인건비관리 > 학생인건비(학인) 계정관리 > (학인)계정관리(RMSSLCA030E)

② 조회 | 엑셀 | 도움말 | 기능개선 | 문의/오류 | 화면캡처 | FAQ

계정구분: [] 관리번호: [] 계정상태: 전체 확정 종료

계정책임자: [] 담당기관: [] 소속기관: [] 소속부서: []

③ 학생인건비관리목록 (총 0건)

순번	계정구분	학생인건비 관리번호	학생인건비 관리명	담당기관	계정 책임자	사용자번호	소속기관	소속부서	직급/과제 구분	제적/재학 구분	계정상태	기관세부 계정번호	기관세부계정명	잔여금예산 배분비율	잔액 이월비율	최종 개인정보 동의일자

학생인건비 계정정보 | 학생인건비 변경이력 | * 개인정보 동의이력

개인정보 및 과세정보 제공활용동의

개인정보 및 과세정보 제공활용동의(동의일자) | * 동의/Agree | 동의서 출력 | Agreement Print

개인정보 동의이력목록

학생인건비 관리번호	동의순번	연도	학기	동의일자	사용자번호	동의자명

1. 메뉴 : 연구관리 > 학생인건비관리 > 학생인건비(학인) 계정관리 > (학인)계정관리

2. 기능요약 : 학생인건비 계정 정보 조회

3. 사용법

- ① 조회조건 입력
- ② 조회
- ③ 학생인건비관리목록 조회

* 이공계 연구생활 장려금

최초 1회 기관계정 책임자 개인정보동의 필요
 개인정보 동의이력 > 개인정보 및 과세정보 제공활용동의 (동의일자) > 동의/Agree 버튼 클릭

2. 참여확약체결 관리

SRnD> 학생인건비관리 > 참여확약체결 관리 > (학연) 등록변경신청

SRnD> 학생인건비관리 > 참여확약체결 관리 > (학연) 등록변경결재

SRnD> 학생인건비관리 > 참여확약체결 관리 > (기관) 참여확약체결 (신설)

SRnD> 학생인건비관리 > 참여확약체결 관리 > (기관) 장려금대상자관리 (신설)

2-1. (학연) 등록변경신청-①

The screenshot shows the 'Student Registration Change' interface. Key elements include:

- 1**: Search filters for account type, manager, and dates.
- 2**: Search buttons (조회, 신규, etc.) at the top right.
- 3**: Table header for 'Student Registration Change' with columns like '순번', '계정구분', '관리번호', etc.
- 4**: '신규' (New) button to open the registration form.
- 5**: '신청사유' (Reason for application) input field.
- 6**: '+연구참여확약서 선택' (+Select Research Participation Agreement) button.
- 7**: '연구참여확약서 검색(멀티)' (Multi-search for Research Participation Agreement) search box.
- 8**: '확인' (Confirm) button at the bottom of the agreement selection window.

1. 메뉴 : 연구관리 > 학생인건비관리 > 참여확약체결 관리 > (학연) 등록변경신청

2. 사용법

- ① 조회 조건 입력
- ② 조회
- ③ 학생인건비 관리 목록 조회
- ④ 신규 클릭: 학생연구원변경신청 새창 열림
- ⑤ 신청사유 입력
- ⑥ +연구참여확약서 선택 클릭:
연구원참여확약서검색(멀티) 새창 열리며,
활용 가능한(학생연구자 및 계정책임자 체결완료된 참여확약)
참여확약서 정보 조회
- ⑦ 등록변경 대상 참여확약서 선택
- ⑧ 확인

2-1. (학연) 등록변경신청-②

학생연구원변경신청

변경확인서 **저장** **신청** 신청취소 삭제

⑪ ⑫

○ 학생인건비관리정보

학생인건비관리번호 [] 관리기관 400 공과대학

책임연구원 []

신청차수 []

신청사유 []

○ 학생연구원 목록 (총 : 394명) [이름을 입력하세요] [조회] [타과제계상을조회]

연구참여확약서 선택 [] 행삭제 []

순번	상태	연구원 변경구분	참여 중단여부	사용자번호	성명	직급/과정구분	최신 직급/과정구분	최신 재학상태	연구원 등록학기	지급시작일	지급종료일	지급 일수	지급 월수	지급 구분	지급률	총지급액
1	1	신규				박사	박사	재학		2025-09-01	2026-02-28	181	6	지급	33.33	6,000,000
2						학사	학사	재학								
3						박사	박사	재학								
4						석사	석사	재학								
5						박사	박사	재학								
6						석사	석사	재학								
7						석사	석사	재학								

○ 학생연구원 상세정보

연구원명 []

직급/과정구분 []

연구원그룹 []

타기관여부 []

국가연구자번호 []

○ 학생연구원지급조건 (총 1건) [행삭제]

순번	상태	변경 상태	사용자번호	직급/과정구분	지급시작일	지급종료일	월지급액	지급일수	지급월수	지급구분	지급률	지급액
1	1	1		박사	2025-09-01	2026-02-28	1,000,000	181	6	지급	33.33	6,000,000

○ 학생연구원지급조건 상세정보

지급기간 2025-09-01 ~ 2026-02-28 6 개월 (181 일) 계약목록 []

지급구분 지급 지급률 33.33 연구원그룹 박사과정급 직급/과정구분 박사

월기준액 3,000,000 월 지급액 1,000,000 소득구분 기타소득

월 기관부담금 0 퇴직적립금 0 상세 소득구분 강연료 등 필요경비 있는 기타소득 [8.8%]

월 원천공제금액 (하자금상환 등) 0 월 비과세 소득 (정액근심비) 0 장학생여부 Y 하한여부 Y 산단신고 대상여부 Y

⑩ 사유 []

- ⑧ 선택된 확약서는 학생연구원 목록에 **파란색** 표기
연구원 변경 구분 설정(신규 또는 변경)
- ⑨ 학생연구원지급조건 기간 및 지급액 확인
(인건비 지급 기간 및 지급 금액)
- ⑩ (변경 시) 사유 선택
- ⑪ 저장
- ⑫ 신청

2-1. (학연) 등록변경신청 취소

① 학생인건비관리 > 참여확약체결 관리 > (학연) 등록변경신청(RMSSLCD010E)

② 조회 신규 역설 도움말 기능개선 문의/오류 화면합쳐 FAQ

계정구분: 전체 관리번호/계정책임자: 학생인건비(백입자) 담당기관: Q

신청일자: 2025-09-01 ~ 2025-12-31 검색조건: 전체 진행상태: 전체

③ 학생인건비 관리목록 (총 1건)

순번	계정구분	학생인건비 관리번호	학생인건비 관리명	담당기관	소관부서	계정책임자	사용자번호	계정상태	확정일자	종료일자	최종변경차수
1	연구책임자계정										

④ 학생연구원 변경신청목록

순번	변경구분	신청일자	신청자	신청사유	신청차수	확정일자	첨부파일	진행상태
1	연구원변경				0			신청
2	연구원변경				0			확정
3	연구원변경				0			확정
4	연구원변경				0			확정

학생연구원변경신청

⑤ 변경확인서 저장 신청 ⑥ 신청취소 삭제

⑤ 학생인건비관리정보

학생인건비관리번호: 관리기관: 400 공과대학

책임연구원: 신청차수: 신청사유:

⑥ 학생연구원목록 (총 : 394명) 이름을 입력하세요 조회 타과제계상을조회 연구참여확약서 선택 행사제

순번	상태	연구원 변경구분	참여 담당번호	사용자번호	성명	직급/과정구분	최신 직급/과정구분	최신 개화상태	연구생 등록하기	지급시작일	지급종료일	지급 인수	지급 환수	지급 구분	지급률	총지급액
----	----	----------	---------	-------	----	---------	------------	---------	----------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	------

1. 메뉴 : 연구관리 > 학생인건비관리 > 참여확약체결 관리 > (학연) 등록변경신청

2. 사용법

- ① 조회 조건 입력
 - ② 조회
 - ③ 학생인건비 관리 목록 조회
 - ④ 대상 변경 건 더블 클릭 : 학생연구원변경신청 창 열림
 - ⑤ 신청취소(신청 상태인 내역)
 - ⑥ 삭제(저장 상태인 내역은 바로 삭제)
- * 그 외 상태는 결재 문서 생성 단계에 따라, 결재문서 삭제 요청 후 처리

2-2. (학연) 등록변경결재

○ 학생인건비관리 > 참여확약체결 관리 > (학연) 등록변경결재(RMSSLCD030E)
 ② 조회 | 역발 | 도움말 | 기능개선 | 문의/오류 | 화면펼쳐 | FAQ

① 신청기간 2025-01-01 ~ 2025-12-31
 확정기간 -- -- ~ -- --
 기간여부 기간없음
 계정구분 연구책임자계

관리번호
 담당기관

검색조건 전체
 확정여부 전체
 확정
 미확정
 진행상태 전체

③ 학생연구원변경신청목록 (총 0건)
⑤ 전자결재 | 참여확약서 출력

순번	<input type="checkbox"/>	변경구분	계정구분	학생인건비 관리번호	담당기관	소관부서	계정 책임자	사용자번호	신청자	제목	차수	신청일자	첨부파일	진행상태	전자결재연계번호	결재상태	확정상태	확정일자	확정자

④

1. 메뉴 : 연구관리 > 학생인건비관리 > 참여확약체결 관리 > (학연) 등록변경결재

2. 사용법

① 조회 조건 입력

② 조회

* 진행상태 : “신청” 인 경우 전자결재 생성 가능

③ 학생연구원등록변경 신청 내역 조회

④ 조회된 등록변경신청 내역 중 결재 생성 대상 선택
(복수 선택 가능)

⑤ 전자결재

결재요청 TIP

: 복수 학생인건비 계정 결재문서 생성 가능

2-3. (기관) 참여확약체결-② (신설)

● 학생인건비관리 > 참여확약체결 관리 > (기관) 참여확약체결(RMSSLCI240E)

관리번호/계정책임자: [검색] 연구원: [검색] 담당기관: [검색] 계정구분: 전체

신청일자: 2025-12-01 ~ 2026-01-31 연도: 2025 학기: 2학기

기관계정: 전체 ○ 채결 ○ 미체결 학생연구자: 전체 ○ 채결 ○ 미체결 진행상태: 전체

● 학생연구자 참여확약서 목록(총 3건)

순번	상태구분	상태	기관계정	학생연구자	지도교수	상관계정책임자	장려금대상여부	진행상태	계정구분	학생인건비관리번호	담당기관	개인정보동의	체결자	체결일시	학년도	학기	신청일자	신청차수	변경사유	소득구분	성명	사용자번호
1	요건불충족	N	N	-	-	N	신청	기관세부계정			Y			2025-12-18	2025	2학기	2025-12-18	2	5. 업무량 변동에 따른 금액	기타소득		
2		Y	Y	Y	Y	Y	등록변경중	기관세부계정			Y			2025-12-18	2025	2학기	2025-12-09	1		기타소득		
3		Y	Y	Y	Y	Y	등록변경중	기관세부계정			Y			2025-12-09	2025	2학기	2025-12-09	1		기타소득		

⑦ 발송대상(학생연구자, 지도/상환교수), 확인기한일 설정 후 안내발송

⑧ 안내발송

※ 이메일/카카오톡 수신 동의 시 안내 내용

〈교수〉
 000교수님 안녕하세요.
 지금은 이공계 연구생활장려금 지급대상자의 연구참여 확약 체결기간입니다.
 지도학생의 이공계 연구생활장려금 지급을 위해 SRnD에 접속하셔서 [설정된 확인기한일 표기]까지 지급을 동의하여 주시기 바랍니다.
 지급동의 메뉴명: SRnD > 장려금 지급동의

〈학생〉
 000님 안녕하세요.
 지금은 학생인건비 기관계정(이공계 연구생활장려금 포함) 지급대상자의 연구참여확약 체결기간입니다.
 학생인건비 기관계정 지급을 위해 SRnD에 접속하셔서 [설정된 확인기한일 표기]까지 참여확약을 체결하여 주시기 바랍니다.
 확약체결 메뉴명: SRnD > 학생연구자 참여확약체결
 ※ 체결기간 경과 시 지급이 불가한 점 양해해 주시기 바랍니다.

- ⑦ 발송대상(학생연구자, 지도/상환교수), 확인기한일 설정 후 안내발송
 - 발송대상 : 학생연구자
해당월의 SRnD 지급조건에 의해 계산된 지급예정액이 연구생활장려금 기준금액보다 적은 학생연구자
 - 발송대상 : 지도/상환교수
지도학생 중 해당월의 SRnD 지급조건에 의해 계산된 지급예정액이 연구생활장려금 기준금액보다 적은 학생연구자가 있는 교수
 - 확인기한일 : 업무일정에 따른 마감일 수기 설정
- ⑧ 안내발송
 - ※ 이메일/카카오톡 수신 동의자에게만 안내 발송

2-4. (기관) 장려금 대상자 관리-① (신설)

① 학생인건비관리 > 참여확약체결 관리 > (기관) 장려금 대상자관리(RMSSL1220E) ②

③

④-1

NO	상태	학년도	학기	월	사용자번호	개인번호 (학번)	국가 연구자번호	국적	성명	장려금 요건 충족 여부	장려금 대상 여부	소속기관	소속대학	소속학과	장려금 대상 계열 여부	과정 구분	현재 과정 구분	현재 재학 상태	현재 재학 상태	연구생	연구원 등록	계좌 등록	연구활동 유형	과거 연구활동 참여이력	향후 최대 지원가능 기간
1	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						Y	N				Y	박사	박사	수료	수료	2025학년도2학기	Y	Y	학위논문	Y	11
2	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N				Y	박사	박사	수료	수료	2025학년도2학기	Y	Y		Y	
3	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N				Y	박사	박사	수료	수료	2025학년도2학기	N	N			
4	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N				Y	박사	박사	수료	수료	2025학년도2학기	Y	Y			
5	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N				Y	박사	박사	수료	수료	2025학년도2학기	Y	Y		Y	
6	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N				Y	박사	박사	수료	수료	2025학년도2학기	Y	Y		Y	
7	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N				Y	박사	박사	수료	수료	2025학년도2학기	Y	Y			
8	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N				Y	박사	박사	수료	수료	2025학년도2학기	Y	Y		Y	
9	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N				Y	박사	박사	수료	수료	2025학년도2학기	Y	Y			
10	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N				Y	박사	박사	수료	수료	2025학년도2학기	Y	Y	연구과제	Y	
11	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N				Y	박사	박사	수료	수료	2025학년도2학기	Y	Y	연구과제	Y	
12	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N				Y	박사	박사	수료	수료	2025학년도2학기	Y	Y		Y	
13	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N				Y	박사	박사	수료	수료	2025학년도2학기	Y	Y			
14	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N				Y	석사	석사	수료	수료	2025학년도2학기	N	N		N	
15	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N				Y	박사	박사	수료	수료	2025학년도2학기	Y	Y	연구과제	Y	
16	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N				Y	박사	박사	수료	수료	2025학년도2학기	Y	Y	연구과제	Y	
17	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N				Y	박사	박사	수료	수료	2025학년도2학기	Y	Y		Y	
18	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N				Y	박사	박사	수료	수료	2025학년도2학기	Y	Y	연구과제	Y	
19	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N				Y	박사	박사	재학	재학	2025학년도2학기	Y	Y			
20	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N				Y	박사	박사	수료	수료	2025학년도2학기	Y	Y			
21	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N				Y	박사	박사	수료	수료	2025학년도2학기	Y	Y		Y	
22	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N				Y	박사	박사	수료	수료	2025학년도2학기	Y	Y		Y	

1. 메뉴 : 연구관리 > 학생인건비관리 > 참여확약체결 관리 > (기관) 장려금 대상자 관리

2. 기능요약 : 장려금 대상자 확인 및 지급대상여부 확정 처리

3. 사용법

① 조회 조건 입력

② 조회

③ 연구생활장려금 대상자 목록 조회

④-1 대상자별 연구활동 정보 확인

- 장려금 대상계열 여부(Y/N) : 대학원생 소속학과의 이공계열 여부

(※ 대학알리미 학교별 교육편제단위 정보 내 “대학자체대계열” 에 따름)

- 연구원 등록(Y/N) : SRnD 내에 인적정보 생성 여부

- 계좌번호 등록(Y/N) : 학생연구자의 인증된 개인계좌 등록 여부

- 연구활동유형(연구과제/학위논문/-) : 해당 학기에 인건비지급조건

(계상률 1% 이상)이 있는 경우 “연구과제”, 과거 연구과제

참여이력이 있고, 지도교수확인서를 첨부한 경우 “학위논문”

- 과거 연구활동 참여이력(Y/N) : 과거 동일 과정 내에 연구과제

참여이력이 있는 경우(계상률 0% 및 미지급 제외)

(다음 페이지에 계속)

2-4. (기관) 장려금 대상자 관리-② (신설)

연구생활장려금 충족 대상자

NO	상태	학년도	학기	월	사용자번호	개인번호 (학번)	국가 연구자번호	국적	성명	장려금 요건 충족 여부	장려금 대상 여부	전일제 (건강보험자격득실확인)						전문면허증소지		지도교수확인서				
												기준일자	GAIA 연계		자료수신일자	첨부 여부	첨부파일 보기	직장 가입자	발급일자	첨부 여부	첨부파일	학위 논문	첨부파일	
													연계 여부	직장 가입자										첨부 파일
1		2025	2학기	02						Y	N	2025-09-01	N	N		Y	1	첨부파일 보기	N	0	업로드	Y	1	첨부파일 보기
2		2025	2학기	02						-	N	2025-09-01	N	N		N	0	업로드	N	0	업로드	N	0	업로드
3		2025	2학기	02						-	N	2025-09-01	N	N		N	0	업로드	N	0	업로드	N	0	업로드
4		2025	2학기	02						-	N	2025-09-01	N	N		Y	0	업로드	N	0	업로드	N	0	업로드
5		2025	2학기	02						-	N	2025-09-01	N	N		N	0	업로드	N	0	업로드	N	0	업로드
6		2025	2학기	02						-	N	2025-09-01	N	N		N	0	업로드	N	0	업로드	N	0	업로드
7		2025	2학기	02						-	N	2025-09-01	N	N		N	0	업로드	N	0	업로드	N	0	업로드
8		2025	2학기	02						-	N	2025-09-01	N	N		N	0	업로드	N	0	업로드	N	0	업로드
9		2025	2학기	02						-	N	2025-09-01	N	N		N	0	업로드	N	0	업로드	N	0	업로드
10		2025	2학기	02						-	N	2025-09-01	N	N		Y	1	첨부파일 보기	N	0	업로드	N	0	업로드
11		2025	2학기	02						-	N	2025-09-01	N	N		N	0	업로드	N	0	업로드	N	0	업로드
12		2025	2학기	02						-	N	2025-09-01	N	N		N	0	업로드	N	0	업로드	N	0	업로드
13		2025	2학기	02						-	N	2025-09-01	N	N		N	0	업로드	N	0	업로드	N	0	업로드
14		2025	2학기	02						-	N	2025-09-01	N	N		N	0	업로드	N	0	업로드	N	0	업로드
15		2025	2학기	02						-	N	2025-09-01	N	N		N	0	업로드	N	0	업로드	N	0	업로드
16		2025	2학기	02						-	N	2025-09-01	N	N		N	0	업로드	N	0	업로드	N	0	업로드
17		2025	2학기	02						-	N	2025-09-01	N	N		N	0	업로드	N	0	업로드	N	0	업로드
18		2025	2학기	02						-	N	2025-09-01	N	N		N	0	업로드	N	0	업로드	N	0	업로드
19		2025	2학기	02						-	N	2025-09-01	N	N		N	0	업로드	N	0	업로드	N	0	업로드
20		2025	2학기	02						-	N	2025-09-01	N	N		N	0	업로드	N	0	업로드	N	0	업로드
21		2025	2학기	02						-	N	2025-09-01	N	N		N	0	업로드	N	0	업로드	N	0	업로드
22		2025	2학기	02						-	N	2025-09-01	N	N		N	0	업로드	N	0	업로드	N	0	업로드

④-2 연구생활장려금 지원을 위한 필수 요건 항목

<전일제>

- GAIA(범부처 연구비통합관리시스템) 연계
연계여부(Y/N) : 해당학기 기준일자 이후의 GAIA 연계정보 여부
직장가입자(Y/N) : 기준일자 이후의 연계정보에서 가입자구분이
직장가입자인 경우 “Y”, 그 외인 경우 “N”

- GAIA(범부처 연구비통합관리시스템) 미연계

* GAIA의 연계정보를 활용하지 않을 경우 건강보험공단을 통해
건강보험 자격득실확인서를 발급받아 첨부 가능
첨부여부(Y/N) : 서류 첨부하면 Y, 그 외의 경우 N
직장가입자(Y/N) : 서류가 첨부되면 드롭다운 활성화 되어
변경 가능

발급일자 : 서류 첨부 시 활성화되어 설정 가능,
기준일자 이후부터 입력일 사이 값 입력

** 소속대학 담당자가 첨부된 서류를 확인한 후,
발급일자 입력 및 건강보험 자격득실확인서상 구분이
직장가입자인 경우 “Y”, 그 외인 경우 “N” 설정
(※ 건강보험 직장가입자(Y) 지원 제외)

(다음 페이지에 계속)

2-4. (기관) 장려금 대상자 관리-② (신설)

④-2 연구생활장려금 지원에 위한 필수 요건 항목

⑥ 저장

⑤ 업로드

④-2

연구생활장려금 대상자 목록(총 184건)

NO	상태	학년도	학기	월	사용자번호	개인번호 (학번)	국가 연구자번호	국적	성명	장려금 요건 충족 여부	장려금 지급 대상 여부	전일제 (건강보험자격득실확인)					전문면허증 소지		지도교수확인서					
												기준일자	연계 여부	직장 가입자	자료수신일자	첨부 여부	첨부파일 업로드	직장 가입자	발급일자	첨부 여부	첨부파일 업로드	학위 논문	첨부파일 업로드	
1	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						Y	N	2025-09-01	N	N		Y	1	첨부파일 보기	N	0	업로드	Y	1	첨부파일 보기
2	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N	2025-09-01	N	N		N	0	업로드	N	0	업로드	N	0	업로드
3	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N	2025-09-01	N	N		N	0	업로드	N	0	업로드	N	1	첨부파일 보기
4	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N	2025-09-01	N	N		Y	0	업로드	N	0	업로드	N	0	업로드
5	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N	2025-09-01	N	N		N	0	업로드	N	0	업로드	N	1	첨부파일 보기
6	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N	2025-09-01	N	N		N	0	업로드	N	0	업로드	N	0	업로드
7	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N	2025-09-01	N	N		N	0	업로드	N	0	업로드	N	0	업로드
8	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N	2025-09-01	N	N		N	0	업로드	N	0	업로드	N	0	업로드
9	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N	2025-09-01	N	N		N	0	업로드	N	0	업로드	N	0	업로드
10	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N	2025-09-01	N	N		Y	1	첨부파일 보기	N	0	업로드	N	0	업로드
11	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N	2025-09-01	N	N		N	0	업로드	N	0	업로드	N	0	업로드
12	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N	2025-09-01	N	N		N	0	업로드	N	0	업로드	N	0	업로드
13	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N	2025-09-01	N	N		N	0	업로드	N	0	업로드	N	0	업로드
14	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N	2025-09-01	N	N		N	0	업로드	N	0	업로드	N	0	업로드
15	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N	2025-09-01	N	N		N	0	업로드	N	0	업로드	N	0	업로드
16	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N	2025-09-01	N	N		N	0	업로드	N	0	업로드	N	0	업로드
17	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N	2025-09-01	N	N		N	0	업로드	N	0	업로드	N	0	업로드
18	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N	2025-09-01	N	N		N	0	업로드	N	0	업로드	N	0	업로드
19	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N	2025-09-01	N	N		N	0	업로드	N	0	업로드	N	0	업로드
20	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N	2025-09-01	N	N		N	0	업로드	N	0	업로드	N	0	업로드
21	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N	2025-09-01	N	N		N	0	업로드	N	0	업로드	N	0	업로드
22	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N	2025-09-01	N	N		N	0	업로드	N	0	업로드	N	0	업로드

- ④-2 연구생활장려금 지원을 위한 필수 요건 항목
- <전문면허증 소지>
- 전문면허증을 소지한 경우 첨부 필수
 - ※ 의사, 한의사, 치과 의사, 수의사 등 전문면허증 소지자는 장려금 대상자에서 제외
- <지도교수확인서>
- 연구생 중 현재 연구과제에 참여하지 않지만, 과거 연구과제에 참여한 이력이 있는 경우 지도교수 확인서 첨부
 - 소속대학 담당자가 첨부된 서류를 확인한 후, 학위논문 Y/N 설정
- ⑤ 업로드 : 첨부파일 업로드 가능
- ⑥ 저장

2-4. (기관) 장려금 대상자 관리-③ (신설)

연도/학기/월: 2025 / 2학기 / 2월 | 소속대학: | 대상자: |
 학문계열구분: 전체 | 소속학과: | 지도교수: |
 세부기관계정번호: | (상환)연구책임자계정번호: | 연구생활장려금 총괄 대상자

④-3 연구생활장려금 대상자 목록(총 184건)

NO	상태	학년도	학기	월	사용자번호	개인번호 (학번)	국가 연구자번호	국적	성명	장려금 요건 충족 여부	장려금 지급 대상 여부	지도교수명			상환 연구책임자			기관세부계정 (지출)		기관세부계정 (수납)			
												연구책임자 계정번호	국가연구자 번호	성명	연구책임자 계정번호	국가연구자 번호	성명	관리번호	계정명	관리번호	계정명		
1		2025	2학기	02						Y	N												
2		2025	2학기	02						-	N												
3		2025	2학기	02						-	N												
4		2025	2학기	02						-	N												
5		2025	2학기	02						-	N												
6		2025	2학기	02						-	N												
7		2025	2학기	02						-	N												
8		2025	2학기	02						-	N												
9		2025	2학기	02						-	N												
10		2025	2학기	02						-	N												
11		2025	2학기	02						-	N												
12		2025	2학기	02						-	N												
13		2025	2학기	02						-	N												
14		2025	2학기	02						-	N												
15		2025	2학기	02						-	N												
16		2025	2학기	02						-	N												
17		2025	2학기	02						-	N												
18		2025	2학기	02						-	N												
19		2025	2학기	02						-	N												
20		2025	2학기	02						-	N												
21		2025	2학기	02						-	N												
22		2025	2학기	02						-	N												

- ④-3 연구생활장려금 지원사업은 대여-상환 방식으로 운영
- 지도교수명 : 서울대학교 학사정보 연계
 - 상환 연구책임자 : 상환 연구책임자는 지도교수와 동일하게 설정되나, 수정 가능
 - 기관세부계정(지출) : 학생연구자 소속학과에서 신청한 기관 세부계정으로 설정
 - 기관세부계정(수납) : 지출 기관세부계정과 동일하게 설정
- ⑦ (지도교수 변경시) 돋보기 클릭
- : 2명 이상으로 지도교수 설정되어 있는 경우,
또는 지도교수 변경된 경우, 돋보기 클릭하여 선택 필수

2-4. (기관) 장려금 대상자 관리-④ (신설)

○ 학생인건비관리 > 참여학약체결 관리 > (기관) 장려금 대상자관리(RMSSSLCI220E)

연도/학기/월: 2025 / 2학기 / 2월 | 소속대학: | 대상자: |
 학문계열구분: 전체 | 소속학과: | 지도교수: |
 세부기관계정번호: | (상관)연구책임자계정번호: | 연구생활장려금 충족 대상자

○ 연구생활장려금 대상자 목록(총 184건) 8

NO	상태	학년도	학기	월	사용자번호	개인번호(학번)	국가연구자번호	국적	성명	장려금 충족 여부	장려금 지급 대상 여부	지도교수명		상관 연구책임자			기관세무계정(지출)		기관세무계정(수납)			
												연구책임자 계정번호	국가연구자 번호	성명	연구책임자 계정번호	국가연구자 번호	성명	관리번호	계정명	관리번호	계정명	
1	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						Y	N											
2	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N											
3	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N											
4	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N											
5	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N											
6	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N											
7	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N											
8	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N											
9	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N											
10	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N											
11	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N											
12	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N											
13	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N											
14	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N											
15	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N											
16	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N											
17	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N											
18	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N											
19	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N											
20	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N											
21	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N											
22	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N											

⑧ 장려금요건충족여부 확인

- ④의 장려금 지급 대상자 요건을 충족한 대상자들은 “Y”로 자동반영 (기본설정값 : -, 요건불충족 : N)

※ 장려금 요건 충족 조건

- 연구생활장려금대상계열여부(Y)
- 연구원등록(Y)
- 계좌등록(Y)
- 연구활동유형(연구과제 or 학위논문)
학위논문 경우 과거 연구활동 참여이력(Y)
- 전일제 연계 시 : GAIA연계 Y & 직장가입자 N
전일제 미연계 시 : 첨부여부 Y & 직장가입자 N & 발급일자 입력
- 전문면허증소지(N)

(다음 페이지에 계속)

2-4. (기관) 장려금 대상자 관리-⑤ (신설)

⑬ 조회 저장 액셀 도움말 기능개선 문의/오류 화면캡처 FAO

⑨ 학생인건비관리 > 참여확약체결 관리 > (기관) 장려금 대상자관리(RMSSSLCI220E)

연도/학기/월: 2025 / 2학기 / 2월 | 소속대학: | 대상자: |
 학문계열구분: 전체 | 소속학과: | 지도교수: |
 세부기관계정번호: | (상관)연구책임자계정번호: | 연구생활장려금 충족 대상자

⑪ 연구생활장려금 대상자 목록(총 184건)

NO	상태	학년도	학기	월	사용자번호	개인번호(학번)	국가연구자번호	국적	성명	장려금 요건 충족 여부	장려금 지급 대상 여부	지도교수명		상한 연구책임자			기관세무계정(지출)		기관세무계정(수납)		지급대상여부 반영				
												연구책임자 계정번호	국가연구자 번호	성명	연구책임자 계정번호	국가연구자 번호	성명	관리번호	계정명	관리번호		계정명			
1	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						Y	N														
2	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N														
3	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N														
4	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N														
5	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N														
6	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N														
7	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N														
8	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N														
9	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N														
10	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N														
11	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N														
12	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N														
13	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N														
14	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N														
15	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N														
16	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N														
17	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N														
18	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N														
19	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N														
20	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N														
21	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N														
22	<input type="checkbox"/>	2025	2학기	02						-	N														

⑩ 지급대상여부 반영

- ⑨ 지급대상자 체크박스 체크
- ⑩ [지급대상여부 반영] 버튼을 눌러 장려금 요건 충족여부 “Y”값을 장려금 지급대상여부에 반영
- ⑪ 장려금지급대상여부 “Y”로 변경됨
- ⑫ 확정된 지급대상자를 기관 판단 하에 비대상자로 변경하고자 하는 경우, 장려금지급대상여부의 Y/N 클릭 → N으로 변경
 - ※ 장려금지급대상여부를 수기로 변경하여 저장한 후 [지급대상여부 반영]버튼을 누르면 장려금요건충족여부와 동일하게 재적용
 - ※ 장려금지급대상여부가 장려금요건충족여부와 모두 일치할 때 [지급대상여부 반영]버튼을 누르면 “반영 가능한 목록이 없습니다”라고 안내
- ⑬ 저장
 - ※ 장려금지급대상여부 “Y”인 학생연구자 중 부족분이 발생한 학생 연구자의 참여확약서만 생성

3. 학생인건비 지급관리

SRnD> 학생인건비관리 > 학생인건비 지급관리 > (학인) 지급신청

SRnD> 학생인건비관리 > 학생인건비 지급관리 > (학인) 반납신청

SRnD> 학생인건비관리 > 학생인건비 지급관리 > (연책) 장려금 상환신청 (신설)

3-1. (확인) 지급신청

1. 메뉴 : 연구관리 > 학생인건비관리 > 학생인건비 지급관리 > (확인) 지급신청

2. 사용법

- ① 조회 조건 입력
- ② 조회
- ③ 학생인건비 계정정보 조회
- ④ 인건비내역생성 : 학생인건비지급내역신청 새창 열림
- ⑤ 신청구분(소득종류) 선택 : 기타소득
- ⑥ 귀속년월 입력
- ⑦ 지급대상목록 자동 조회, 선택
- ⑧ 소급인 경우(소급사유 선택)
- ⑨ 신청제목 입력
- ⑩ 저장
- ⑪ 지급청구목록에 저장 내역 생성, 선택
- ⑫ 지급 청구

※ (학연) 등록변경신청에 대한 결재가 진행중인 것이 있을 경우, 인건비내역 생성 불가

- 저장 또는 신청: 결재를 통해 확정 후 인건비 내역 생성 가능
- 결재진행 중: 확정 후 인건비 내역 생성 가능

3-2. (확인) 반납신청-①

① 학생인건비관리 > 학생인건비 지급관리 > (확인) 반납신청(RMSSLCG010E)

② 조회 신규 액셀 도움말 기능개선 문의/오류 화면펼쳐서 FAQ

③ 관리번호/계정책임자 [] 담당기관 [] 상태 전체 청구 저장

입금액 [] 저장액 [] 청구액 [] 집행액 [] 반납액 [] 잔액 [] 집행비율 [.00]

④ 첨부파일저장 반납등록 반납청구 반납청구취소

③ 학생인건비 계정정보 (총 0건)

③ 학생인건비 반납목록

순번	학생인건비 관리번호	관리기관	계정 책임자	사용자번호	순번	청구번호	소득구분	잔액상태	원정구번호	귀속년월	반납청구일자	반납청구자	반납내역	반납총액	반납결의번호	결의일자	첨부파일
합계																	

③ 반납대상목록

순번	사용자번호	생년	개인	국민연금	건강보험	노인장기요양보험	고용보험	국민연금	건강보험	노인장기요양보험	고용
합계											

③ 학생인건비반납신청 등록

③ 학생인건비관리정보

학생인건비관리번호 [] 관리기관 400 공과대학

계정책임자 []

입금액 [] 저장액 [] 청구액 [] 집행액 [] 반납액 [] 잔액 [] 집행비율 []

③ 학생인건비지급목록

순번 사용자번호 [] 성명 [] 과정구분 [] 소득구분 [] 신청금액 [] 실수령액 [] 환지금액 [] 비과세금액 [] 학자금공제 [] 소득세 [] 지방소득세 [] 국민연금 [] 건강보

③ 학생인건비 반납 후

반납가능액(학자금공제 제외) 0

성명 [] 과정구분 [] 소득구분 [] 반납일자 [] 반납금액 [] 실수령반납액 [] 환지금액 [] 비과세금액 [] 반납사유(100자 이내) [] 소득세 [] 주민세 [] 국민연금 [] 국민연금 [] 건강보험 [] 건강보험 [] 노인장기요양보험 [] 노인장기요양보험 [] 고용보험 [] 고용보험 [] 퇴직적립금 [] 산재보험 []

1. 메뉴 : 연구관리 > 학생인건비관리 > 학생인건비 지급관리 > (확인) 반납신청

2. 사용법

- ① 조회 조건 입력
- ② 조회
- ③ 학생인건비 계정정보 조회
- ④ 반납등록 : 학생인건비반납신청 등록 새창 열림

3-2. (확인) 반납신청-②

학생인건비반납신청 등록

학생인건비관리번호: [] 관리기관: 400 공과대학

계정책임자: []

입금액: [] 저장액: 0 청구액: 0 집행액: [] 반납액: [] 잔액: [] 집행비율: []

학생인건비지급목록

순번	사용자번호	성명	과정구분	소득구분	신청금액	실수령액	할지금액	비과세금액	학자금공제	소득세	지방소득세	국민연금	건강보
1					1,000,000								

연구비신청 조회(팝업)

⑥ 신청기간: 2025-08-01 ~ 2025-08-28 3개월 1년 검색기준: 선택

⑦ 조회

⑧ 원지출신청내역 (총 1건)

순번	신청구분	지급신청번호	청구번호	귀속년월	신청일자	신청자	제목	지급신청금액	청구상태	진행상태
1	학생인건비지급			2025.07월			학생인건비 소급 청구	1,000,000	청구	확정

⑨ 원지출신청증빙내역 (총 1건)

순번	증빙내역	사용일자	거래처	지급신청금액
1		2025-08-01		1,000,000
합계				1,000,000

⑩ 선택 | 닫기 | 초기화

반납가능액(학자금공제제외): 0

과정구분: []

반납일자: []

실수령반납액: 0

비과세금액: 0

주민세: 0

국민연금: 0

건강보험: 0

장기요양보험: 0

고용보험: 0

산재보험: 0

- ⑤ 행추가 : 연구원신청 조회(팝업) 새창 열림
- ⑥ 조회 조건 입력
- ⑦ 조회
- ⑧ 원지출신청내역에서 해당 내역 선택(파란색-복수선택 불가)
- ⑨ 원지출신청증빙내역에서 반납대상자 선택 (체크박스-복수선택가능)
- ⑩ 선택

3-2. (확인) 반납신청-③

- ① 반납사유 선택 : 반납사유를 구체적으로 기입(필수)
- ② 행추가 : 입금증빙팝업관리 새창 열림
- ③ 조회 조건 입력 후 조회
- ④ 검색결과 : 해당 입금 내역 선택(복수 선택 가능)

* 입금증빙과 반납금액이 불일치 하는 경우

예) 100만원 입금내역에 대해 90만원만 반납결의 사용시
해당건 선택 후, [분할처리] 클릭하여 2건으로 분할한 뒤,
90만원, 10만원으로 처리예정액 입력 후 저장
90만원 건 선택하여 사용

⑤ 확인 버튼 클릭 후 “학생인건비반납신청 등록” 창에서 저장

3-2. (확인) 반납신청-④

● 학생인건비관리 > 학생인건비 지급관리 > (확인) 반납신청(RMSSLCG010E)
 조회 신규 액셀 도움말 기능개선 문의/오류 화면캡처 FAQ

관리번호/계정책임자 담당기관
 상태 전체 청구 저장

입금액 0 저장액 0 청구액 0 집행액 0 반납액 0 잔액 0 집행비율 .00

● 학생인건비 계정정보 (총 0건)

순번	학생인건비 관리번호	관리기관	계정 책임자	사용자번호
(Empty)				

● 학생인건비 반납목록

순번	청구번호	소득구분	진행상태	원청구번호	귀속년월	반납청구일자	반납청구자	반납내역	반납총액	반납결의번호	결의일자	첨부파일
17												16

● 반납대상목록

순번	사용자번호	생년월일	성명	참여여부	과정구분	소득구분	하한선 적용	당월반납금액 (반납총액)	실수령반납액	기본급	비과세금액	학자금공제	소득세	지방소득세	개인				기관			
															국민연금	건강보험	노인장기요양보험	고용보험	국민연금	건강보험	노인장기요양보험	고용
(Empty)																						

- ⑩ 첨부파일 저장(입금증 첨부 필수)
- ⑪ 학생인건비 반납목록에 저장한 내역 선택
- ⑫ 반납청구

3-3. (연책) 장려금 상환신청 (신설)

① 계정구분 전체 관리번호/계정책임자 담당기관 미상환여부 전체 ② 조회 ⑥ 저장 역셀 도움말 기능개선 문의/오류 화면캡처 FAQ

③ 계정정보 (총 0건) 장려금상환 ④ 행추가 ⑦ 행삭제 신청 신청취소 결의사생성 결의서삭제 결재요청

순번	학생인건비 관리번호	계정 책임자	잔액	장려금대여 (A)	상환예정금액 (B)	상환금액 (C)	공제금액 (D)	미상환금액 (E=B-C-D)	현재 학기발기준 상환금액
합계			0	0	0	0	0	0	0

순번	신청구분	신청일자	신청번호	계정번호	상환금액	진행상태	결의번호	확정일자	계정명
합계					0				

⑤ 장려금대여상세내역

순번	신청일자	확정일자	계정번호	연구원번호	생년월일	성명	과정구분	지급액	계정명
합계								0	

1. 메뉴 : 연구관리 > 학생인건비관리 > 학생인건비 지급관리 > (연책) 장려금 상환신청

2. 기능요약 : 연구책임자계정에서 기관(세부/총괄)계정으로 장려금 상환 신청

3. 사용법

- ① 조회 조건 입력
- ② 조회
- ③ 계정정보 목록 조회
- ④ 행추가
- ⑤ 상환금액 입력
- ⑥ 저장
- ⑦ 신청

4. 학생인건비현황

SRnD> 학생인건비관리 > 학생인건비 현황 > (학인) 개인별인건비지급

SRnD> 학생인건비관리 > 학생인건비 현황 > (학인) 지급비율현황

SRnD> 학생인건비관리 > 학생인건비 현황 > (기관) 장려금 대상자 지급내역 조회 (신설)

SRnD> 학생인건비관리 > 학생인건비 현황 > (기관) 장려금 집행현황 (신설)

4-1. (확인) 개인별인건비지급현황

②

①

③

학생인건비관리 > 학생인건비현황 > (확인) 개인별인건비지급현황(RMSSSLCA0900)

계정구분 전체 관리번호/계정책임자 담당기관 연구원 신청구분 전체 결의확정일 2025-08-01 ~ 2025-09-02 소득구분 전체

학생연구원 지급현황 (총 0건)

순번	지급년월	귀속년월	계정구분	학생인건비 관리번호	계정책임자	지급일자 (반납일자)	사용자번호	성명	생년월일	참여여부	과정구분	연구원그룹	소득구분	신청구분	당월 지급액	실수령액	계상금	비과세금
합계																		

1. 메뉴 : 연구관리 > 학생인건비 관리 > 학생인건비현황 > (확인) 개인별인건비지급현황

2. 기능요약 : 학생인건비 연구책임자계정에서 지급된 학생연구자별 지급 금액 조회

3. 사용법

- ① 담당기관(필수) 및 조회 조건 입력
- ② 조회
- ③ 학생연구원 지급현황 조회

4-2. (확인) 지급비율현황

① 학생인건비관리 > 학생인건비현황 > (확인) 지급비율현황(RMSSLCA1900)

② 조회 | 역설 | 도움말 | 기능개선 | 문의/오류 | 화면캡처 | FAQ

기준년월 2025-01 ~ 2025-12 담당기관 관리번호 계정구분 전체 계정책임자

● 학생인건비 지급비율 현황

연구책임자계정 수 1 기관전체계정 수 0 기관세부계정 수 1

③ 학생인건비 지급비율 현황 (총 2건)

순번	담당기관	계정책임자	소속대학	소속학과	계정구분	학생인건비 관리번호	계정상태	전년도 잔액 (A)	수입액 (B)	이관수입액 (C)	이자수익 (D)	수입총액 (E=A+B+C+D)	지급액 (F)	이관지급액 (G)
1					연구책임자계정		확정							
2					기관세부계정		확정							
합계								2,930	43,800,000	10,000,000	0	53,802,930	19,000,000	

④ 수입액 이관수입액 이자수익 지급액 이관지급액

● 수입액 목록 (총 1건)

순번	학생인건비 관리번호	신청구분	수입(반납)액	입금일	입출금계좌정보	결의번호	결의상태	적요	과제번호	과제명	사업구분	지원사업	지원기
⑤		학생인건비이체					결의확정						

1. 메뉴 : 연구관리 > 학생인건비관리 > 학생인건비현황 > (확인) 지급비율현황
2. 기능요약 : 학생인건비 계정별 지급비율 현황 조회
3. 사용법
 - ① 기준년월(필수) 및 조회 조건 입력
 - ② 조회
 - ③ 학생인건비 지급비율 현황 조회
 - ④ 탭에 따라 (수입액, 이관수입액, 이자수익, 지급액, 이관지급액)
 - ⑤ 목록이 변경됨

4-3. (기관) 장려금 대상자 지급내역 조회-① (신설)

① **학생인건비관리 > 학생인건비현황 > (기관) 장려금 대상자 지급내역 조회(RMSSLCA210E)**

연도/학기: 2025 2학기 | 소속대학: | 대상자: | **②** 조회 | 역설 | 도움말 | 기능개선 | 문의/오류 | 화면랜처 | FAQ

학위과정: 전체 | 재직(재학)상태: 전체 재학 휴학 졸업 재직 수료

지도교수: | 상관교수: | ******* 연구생활장려금 대상자 월별 합계 내역 조회 ****** 기준금액 미달자 전체 9월 10월 11월 12월 1월 2월

○ 연구생활장려금 대상자 (총 184건) | 발송대상: 선택 | 확인기한일: -- | 안내발송

NO	사용자번호	개인번호 (학번)	국립연구자 번호	국적	성명	소속기관	소속대학	소속학과	학위 과정	최신 학위 과정	재학 상태	최신 재학 상태	장려금 지원요건 충족여부	장려금 지급대상 여부	2025년 12월			2026년 1월			2026년 2월		
															합계			합계			합계		
															지급조건	기준금액 미달금액	지급인건비	지급조건	기준금액 미달금액	지급인건비	지급조건	기준금액 미달금액	지급인건비
13									박사	박사	재학	재학	-	Y	900,000	200,000	0	900,000	200,000	0	900,000	200,000	0
14									박사	박사	재학	재학	-	N	2,950,000	0	0	2,950,000	0	0	2,950,000	0	0
15									석사	석사	재학	재학	-	N	800,000	0	0	733,155	66,845	0	281,902	518,098	0
16									석사	석사	수료	수료	-	Y	600,000	200,000	0	600,000	200,000	0	600,000	200,000	0
17									박사	박사	재학	재학	-	N	1,100,000	0	0	1,100,000	0	0	1,100,000	0	0
18									석사	석사	재학	재학	-	N	960,060	0	0	720,060	73,940	0	720,060	73,940	0
합계															41,765,301	140,392,455	0	22,075,541	153,974,459	0	19,555,178	156,494,822	0

○ 인건비 세부내역 (총 2건) ▶ 선택된 대상자의 인건비 세부내역

NO	관리번호	구분	연구과제/계정명	2025년 12월		2026년 1월		2026년 2월	
				합계		합계		합계	
				지급조건	지급인건비	지급조건	지급인건비	지급조건	지급인건비
1				600,000	0	600,000	0	600,000	0
2				0	0	0	0	0	0
합계				600,000	0	600,000	0	600,000	0

1. 메뉴 : 연구관리 > 학생인건비관리 > 학생인건비 현황 > (기관) 장려금 대상자 지급내역 조회

2. 기능요약 : SRnD에 등록된 인건비 지급금액조회

3. 사용법

- ① 조회 조건 입력
- ② 조회

* 조회 조건의 [기준금액미달자] 체크 시 기준금액 미달 대상자만 조회

- 전체 : 학기 중 한 번이라도 기준금액 미달자 모두 조회
- 월 : 선택한 월의 기준금액 미달자 모두 조회

※ 중복 선택 시 : 선택한 월의 모든 기준금액 미달자 조회

** 조회 조건의 [월별 합계 내역 조회] 체크 해제 시 월별 합계금액에 대한 상세내용 확인 가능

4-3. (기관) 장려금 대상자 지급내역 조회-② (신설)

③ 연구생활장려금 대상자 (총 194건)

NO	사용자번호	개인번호 (학번)	국립연구자 번호	국적	성명	소속기관	소속대학	소속학과	학위 과정	최신 학위 과정	재학 상태	최신 재학 상태	장려금 지원요건 충족여부	장려금 지급대상 여부	2025년 12월			2026년 1월			2026년 2월		
															지급조건	기준금액 미달금액	지급인건비	지급조건	기준금액 미달금액	지급인건비	지급조건	기준금액 미달금액	지급인건비
13									박사	박사	재학	재학	-	Y	900,000	200,000	0	900,000	200,000	0	900,000	200,000	0
14									박사	박사	재학	재학	-	N	2,950,000	0	0	2,950,000	0	0	2,950,000	0	0
15									석사	석사	재학	재학	-	N	800,000	0	0	733,155	66,845	0	281,902	518,098	0
16									석사	석사	수료	수료	-	Y	600,000	200,000	0	600,000	200,000	0	600,000	200,000	0
17									박사	박사	재학	재학	-	N	1,100,000	0	0	1,100,000	0	0	1,100,000	0	0
18									석사	석사	재학	재학	-	N	960,060	0	0	720,060	79,940	0	720,060	79,940	0
합계															41,765,301	140,392,455	0	22,075,541	153,974,459	0	19,555,178	156,494,822	0

④ 이공계 학생연구자의 지급(예정) 내역 확인

⑤ 인건비 세부내역 (총 2건) ▶ 선택된 대상자의 인건비 세부내역

NO	관리번호	구분	연구과제/계정명	2025년 12월		2026년 1월		2026년 2월	
				지급조건	지급인건비	지급조건	지급인건비	지급조건	지급인건비
1				600,000	0	600,000	0	600,000	0
2				0	0	0	0	0	0
합계				600,000	0	600,000	0	600,000	0

③ 연구생활장려금 대상자 목록 조회

④ 이공계 학생연구자의 지급(예정) 내역 확인

- 지급조건

: SRnD에 등록된 인건비 내역(연구과제(BK21사업 포함), 학생인건비, 타기관 인건비 등)을 집계한 지급예정액

- 기준금액미달금액

: 기준금액(석사 80만원, 박사 110만원) 를 미달한 금액

- 지급인건비

: 실제 해당월(귀속월)에 지급된 인건비 금액

* 연구생활장려금 부족분은 지급조건 금액을 기준으로 계산

* 지급조건이 기준금액(석사 80만원, 박사 110만원) 미만일 경우 **빨간색**으로 표시

⑤ 인건비 세부내역 : ③에서 선택한 대상자의 인건비 세부내역

4-3. (기관) 장려금 대상자 지급내역 조회-③ (신설)

⑥ 발송대상(학생연구자, 지도/상환교수), 확인기한일 설정 후 안내발송

- 발송대상 : 학생연구자
해당월의 SRnD 지급조건에 의해 계산된 지급예정액이 연구생활장려금 기준금액보다 적은 학생연구자
- 발송대상 : 지도/상환교수
지도학생 중 해당월의 SRnD 지급조건에 의해 계산된 지급예정액이 연구생활장려금 기준금액보다 적은 학생연구자가 있는 교수
- 확인기한일 : 업무일정에 따른 마감일 시기 설정

⑦ 안내발송

※ 이메일/카카오톡 수신 동의자에게만 안내 발송

※ 이메일/카카오톡 수신 동의 시 안내 내용

<교수>
OOO교수님 안녕하세요.
현재 지도학생의 SRnD에 확정된 인건비 지급예정액이 이공계 연구생활장려금 지급기준액(석사 80만원, 박사 110만원) 미만으로 확인됩니다.
인건비 지급내역을 확인하여, 반영되지 않은 변경사항이 있는 경우 [설정된 확인기한일 표기]까지 인건비 지급조건이 확정될 수 있도록 변경하여 주시기 바랍니다.
- SRnD에서 수행중인 연구과제의 참여연구원 등록/변경
- 학생인건비(연구책임자계정) 연구참여확약 체결
- 타기관에서 수행중인 연구과제에서 지급받는 인건비내역 등
메뉴명: SRnD > 장려금 대상자 지급내역 조회

<학생>
OOO님 안녕하세요.
현재 SRnD에 확정된 인건비 지급예정액이 이공계 연구생활장려금 지급기준액(석사 80만원, 박사 110만원) 미만으로 확인됩니다.
인건비 지급내역을 확인하여, 반영되지 않은 변경사항이 있는 경우 [설정된 확인기한일 표기]까지 인건비 지급조건이 확정될 수 있도록 변경하여 주시기 바랍니다.
- SRnD에서 수행중인 연구과제의 참여연구원 등록/변경
- 학생인건비(연구책임자계정) 연구참여확약 체결
- 타기관에서 수행중인 연구과제에서 지급받는 인건비내역 등
메뉴명: SRnD > 장려금 대상자 지급내역 조회

※ 인건비 계상률 통보 대상이 아닌 외부기관에서 수행하는 과제 중 직접 지급받는 인건비 및 교내/외에서 지급받는 장학금 정보를 반영하고자 할 경우에는 온라인서류관리(동매뉴얼 5.참조)에 등록하여 주시기 바랍니다.

4-4. (기관) 장려금 집행현황 (신설)

① 학생인건비관리 > 학생인건비현황 > (기관) 장려금 집행현황(RMSSLCA260E)

② 조회 엑셀 도움말 기능개선 문의/오류 화면캡처 FAQ

기준년월 2025-09 계정구분 전체 관리번호/계정책임자 담당기관 미상관여부 전체

③ 검색결과 (총 4건)

순번	계정구분	계정번호	계정명	계정책임자	기관세부계정				연구책임자계정				현재 학기말기준 상환금액	
					예산배분금액 (A)	장려금지원금액 (B)	상환받은금액 (C)	예산배분잔액 (D=A-B-C)	대여금액 (E)	상환예정액 (F)	상환금액 (G)	공제금액 (H)		미상환금액 (I=G-H)
1	기관세부계정				20,000,000	0	0	20,000,000	0	0	0	0	0	0
2	기관세부계정				10,000,000	0	0	10,000,000	0	0	0	0	0	0
3	기관세부계정				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	기관세부계정				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
③-1 ③-2 합계					30,000,000	0	0	30,000,000	0	0	0	0	0	0

장려금지원 장려금상환

○ 학생인건비 계정정보 (총 0건)

순번	신청번호	신청일자	계정정보	계정명	연구월번호	생년월일	성명	과정구분	지급액	결의번호	확정일자	수납계정정보	수납계정명
합계													

1. 메뉴 : 연구관리 > 학생인건비관리 > 학생인건비 현황 > (기관) 장려금 집행현황

2. 기능요약 : 학생인건비 기관세부계정에서 지급된 계정별 지급 금액 조회

3. 사용법

① 조회 조건 입력

② [조회]

③ 결과 조회

③-1. 장려금 지원 : 선택한 계정에서 지원 받은 학생목록 확인 가능

③-2. 장려금 상환 : 선택한 계정의 상환 내역 확인 가능

※ 기관세부계정은 조회 가능하나, 기관전체계정은 조회 불가능

※ 기관전체계정은 '(기관) 참여확약체결' 메뉴에서 확인가능 (p.16 참고)

5. 온라인 서류 관리

SRnD> 온라인 서류 관리 > 미통보대상과제확인서 (신설)

SRnD> 온라인 서류 관리 > 장학금지급지도교수확인서 (신설)

5-1. 미통보대상과제확인서 (신설)

The screenshot shows the SRnD system interface for managing '미통보대상과제확인서' (Non-Notified Task Confirmation Letters). The interface includes a navigation menu on the left, a search bar, and a list of tasks. A red dashed box highlights the '저장' (Save) button in the top right of the task list (2), the first task entry (1), and the '저장' button in the '게시물등록' (Post Registration) form (3). The form includes fields for author, date, title, content, and category, along with checkboxes for '비밀번호설정' and '비밀번호변경'.

1. 메뉴 : 연구관리 > 온라인 서류 관리 > 미통보대상과제확인서

2. 기능요약 : 인건비 계상을 통보 의무 대상과제가 아닌 외부기관에서 수행하는 과제 중 직접 지급받는 인건비 정보를 반영

3. 사용법

① 확인서 양식 안내 공지 글에서 양식 다운로드

※ 비밀번호 0000(숫자"0" 4자리)

② 신규

③ 게시물등록 작성

※ 파일 첨부 및 비밀번호 설정, 연락처 기재 필수

※ 양식 내 지도교수 및 학생연구자 서명 필수

④ 저장

5-2. 장학금지급지도교수확인서 (신설)

1. 메뉴 : 연구관리 > 온라인 서류 관리 > 장학금지급지도교수 확인서

2. 기능요약 : 교내·외에서 지급받는 장학금 정보를 SRnD 지급 조건에 반영
 ※ 연구활동 관련 교내·외 장학금 포함 (GSI(강의연구장학금) 등)
 ※ 연구활동과 관련없는 장학금 불포함 (강의장학금, 성적우수장학금)

3. 사용법

- 확인서 양식 안내 공지 글에서 양식 다운로드
 ※ 비밀번호 0000(숫자"0" 4자리)
- 신규
- 게시물등록 작성
 ※ 파일 첨부 및 비밀번호 설정, 연락처 기재 필수
 ※ 양식 내 지도교수 및 학생연구자 서명 필수
- 저장