

학생인건비 관리 매뉴얼

(※ 이공계 연구생활장려금 포함)

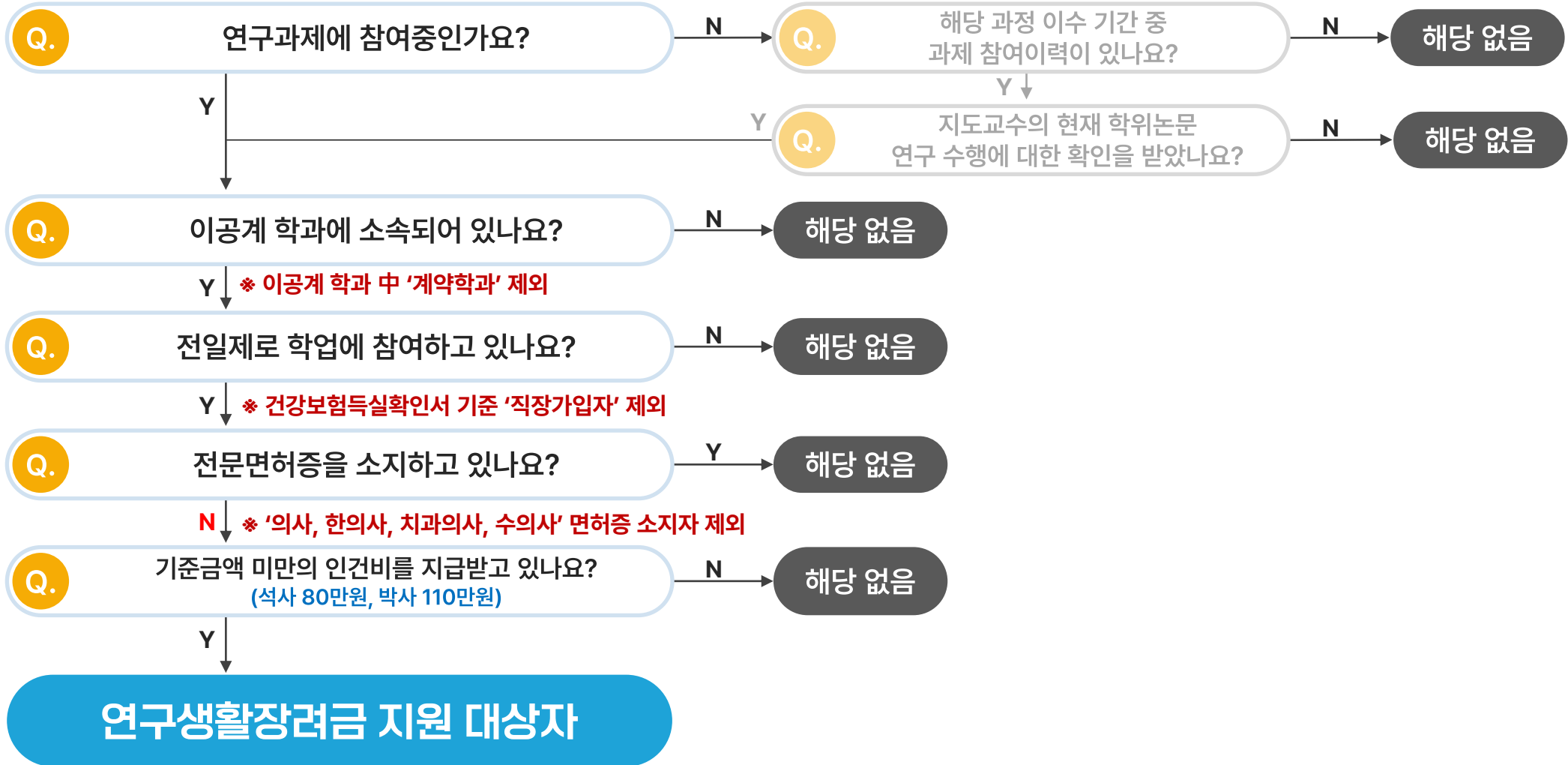
(연구책임자용)

(2026.03.)

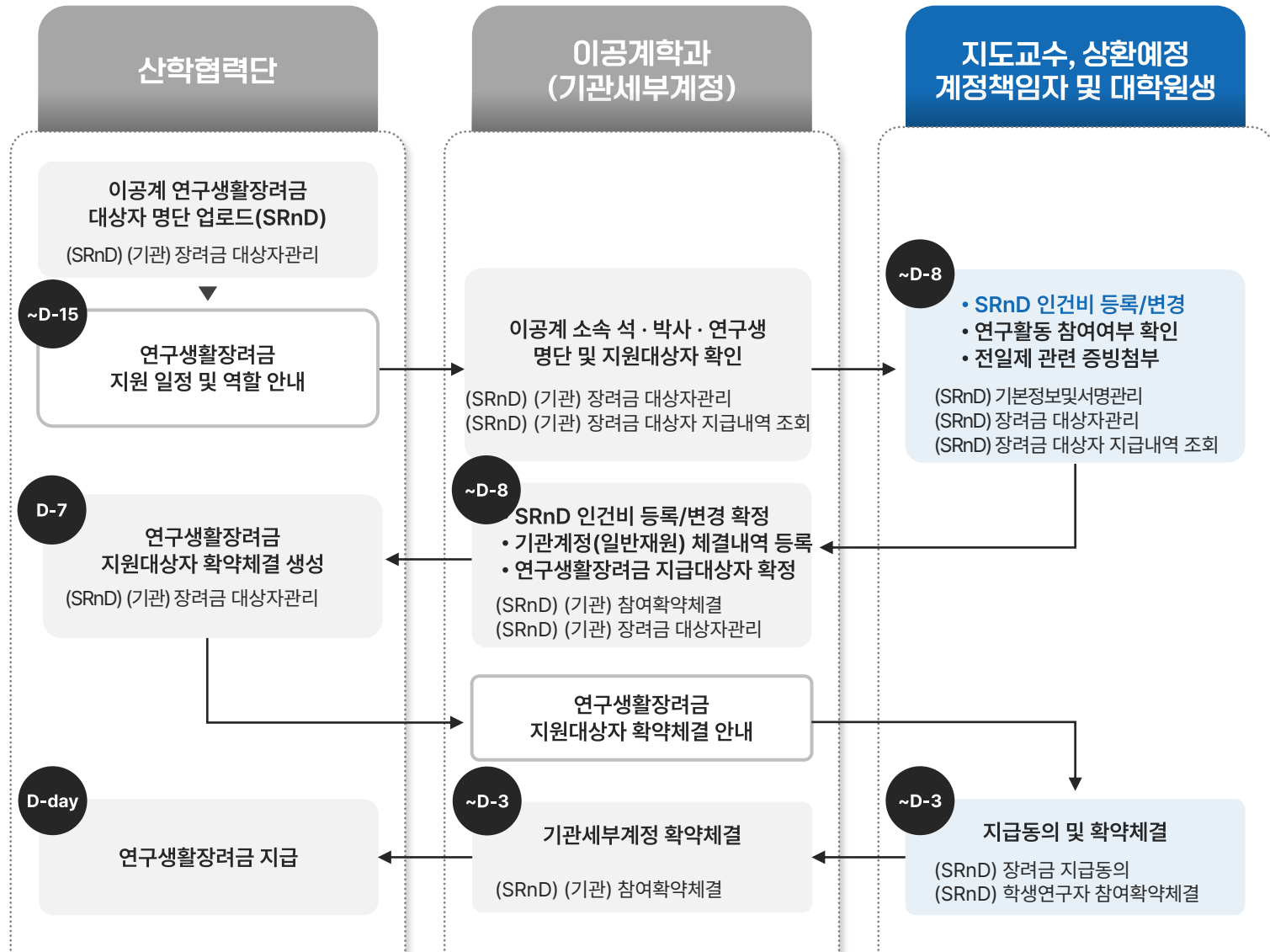
SRnD 학생인건비 달라지는 메뉴(2025.9.)

| 변경전 | 변경후 | 변경사항 (기능) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> > 학생인건비 ☐ (학인) 계정관리 ☐ 계정책임자 참여확약체결 ☐ (학연) 등록변경신청 ☐ (학인) 지급내역신청 ☐ (학인) 반납신청 ☐ (학인) 지급비율현황 ☐ 학생연구자 참여확약체결 | <ul style="list-style-type: none"> > 학생인건비 ☐ (학인) 계정관리 ☐ (연책) 참여확약체결 ☐ (연책) 등록변경신청 ☐ (연책) 지급내역신청 ☐ (연책) 반납신청 ☐ (연책) 지급비율현황 ☐ 장려금 대상자조회 ☐ 장려금 대상자 지급내역 조회 ☐ 장려금 지급동의 ☐ 장려금 상환신청 ☐ 학생연구자 참여확약체결 | <p>(대메뉴명 현행과 동일)</p> <p>(현행과 동일)</p> <p>(메뉴명 변경)</p> <p>(메뉴명 변경)</p> <p>(메뉴명 변경)</p> <p>(메뉴명 변경)</p> <p>(메뉴명 변경)</p> <p>(신설) 이공계학과 지도학생 확인</p> <p>(신설) 이공계학과 지도학생 지급내역 확인</p> <p>(신설) 이공계학과 장려금 지급 동의</p> <p>(신설) 장려금 상환신청</p> <p>(위치 조정)</p> |

이공계 연구생활장려금 지원 기준



기관계정(이공계 연구생활장려금 포함) 업무 흐름도 (신설)



★ 대상자 명단:
 학사과(재적생) 및 교무과(연구생) 자료
 (1학기) 3.1.자/4.1.자
 (2학기) 9.1.자/10.1.자

★ 인건비 등록/변경:
 • SRnD를 이용하여 수행하는 모든 과제
 • 학생인건비 연구책임자계정 참여협약체결
 • 학생인건비 기관계정(일반재원) 체결내역 등록
 • 타기관 연구과제 참여로 인한 수급 인건비내역 등록

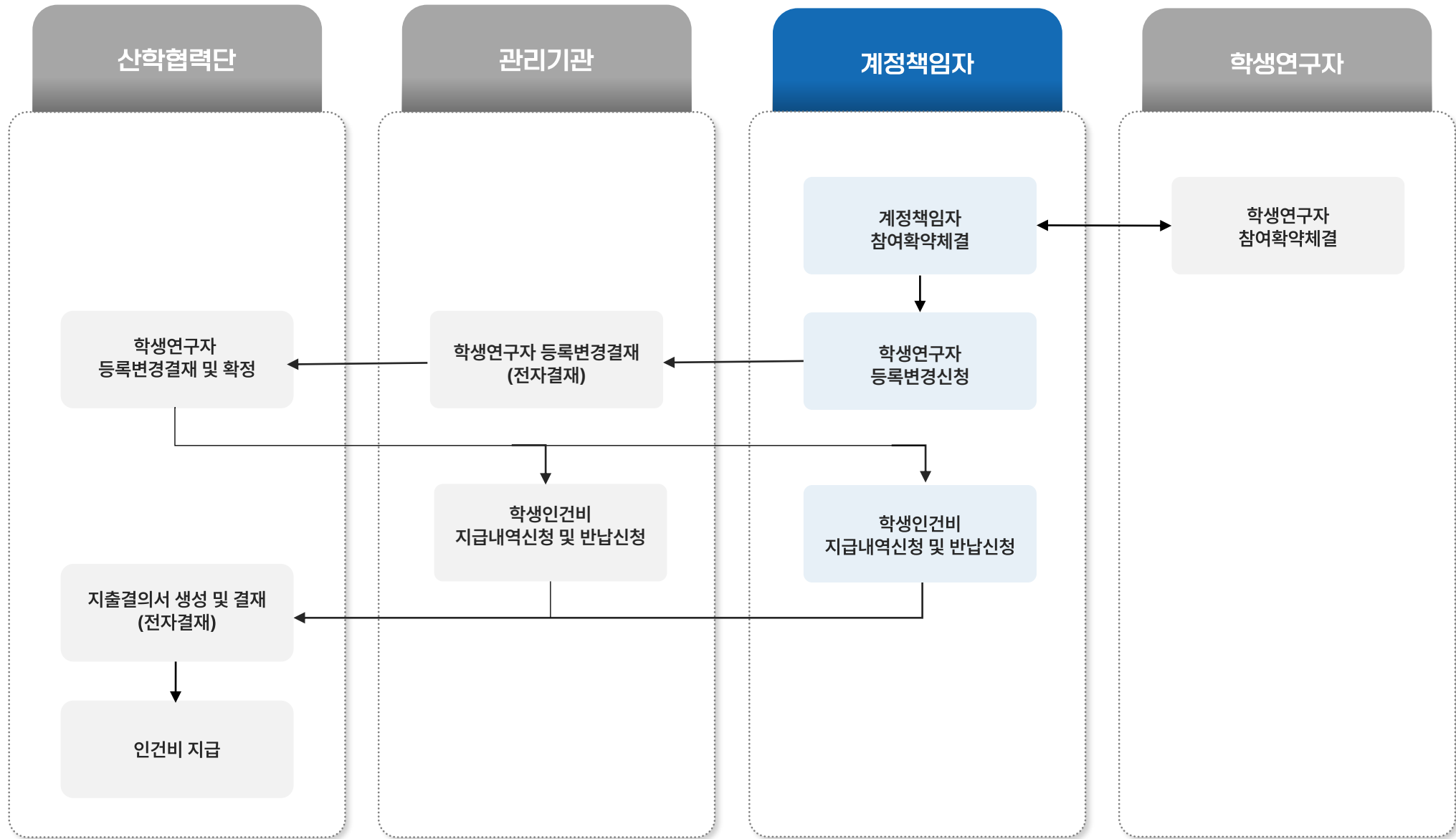
★ 전일제 관련 증빙첨부:
 • (방법1) GAIA 회원가입 후 "자격득실검증"을 통해 건강보험자격득실 정보 연계가능
 * 학기별 기준일자 이후 연계정보만 유효
 • (방법2) 국민건강보험공단 홈페이지에 회원가입 후 "자격득실확인서"를 발급받아 SRnD에 등록
 * 학기별 기준일자 이후 발급분만 유효
 * 대학/학과에서 직장가입여부 확인 필요

★ 기관계정(일반재원) 체결내역 등록
 기관계정 지급계획 수립하에 일반재원으로 학생연구자에게 균등지급할 내역(참여기간, 지급액 등) 저장
 * 일반재원에서 지급되는 금액을 포함하여 연구생활장려금 부족분을 계산하며, 일반재원 지급을 위한 협약체결도 산학협력단에서 일괄 생성

★ 이공계 연구생활장려금 지급대상자 확정:
 전일제로 연구활동에 참여중인 학생연구자에 대해 부족분이 계산된 경우 참여협약서를 생성할 수 있도록 대상자 확정

매월 인건비 지급일(25일이 휴무일인 경우 그 전날) 및 영업일(월~금 중 휴무일 등)을 고려하여 매달 일정에 변동이 있을 수 있습니다.

연구책임자계정 업무 흐름도 (현행과 동일)



① 개인정보수정

② 동의

③ 저장

| | | |
|----------|-----------|---------|
| 성명 | 사용자번호 | 학번/개인번호 |
| 생년월일 | 소속기관 | 부서/학과 |
| 직급/과정 | 재직/재학상태 | 로그인ID |
| 이메일 | 이메일 수신동의 | 사무실전화번호 |
| 핸드폰번호 | 카카오톡 수신동의 | |
| 개인정보동의여부 | 개인정보동의일 | |

1. 메뉴 : 개인정보 수정

2. 기능요약 : 이메일/카카오톡 수신동의

3. 사용법

① 개인정보 수정

② 동의

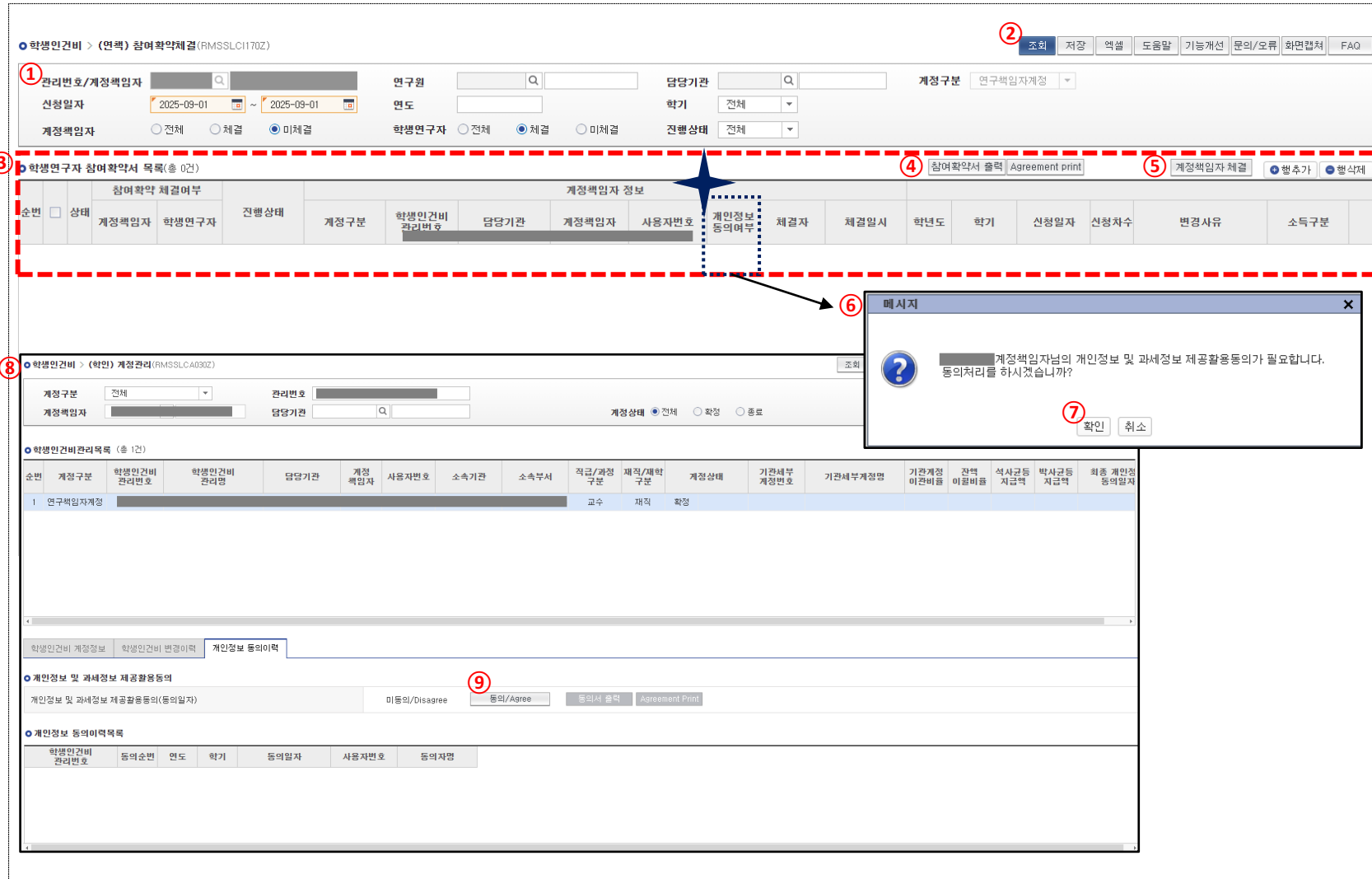
※ 동의 시 SRnD 안내 수신 가능
(이공계 연구생활장려금 안내 포함)

③ 저장

목차

| | | |
|-----------|-----------------------|-------|
| 01 | (연책)계정책임자 참여확약체결 | |
| 1.1 | 학생연구자가 체결을 요청하는 경우 | P. 8 |
| 1.2 | 계정책임자가 체결을 요청하는 경우 | P. 9 |
| 02 | (연책) 등록변경신청 | P. 10 |
| 03 | (연책) 지급내역신청 | P. 13 |
| 04 | (연책) 반납신청 | P. 14 |
| 05 | (연책) 지급비율현황 | P. 18 |
| 06 | 장려금 대상자 조회 (신설) | P. 19 |
| 07 | 장려금 대상자 지급내역 조회 (신설) | P. 24 |
| 08 | 장려금 지급동의 (신설) | P. 25 |
| 09 | 장려금 상환신청 (신설) | P. 26 |
| 10 | 온라인 서류 관리_확인서 제출 (신설) | P. 27 |

1-1. (연책) 참여확약체결(학생연구자가 체결을 요청하는 경우)



1. 관리번호/계정책임자

2. 조회

3. 학생연구자 참여확약서 목록(총 0건)

4. 참여확약서 출력 Agreement print

5. 계정책임자 체결

6. 메시지

7. 확인 취소

8. 학생연구자 참여확약서 목록(총 0건)

9. 개인정보 및 과세정보 제공활용동의

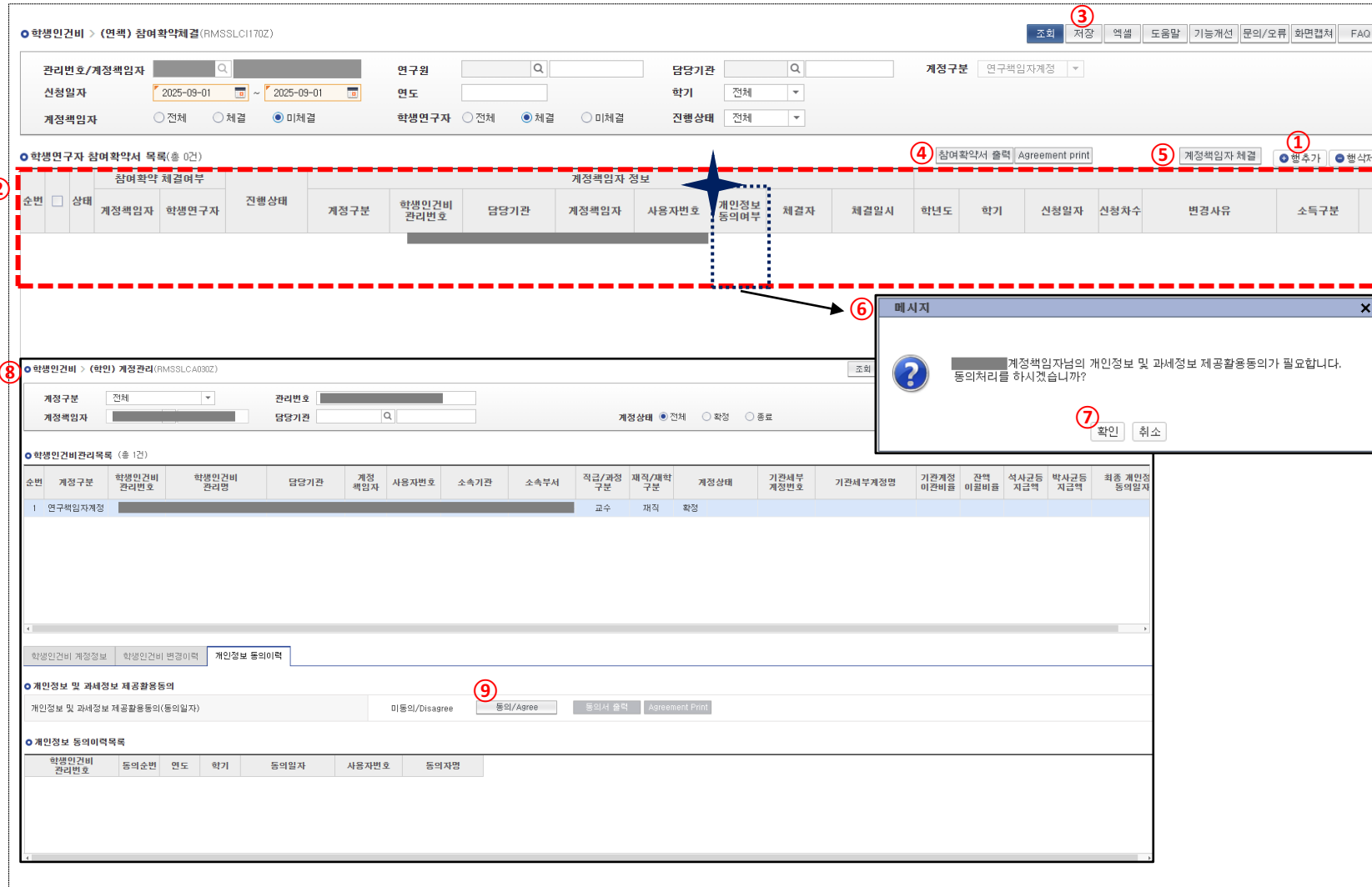
| 계정구분 | 관리번호 | 계정책임자 | 사용자번호 | 소속기관 | 소속부서 | 직급/과제구분 | 재직/제학구분 | 계정상태 | 기관내부계정번호 | 기관내부계정명 | 기관계정이관비율 | 잔액 | 이월비율 | 석사급등지급액 | 박사급등지급액 | 최종개인정보동의일자 |
|---------|------|-------|-------|------|------|---------|---------|------|----------|---------|----------|----|------|---------|---------|------------|
| 연구책임자계정 | | | | | | 교수 | 재직 | 확정 | | | | | | | | |

1. 메뉴 : 연구관리 > 학생인건비 > (연책) 참여확약체결

2. 사용법

- ① 조회 조건 입력
- ② 조회
- ③ 학생연구자 참여확약체결 내역 확인
- ④ 참여확약서 출력하여 확약사항 확인
- ⑤ 계정책임자 체결
 - ※ 계정책임자 체결 시 개인정보동의여부가 N일 경우 동의절차 진행 필수
- ⑥ 개인정보 및 과세정보 제공활용동의 관련 메시지 송출
- ⑦ 확인
- ⑧ SRnD - (학인) 계정관리 메뉴로 화면 전환
- ⑨ 개인정보 및 과세정보 제공활용 동의
 - ※ 동의 후 ⑤ 계정책임자 체결 진행

1-2. (연책) 참여확약체결(계정책임자가 체결을 요청하는 경우)



② 학생연구자 참여확약서 목록(총 0건)

| 순번 | 상태 | 계정책임자 | 학생연구자 | 진행상태 | 계정구분 | 학생연구자 관리번호 | 담당기관 | 계정책임자 | 사용자번호 | 개인정보 동의여부 | 체결자 | 체결일시 | 학년도 | 학기 | 신청일자 | 신청차수 | 변경사유 | 소득구분 |
|---------------|----|-------|-------|------|------|------------|------|-------|-------|-----------|-----|------|-----|----|------|------|------|------|
| [Empty table] | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

④ 참여확약서 출력 Agreement print

⑤ 계정책임자 체결

⑥ 메시지

계정책임자님의 개인정보 및 과세정보 제공활동동의가 필요합니다. 동의처리를 하시겠습니까?

⑦ 확인 취소

⑧ 학생연구자관리목록 (총 1건)

| 순번 | 계정구분 | 학생연구자 관리번호 | 학생연구자 관리명 | 담당기관 | 계정 책임자 | 사용자번호 | 소속기관 | 소속부서 | 직급/과정 구분 | 재직/제학 구분 | 계정상태 | 기관세부 계정번호 | 기관세부계정명 | 기관계정 이관비율 | 잔액 이관비율 | 석사급등 지급액 | 박사급등 지급액 | 최종 개인장 동약일자 |
|----|---------|------------|-----------|------|--------|-------|------|------|----------|----------|------|-----------|---------|-----------|---------|----------|----------|-------------|
| 1 | 연구책임자계정 | | | | | | | | 교수 | 재직 | 확정 | | | | | | | |

⑨ 개인정보 및 과세정보 제공활동동의

개인정보 및 과세정보 제공활동동의(동의일자) 미동의/Disagree 동의/Agree 동의서 출력 Agreement Print

⑩ 개인정보 동의이력목록

| 학생연구자 관리번호 | 동의순번 | 연도 | 학기 | 동의일자 | 사용자번호 | 동의자명 |
|---------------|------|----|----|------|-------|------|
| [Empty table] | | | | | | |

1. 메뉴 : 연구관리 > 학생연구자 > (연책) 참여확약체결

2. 사용법

① 행추가

② 참여확약 정보 입력(최하단 스크롤바 이동)

- 학년도 학기 : 학기 단위로 체결 가능

- 소득구분 : 기타소득

- 성명 : 돋보기 클릭 > 사용자명 및 생년월일 조회 > 해당하는 사용자정보목록 선택 > 확인

* 저장된 모든 계약목록이 조회되며, 협약기간에 맞는 계약목록 선택

* 협약기간에 해당하는 계약기간이 없는 경우,

“연구원계약등록및변경” 메뉴에서 계약목록 추가 후 가능

- 참여시작일 및 참여종료일 : 선택한 학기에 따라 기간이 자동설정되나, 참여기간에 따라 수정 필수

- 월지급액 : 연구책임자계정에서 지급할 월 지급액

- 담당업무 : 선택 또는 직접입력

③ 저장

④ ~ ⑩ P.8 동일

2. (연책) 등록변경신청-①

The screenshot shows the 'Registration Change Application' (등록변경신청) interface. It includes a search bar at the top with filters for '계정구분' (Account Type) and '신청일자' (Application Date). Below this is a table of '학생연구원변경신청' (Student Researcher Change Applications). A modal window titled '학생연구원변경신청' is open, showing '학생연구원관리정보' (Student Researcher Management Information) and '학생연구원목록' (Student Researcher List). The '신청사유' (Application Reason) field is highlighted with a red dashed box and a red circle 5. The '연구참여확약서 선택' (Select Research Participation Agreement) dropdown is highlighted with a red circle 6. A table of '연구생 등록하기' (Register Researcher) is also visible, with a red circle 7 pointing to the '연구생' (Researcher) column.

1. 메뉴 : 연구관리 > 학생인건비 > (연책) 등록변경신청

2. 사용법

- ① 조회 조건 입력
- ② 조회
- ③ 학생인건비 관리 목록 조회
- ④ 신규 클릭 : 학생연구원변경신청 새 창 열림
- ⑤ 신청사유 입력
- ⑥ +연구참여확약서 선택 클릭
: 연구원참여확약서검색(멀티) 새 창 열리며,
활용 가능한(학생연구자 및 계정책임자 체결완료된 참여확약)
참여확약서 정보 조회
- ⑦ 등록변경 대상 참여확약서 선택 > 확인

2. (연책) 등록변경신청-②

학생연구원변경신청

변경확인서 **저장** **신청** 신청취소 삭제

① ②

○ 학생인건비관리정보

학생인건비관리번호 [] 관리기관 400 공과대학

책임연구원 []

신청차수 []

신청사유 []

○ 학생연구원 목록 (총 : 394명) [이름을 입력하세요] [조회] [타과제계상을조회]

연구참여확약서 선택 [] 행삭제 []

| 순번 | 상태 | 연구원 변경구분 | 참여 종단여부 | 사용자번호 | 성명 | 직급/과정구분 | 최신 직급/과정구분 | 최신 재학상태 | 연구생 등록학기 | 지급시작일 | 지급종료일 | 지급 일수 | 지급 월수 | 지급 구분 | 지급률 | 총지급액 |
|----|----|-------------|------------|-------|----|---------|---------------|------------|-------------|------------|------------|----------|----------|----------|-------|-----------|
| 1 | 1 | 신규 | | | | 박사 | 박사 | 재학 | | 2025-09-01 | 2026-02-28 | 181 | 6 | 지급 | 33.33 | 6,000,000 |
| 2 | | | | | | 학사 | 학사 | 재학 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | 박사 | 박사 | 재학 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | 석사 | 석사 | 재학 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | 박사 | 박사 | 재학 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | 석사 | 석사 | 재학 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | 석사 | 석사 | 재학 | | | | | | | | |

○ 학생연구원 상세정보

연구원명 []

직급/과정구분 []

연구생구분 []

타기관여부 []

국가연구자번호 []

○ 학생연구원지급조건 (총 1건) [행삭제]

| 순번 | 상태 | 변경 상태 | 사용자번호 | 직급/과정구분 | 지급시작일 | 지급종료일 | 월지급액 | 지급일수 | 지급월수 | 지급구분 | 지급률 | 지급액 |
|----|----|----------|-------|---------|------------|------------|-----------|------|------|------|-------|-----------|
| 1 | 1 | | | 박사 | 2025-09-01 | 2026-02-28 | 1,000,000 | 181 | 6 | 지급 | 33.33 | 6,000,000 |

○ 학생연구원지급조건 상세정보

지급기간 2025-09-01 ~ 2026-02-28 6 개월 (181 일) 계약목록 []

지급구분 지급 월지급액 3,000,000 월 지급액 1,000,000 연구원그룹 박사과정급 직급/과정구분 박사

월기준액 3,000,000 월 지급액 1,000,000 소득구분 기타소득

월 기관부담금 0 퇴직적립금 0 상세소득구분 강연료 등 필요경비 있는 기타소득[8.8%]

월 원천공제금액 (학자금상환 등) 0 월 비과세소득 (정액공식비) 0 장학생여부 [] 하한여부 [] 산단신고 대상여부 []

⑩ 사유 []

- ⑧ 선택된 확약서는 학생연구원 목록에 **파란색** 표기
연구원 변경 구분 설정(신규 또는 변경)
- ⑨ 학생연구원지급조건 기간 및 지급액 확인
(인건비 지급 기간 및 지급 금액)
- ⑩ (변경 시) 사유 선택
- ⑪ 저장
- ⑫ 신청

2. (연책) 등록변경신청 취소

① 학생인건비 > (연책) 등록변경신청(RMSSLCD0102) ② 조회 신규 역설 도움말 기능개선 문의/오류 화면캡처 FAQ

계정구분: 전체 | 관리번호/계정책임자: [검색] | 담당기관: [검색]

신청일자: 2025-08-01 ~ 2025-12-31 | 검색조건: 전체 | 진행상태: 전체

③ 학생인건비 관리목록 (총 1건)

| 순번 | 계정구분 | 학생인건비 관리번호 | 학생인건비 관리명 | 담당기관 | 소관부서 | 계정책임자 | 사용자번호 | 계정상태 | 확정일자 | 종료일자 | 최종변경차수 |
|----|---------|------------|-----------|------|------|-------|-------|------|------|------|--------|
| 1 | 연구책임자계정 | | | | | | | | | | |

④ 학생연구원 변경신청목록

| 순번 | 변경구분 | 신청일자 | 신청자 | 신청사유 | 신청차수 | 확정일자 | 첨부파일 | 진행상태 |
|----|-------|------|-----|------|------|------|------|------|
| 1 | 연구원변경 | | | | 0 | | | 신청 |
| 2 | 연구원변경 | | | | 0 | | | 확정 |
| 3 | 연구원변경 | | | | 0 | | | 확정 |
| 4 | 연구원변경 | | | | 0 | | | 확정 |

학생연구원변경신청

⑤ 신청취소 ⑥ 삭제

⑤ 학생인건비관리정보

학생인건비관리번호: [] | 관리기관: 400 | 공과대학

책임연구원: []

신청차수: []

신청사유: []

⑤ 학생연구원목록 (총 : 394명) | 이름을 입력하세요 | 조회 | 타과제계상을조회 | 연구참여확약서 선택 | 행사제

| 순번 | 상태 | 연구원 변경구분 | 참여 | 사용자번호 | 성명 | 직급/과정구분 | 최신 | 최신 | 연구생 | 지급시작일 | 지급종료일 | 지급 | 지급 | 지급 | 지급 | 총지급액 |
|----|----|----------|----|-------|----|---------|----|----|-----|-------|-------|----|----|----|----|------|
|----|----|----------|----|-------|----|---------|----|----|-----|-------|-------|----|----|----|----|------|

1. 메뉴 : 연구관리 > 학생인건비 > (연책) 등록변경신청
 2. 사용법
 - ① 조회 조건 입력
 - ② 조회
 - ③ 학생인건비 관리 목록 조회
 - ④ 대상 변경 건 더블 클릭 : 학생연구원변경신청 창 열림
 - ⑤ 신청취소(신청 상태인 내역)
 - ⑥ 삭제(저장상태인 내역은 바로 삭제)
- * 그 외 상태는 결재 문서 생성 단계에 따라, 결재문서 삭제 요청 후 처리

3. (연책) 지급내역신청

The screenshot shows the 'Student Internship' system interface. At the top, there's a navigation menu with '연책' (Annual Record) selected. Below it, a search bar and filters are visible. A table lists existing applications with columns for '순번' (Serial Number), '신청일자' (Application Date), '귀속년월' (Affiliation Year/Month), etc. A detailed form for creating a new application is shown below, with fields for '신청구분' (Application Type), '귀속년월' (Affiliation Year/Month), '신청제목' (Application Title), and '지급대상목록' (Payment Target List). Red dashed boxes and numbered callouts (1-12) highlight key steps and fields.

1. 메뉴 : 연구관리 > 학생인건비 > (연책) 지급내역신청

2. 사용법

- ① 조회 조건 입력
- ② 조회
- ③ 학생인건비 계정정보 조회
- ④ 인건비내역생성 : 학생인건비지급내역신청 새창 열림
- ⑤ 신청구분(소득종류) 선택 : 기타소득
- ⑥ 귀속년월 입력
- ⑦ 지급대상목록 자동 조회, 선택
- ⑧ 소급인 경우(소급사유 선택)
- ⑨ 신청제목 입력
- ⑩ 저장
- ⑪ 지급청구목록에 저장 내역 생성, 선택
- ⑫ 지급 청구

※ (연책) 등록변경신청 메뉴에서 결재가 진행중인 것이 있을 경우, 인건비내역 생성 불가

→ 저장 또는 신청 : 결재를 통해 확정 후 인건비 내역 생성 가능

→ 결재진행 중 : 확정 후 인건비 내역 생성 가능

4. (연책) 반납신청-①

③ 학생인건비 > (연책) 반납신청(RMSSLCG010Z) ② 조회 엑셀 도움말 기능개선 문의/오류 화면캡처 FAQ

① 관리번호/계정책임자 학생인건비(책임자) 담당기관 상태 전체 청구 저장

입금액 저장액 청구액 집행액 반납액 잔액 집행비율 .00

③ 학생인건비 계정정보 (총 0건) ④ 첨부파일저장 반납등록 반납청구 반납청구취소

| 순번 | 학생인건비 관리번호 | 관리기관 | 계정 책임자 | 계정 책임자번호 | 순번 | 청구번호 | 소득구분 | 잔액상태 | 원청구번호 | 귀속년월 | 반납청구일자 | 반납청구자 | 반납내역 | 반납총액 | 반납결의번호 | 결의일자 | 첨부파일 |
|-----------------------|------------|------|--------|----------|----|------|------|------|-------|------|--------|-------|------|------|--------|------|------|
| (Empty table content) | | | | | | | | | | | | | | | | | |

학생인건비반납신청 등록

③ 학생인건비관리정보

학생인건비관리번호 관리기관 400 공과대학

계정책임자

입금액 저장액 청구액 집행액 반납액 잔액 집행비율

③ 학생인건비지급목록

| 순번 | 사용자번호 | 성명 | 과정구분 | 소득구분 | 신청금액 | 실수령액 | 환지금액 | 비과세금액 | 학자금공제 | 소득세 | 지방소득세 | 국민연금 | 건강보 |
|-----------------------|-------|----|------|------|------|------|------|-------|-------|-----|-------|------|-----|
| (Empty table content) | | | | | | | | | | | | | |

③ 학생인건비지급목록 상세

| 성명 | 과정구분 | 신청일자 | 신청금액 | 실수령액 | 환지금액 | 비과세금액 | 학자금공제 | 소득세 | 주민세 | 국민연금 | 건강보험 | 장기요양보험 | 고용보험 | 퇴직적립금 |
|-----------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|-----|-----|------|------|--------|------|-------|
| (Empty table content) | | | | | | | | | | | | | | |

③ 학생인건비 반납 후

| 성명 | 과정구분 | 반납일자 | 반납금액 | 실수령반납액 | 환지금액 | 비과세금액 | 반납사유(100자 이내) | 소득세 | 주민세 | 국민연금 | 건강보험 | 장기요양보험 | 고용보험 | 퇴직적립금 |
|-----------------------|------|------|------|--------|------|-------|---------------|-----|-----|------|------|--------|------|-------|
| (Empty table content) | | | | | | | | | | | | | | |

③ 반납계좌입금내역목록

| 순번 | 입금일자 | 입금액 | 입금내역 | 반납가능금액 | 반납금액 |
|-----------------------|------|-----|------|--------|------|
| (Empty table content) | | | | | |

1. 메뉴 : 연구관리 > 학생인건비 > (연책) 반납신청

2. 사용법

① 조회 조건 입력

② 조회

③ 학생인건비 계정정보 조회

④ 반납등록 : 학생인건비반납신청 등록 새창 열림

4. (연책) 반납신청-②

학생인건비반납신청 등록

학생인건비관리정보

학생인건비관리번호: [] 관리기관: 400 공과대학

계정책임자: []

입금액: [] 저장액: [] 청구액: [] 집행액: [] 반납액: [] 잔액: [] 집행비율: []

학생인건비지급목록

| 순번 | 사용자번호 | 성명 | 과정구분 | 소득구분 | 신청금액 | 실수령액 | 월지급액 | 비과세금액 | 학자금공제 | 소득세 | 지방소득세 | 국민연금 | 건강보 |
|-------------|-------|----|------|------|------|------|------|-------|-------|-----|-------|------|-----|
| + 행추가 - 행삭제 | | | | | | | | | | | | | |

연구비신청 조회(팝업)

⑥ 신청기간: 2025-08-01 ~ 2025-08-28 3개월 1년 검색기준: 선택

⑦ 조회

원지출신청내역 (총 1건)

| 순번 | 신청구분 | 지급신청번호 | 청구번호 | 귀속년월 | 신청일자 | 신청자 | 제목 | 지급신청금액 | 청구상태 | 진행상태 |
|----|---------|--------|------|------|----------|-------|-------------|-----------|------|------|
| 1 | 학생인건비지급 | | | | 2025.07월 | 학생인건비 | 학생인건비 소급 청구 | 1,000,000 | 청구 | 확정 |

원지출신청증빙내역 (총 1건)

| 순번 | 증빙내역 | 사용일자 | 거래처 | 지급신청금액 |
|----|------|------------|-----|-----------|
| 1 | | 2025-08-01 | | 1,000,000 |
| 합계 | | | | 1,000,000 |

⑩ 선택 달기 초기화

반납계좌입금내역목록

| 순번 | 입금일자 | 입금액 | 반납가능금액 | 반납금액 |
|-------------|------|-----|--------|------|
| + 행추가 - 행삭제 | | | | |

- ⑤ 행추가 : 연구원신청 조회(팝업) 새창 열림
- ⑥ 조회 조건 입력
- ⑦ 조회
- ⑧ 원지출신청내역에서 해당 내역 선택(파란색-복수선택 불가)
- ⑨ 원지출신청증빙내역에서 반납대상자 선택 (체크박스-복수선택가능)
- ⑩ 선택

4. (연책) 반납신청-③

- ① 반납사유 선택 : 반납사유를 구체적으로 기입(필수)
- ② 행추가 : 입금증빙파일관리 새창 열림
- ③ 조회 조건 입력 후 조회
- ④ 검색결과 : 해당 입금 내역 선택(복수 선택 가능)

* 입금증빙과 반납금액이 불일치 하는 경우

예) 100만원 입금내역에 대해 90만원만 반납결의 사용시
해당건 선택 후, [분할처리] 클릭하여 2건으로 분할한 뒤,
90만원, 10만원으로 처리예정액 입력 후 저장
90만원 건 선택하여 사용

⑤ 확인 버튼 클릭 후 “학생인건비반납신청 등록” 창에서 저장

4. (연책) 반납신청-④

○ 학생인건비 > (연책) 반납신청(RMSSLCG010Z) 조회 엑셀 도움말 기능개선 문의/오류 화면캡처 FAQ

관리번호/계정책임자 학생인건비(책임자) 담당기관 상태 전체 청구 저장

입금액 저장액 청구액 집행액 반납액 잔액 집행비율 .00

○ 학생인건비 계정정보 (총 0건)

| 순번 | 학생인건비 관리번호 | 관리기관 | 계정 책임자 | 계정 책임자번호 |
|----|------------|------|--------|----------|
| | | | | |

○ 학생인건비 반납목록 첨부파일저장 반납등록 **반납청구** 반납청구취소

| 순번 | 청구번호 | 소득구분 | 진행상태 | 원청구번호 | 귀속년월 | 반납청구일자 | 반납청구자 | 반납내역 | 반납총액 | 반납결의번호 | 결의일자 | 첨부파일 |
|--------------------------|------|------|------|-------|------|--------|-------|------|------|--------|------|------|
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | |

○ 반납대상목록

| 순번 | 연구원ID | 생년월일 | 성명 | 참여여부 | 과정구분 | 소득구분 | 하한선 적용 | 과제번호 | 과제명 | 당월반납금액 (반납총액) | 실수령반납액 | 기본급 | 비과세금액 | 학자금공제 | 소득세 | 지방소득세 | 개인 | | | | |
|----|-------|------|----|------|------|------|--------|------|-----|---------------|--------|-----|-------|-------|-----|-------|------|------|----------|------|------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 국민연금 | 건강보험 | 노인장기요양보험 | 고용보험 | 국민연금 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- ⑰ 첨부파일 저장(입금증 첨부 필수)
- ⑱ 학생인건비 반납목록에 저장한 내역 선택
- ⑲ 반납청구

5. (연책) 지급비율현황

② [조회](#) [엑셀](#) [도움말](#) [기능개선](#) [문의/오류](#) [화면캡처](#) [FAQ](#)

① **①** 기준년월: 2025-01 ~ 2025-12 담당기관: 관리번호: 400-0382

계정구분: 연구책임자계정 계정책임자: 계정상태: 전체 확정 종료

③ **③** 학생인건비 지급비율 현황

연구책임자계정 수: 기관전체계정 수: 기관세부계정 수:

④ **④** 학생인건비 지급비율 현황 (총 0건)

| 순번 | <input type="checkbox"/> | 담당기관 | 계정책임자 | 소속대학 | 소속학과 | 계정구분 | 학생인건비 관리번호 | 계정상태 | 전년도 잔액 (A) | 수입액 (B) | 이관수입액 (C) | 이자수익 (D) | 수입총액 (E=A+B+C+D) | 지급액 (F) | 이관지급액 (G) |
|----|--------------------------|------|-------|------|------|------|------------|------|------------|---------|-----------|----------|------------------|---------|-----------|
| 합계 | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

⑤ **⑤** 수입액

| 순번 | 학생인건비 관리번호 | 신청구분 | 수입(반납)액 | 입금일 | 입출금계좌정보 | 결의번호 | 결의상태 | 적요 | 과제번호 | 과제명 | 사업구분 | 지원사업 | 지원기관 |
|----|------------|------|---------|-----|---------|------|------|----|------|-----|------|------|------|
|----|------------|------|---------|-----|---------|------|------|----|------|-----|------|------|------|

1. 메뉴 : 연구관리 > 학생인건비 > (연책) 지급비율현황

2. 사용법

- ① 기준년월(필수) 및 조회 조건 입력
- ② 조회
- ③ 학생인건비 지급비율 현황 조회
- ④ 탭에 따라
(수입액, 이관수입액, 이자수익, 지급액, 이관지급액)
- ⑤ 목록이 변경됨

6. 장려금 대상자조회-① (신설)

① 장려금 대상자조회(RMSSLCI220Z) ②

연도/학기/월: 2025 / 2학기 / 2월 소속대학: [] 대상자: []
 학문계열구분: 전체 소속학과: [] 지도교수: []
 세부기관계정번호: [] (상환)연구책임자계정번호: [] 연구생활장려금 출족 대상자

③ 연구생활장려금 대상자 목록(총 18건)

| NO | 상태 | 학년도 | 학기 | 월 | 사용자번호 | 개인번호(학번) | 국가연구자번호 | 국적 | 성명 | 장려금 요건 충족 여부 | 장려금 지급 대상 여부 | 소속기관 | 소속대학 | 소속학과 | ④ 장려금 대상 계열 여부 | 과정 구분 | 현재 과정 구분 | 제한 상태 | 현재 제한 상태 | 연수생 | 연구원 등록 | 계좌 등록 | 연구활동 유형 | 과거 연구활동 참여이력 | 향후 최대 지원가능 기간 | 가 |
|----|--------------------------|------|-----|----|-------|----------|---------|----|----|-----------------------|-----------------------|------|------|------|-------------------------|----------|----------------|----------|----------------|------------|-----------|----------|------------|--------------------|------------------------|----|
| 1 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | | | | Y | 박사 | 박사 | 수료 | 수료 | 2025학년도2학기 | N | N | | | | 20 |
| 2 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | | | | Y | 박사 | 박사 | 수료 | 수료 | 2025학년도2학기 | Y | Y | | | | 20 |
| 3 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | | | | Y | 박사 | 박사 | 수료 | 수료 | 2025학년도2학기 | Y | Y | | Y | | 20 |
| 4 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | | | | Y | 박사 | 박사 | 수료 | 수료 | 2025학년도2학기 | Y | Y | | | | 20 |
| 5 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | | | | Y | 석사 | 석사 | 제한 | 제한 | 2025학년도2학기 | N | N | | N | | 20 |
| 6 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | | | | Y | 박사 | 박사 | 수료 | 수료 | 2025학년도2학기 | N | N | | | | 20 |
| 7 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | | | | Y | 박사 | 박사 | 수료 | 수료 | 2025학년도2학기 | Y | Y | | | | 20 |
| 8 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | | | | Y | 석사 | 석사 | 제한 | 제한 | 2025학년도2학기 | N | N | | N | | 20 |
| 9 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | | | | Y | 박사 | 박사 | 수료 | 수료 | 2025학년도2학기 | Y | Y | | Y | | 20 |
| 10 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | | | | Y | 석사 | 석사 | 제한 | 제한 | 2025학년도2학기 | N | N | | | | 20 |
| 11 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | | | | Y | 석사 | 석사 | 제한 | 제한 | 2025학년도2학기 | N | N | | | | 20 |
| 12 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | | | | Y | 석사 | 석사 | 제한 | 제한 | 2025학년도2학기 | Y | Y | | | | 20 |
| 13 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | | | | Y | 박사 | 박사 | 제한 | 제한 | 2025학년도2학기 | Y | Y | | Y | | 20 |
| 14 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | Y | | | | Y | 석사 | 석사 | 제한 | 제한 | 2025학년도2학기 | Y | Y | | | | 20 |
| 15 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | | | | Y | 석사 | 석사 | 제한 | 제한 | 2025학년도2학기 | N | N | | N | | 20 |
| 16 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | Y | | | | Y | 박사 | 박사 | 제한 | 제한 | 2025학년도2학기 | Y | Y | | Y | 10 | 20 |
| 17 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | | | | Y | 박사 | 박사 | 제한 | 제한 | 2025학년도2학기 | N | N | | N | | 20 |
| 18 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | | | | Y | 박사 | 박사 | 제한 | 제한 | 2025학년도2학기 | N | N | | N | | 20 |

1. 메뉴 : 연구관리 > 학생인건비 > 장려금 대상자조회

2. 기능요약 : 장려금 대상자 목록 조회 메뉴

3. 사용법

① 조회 조건 입력

② 조회

③ 연구생활장려금 대상자 목록 조회

④ 대상자 별 연구활동 정보 확인

- 장려금 대상계열 여부(Y/N) : 대학원생 소속학과의 이공계열 여부
(※ 대학알리미 학교별 교육편제단위 정보 내 “대학자체대계열”에 따름)
- 연구원 등록(Y/N) : SRnD 내에 인적정보 생성 여부
- 계좌번호 등록(Y/N) : 학생연구자의 인증된 개인계좌 등록 여부
- 연구활동유형(연구과제/학위논문/-) : 해당학기에 인건비지급조건(계상률1% 이상)이 있는 경우 “연구과제”, 과거 연구과제 참여이력이 있고, 지도교수확인서를 첨부한 경우 “학위논문”
- 과거 연구활동 참여이력(Y/N) : 과거 동일 과정내에 연구과제 참여이력이 있는 경우(계상률 0% 및 미지급 제외)

(다음 페이지에 계속)

6. 장려금 대상자조회-② (신설)

장려금 대상자조회 (RMSL1220Z) 조회 역셀 도움말 기능개선 문의/오류 화면캡처 FAQ

연도/학기/월: 2025 2학기 2월 | 소속대학: | 대상자: |
 학문계열구분: 전체 | 소속학과: | 지도교수: |
 세부기관계정번호: | (상관)연구책임자계정번호: | 연구생활장려금 출족 대상자

연구생활장려금 대상자 목록 (총 18건) ⑤-1

| NO | 상태 | 학년도 | 학기 | 월 | 사용자번호 | 개인번호 (학번) | 국가 연구자번호 | 국적 | 성명 | 장려금 요건 충족 여부 | 장려금 대상 여부 | 전일제 (건강보험자격득실확인) | | | | | 전문면허소지 | | 지도교수 확인서 첨부파일 수 | 연구책임자 계정번호 | 국: | | | | |
|----|--------------------------|------|-----|----|-------|-----------|----------|----|----|-----------------------|-----------------|---------------------|------------------|-----------|--------|----------|--------|-----------|--------------------------|---------------|----|------|----------|------|--|
| | | | | | | | | | | | | 기준일자 | GAIA 연계 여부 | 직장 가입자 | 자료수신일자 | 첨부 여부 | 첨부파일 | 직장 가입자 | | | | 발급일자 | 첨부 여부 | 첨부파일 | |
| 1 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | 2025-09-01 | N | N | N | 0 | 다운로드 | N | | N | 0 | 다운로드 | 1 | | |
| 2 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | 2025-09-01 | N | N | N | 0 | 다운로드 | N | | N | 0 | 다운로드 | 0 | | |
| 3 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | 2025-09-01 | N | N | N | 0 | 다운로드 | N | | N | 0 | 다운로드 | 0 | | |
| 4 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | 2025-09-01 | N | N | N | 0 | 다운로드 | N | | N | 0 | 다운로드 | 0 | | |
| 5 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | 2025-09-01 | N | N | N | 0 | 다운로드 | N | | N | 0 | 다운로드 | 0 | | |
| 6 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | 2025-09-01 | N | N | N | 0 | 다운로드 | N | | N | 0 | 다운로드 | 0 | | |
| 7 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | 2025-09-01 | N | N | N | 0 | 다운로드 | N | | N | 0 | 다운로드 | 0 | | |
| 8 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | 2025-09-01 | N | N | N | 0 | 다운로드 | N | | N | 0 | 다운로드 | 0 | | |
| 9 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | 2025-09-01 | N | N | N | 0 | 다운로드 | N | | N | 0 | 다운로드 | 0 | | |
| 10 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | 2025-09-01 | N | N | N | 0 | 다운로드 | N | | N | 0 | 다운로드 | 0 | | |
| 11 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | 2025-09-01 | N | N | N | 0 | 다운로드 | N | | N | 0 | 다운로드 | 0 | | |
| 12 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | 2025-09-01 | N | N | N | 0 | 다운로드 | N | | N | 0 | 다운로드 | 0 | | |
| 13 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | 2025-09-01 | N | N | N | 0 | 다운로드 | N | | N | 0 | 다운로드 | 0 | | |
| 14 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | Y | 2025-09-01 | N | N | N | 1 | 다운로드 | N | | N | 0 | 다운로드 | 0 | | |
| 15 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | 2025-09-01 | N | N | N | 0 | 다운로드 | N | | N | 0 | 다운로드 | 0 | | |
| 16 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | Y | 2025-09-01 | N | N | N | 1 | 다운로드 | N | 2025-12-02 | N | 0 | 다운로드 | 1 | | |
| 17 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | 2025-09-01 | N | N | N | 0 | 다운로드 | N | | N | 0 | 다운로드 | 0 | | |
| 18 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | 2025-09-01 | N | N | N | 0 | 다운로드 | N | | N | 0 | 다운로드 | 0 | | |

⑤ 연구생활장려금 지원을 위한 필수 요건 항목

⑤-1 전일제

〈GAIA(범부처 연구비통합관리시스템) 연계〉

- 연계여부(Y/N)

: 해당학기 기준일 이후의 GAIA 연계정보 여부

- 직장가입자(Y/N)

: 기준일 이후의 연계정보에서 가입자 구분이 직장가입자인 경우 "Y", 그 외인 경우 "N"

〈GAIA(범부처 연구비통합관리시스템) 미연계〉

* GAIA의 연계정보를 활용하지 않을 경우 건강보험공단을 통해 건강보험자격득실확인서를 발급받아 첨부 가능.

- 첨부여부(Y/N) : 서류 첨부하면 Y, 그 외의 경우 N

(학생연구자가 직접 첨부)

- 직장가입자(Y/N) : 소속대학 담당자가 첨부된 서류를 확인한 후, 발급일자 입력 및 건강보험 자격득실확인서상 구분이 직장가입자인 경우 "Y", 그 외인 경우 "N" 설정

(※ 건강보험 직장가입자(Y) 지원 제외)

6. 장려금 대상자조회-③ (신설)

장려금 대상자조회(RMSSLCI220Z) 조회 엑셀 도움말 기능개선 문의/오류 화면캡처 FAQ

연도/학기/월: 2025 2학기 2월 소속대학: _____ 대상자: _____
 학문계열구분: 전체 소속학과: _____ 지도교수: _____
 세부기관계정번호: _____ (상관)연구책임자계정번호: _____ 연구생활장려금 충족 대상자

연구생활장려금 대상자 목록(총 18건)

| NO | 상태 | 학년도 | 학기 | 월 | 사용자번호 | 개인번호 (학번) | 국가 연구자번호 | 국적 | 성명 | 장려금 요건 충족 여부 | 장려금 지급 대상 여부 | 직일제 (건강보험자격득실확인) | | | | | 전문면허증소지 | | 지도교수 확인서 첨부파일 수 | 연구책임자 계정번호 | 국: | | | | |
|----|--------------------------|------|-----|----|-------|-----------|----------|----|----|-----------------------|-----------------------|---------------------|------------------|-----------|--------|----------|---------|-----------|--------------------------|---------------|----|------|----------|------|--|
| | | | | | | | | | | | | 기준일자 | GAIA 연계 여부 | 직장 가입자 | 자료수신일자 | 첨부 여부 | 첨부파일 | 직장 가입자 | | | | 발급일자 | 첨부 여부 | 첨부파일 | |
| 1 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | 2025-09-01 | N | N | N | 0 | 다운로드 | N | | N | 0 | 다운로드 | 1 | | |
| 2 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | 2025-09-01 | N | N | Y | 0 | 다운로드 | N | | N | 0 | 다운로드 | 0 | | |
| 3 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | 2025-09-01 | N | N | N | 0 | 다운로드 | N | | N | 0 | 다운로드 | 0 | | |
| 4 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | 2025-09-01 | N | N | N | 0 | 다운로드 | N | | N | 0 | 다운로드 | 0 | | |
| 5 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | 2025-09-01 | N | N | N | 0 | 다운로드 | N | | N | 0 | 다운로드 | 0 | | |
| 6 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | 2025-09-01 | N | N | N | 0 | 다운로드 | N | | N | 0 | 다운로드 | 0 | | |
| 7 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | 2025-09-01 | N | N | N | 0 | 다운로드 | N | | N | 0 | 다운로드 | 0 | | |
| 8 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | 2025-09-01 | N | N | N | 0 | 다운로드 | N | | N | 0 | 다운로드 | 0 | | |
| 9 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | 2025-09-01 | N | N | N | 0 | 다운로드 | N | | N | 0 | 다운로드 | 0 | | |
| 10 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | 2025-09-01 | N | N | N | 0 | 다운로드 | N | | N | 0 | 다운로드 | 0 | | |
| 11 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | 2025-09-01 | N | N | N | 0 | 다운로드 | N | | N | 0 | 다운로드 | 0 | | |
| 12 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | 2025-09-01 | N | N | N | 0 | 다운로드 | N | | N | 0 | 다운로드 | 0 | | |
| 13 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | 2025-09-01 | N | N | N | 0 | 다운로드 | N | | N | 0 | 다운로드 | 0 | | |
| 14 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | Y | 2025-09-01 | N | N | Y | 1 | 다운로드 | N | | N | 0 | 다운로드 | 0 | | |
| 15 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | 2025-09-01 | N | N | N | 0 | 다운로드 | N | | N | 0 | 다운로드 | 0 | | |
| 16 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | Y | 2025-09-01 | N | N | Y | 1 | 다운로드 | N | 2025-12-02 | N | 0 | 다운로드 | 1 | | |
| 17 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | 2025-09-01 | N | N | N | 0 | 다운로드 | N | | N | 0 | 다운로드 | 0 | | |
| 18 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | 2025-09-01 | N | N | N | 0 | 다운로드 | N | | N | 0 | 다운로드 | 0 | | |

⑤ - 2 전문면허증 소지

- 전문면허증을 소지한 경우 첨부 필수

※ 의사, 한의사, 치과과사, 수의사 등 전문면허증 소지자는 장려금 대상자에서 제외

⑤ - 3 지도교수확인서

- 연구생 중 현재 연구과제에 참여하지 않지만, 과거 연구과제에 참여한 이력이 있는 경우 지도교수 확인서 첨부

- 소속대학 담당자가 첨부된 서류를 확인한 후, 학위논문 Y/N 설정

6. 장려금 대상자조회-④ (신설)

장려금 대상자조회(RMSSLCI220Z) 조회 역설 도움말 기능개선 문의/오류 화면캡처 FAQ

연도/학기/월: 2025 2학기 2월 | 소속대학: | 대상자: |
 학문계열구분: 전체 | 소속학과: | 지도교수: |
 세부기관계정번호: | (상환)연구책임자계정번호: | 연구생활장려금 충족 대상자

연구생활장려금 대상자 목록(총 18건)

| NO | 상태 | 학년도 | 학기 | 월 | 사용자번호 | 개인번호 (학번) | 국가 연구자번호 | 국적 | 성명 | 장려금 요건 충족 여부 | 장려금 지급 대상 여부 | 지도교수명 | | 상환 연구책임자 | | | 기관세부계정 (지출) | | 기관세부계정 (수납) | | | |
|----|--------------------------|------|-----|----|-------|-----------|----------|----|----|-----------------------|-----------------------|---------------|-------------|----------|---------------|-------------|-------------|------|-------------|------|-----|--|
| | | | | | | | | | | | | 연구책임자 계정번호 | 국가연구자 번호 | 성명 | 연구책임자 계정번호 | 국가연구자 번호 | 성명 | 관리번호 | 계정명 | 관리번호 | 계정명 | |
| 1 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | | | | | | | | | | | |
| 2 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | | | | | | | | | | | |
| 3 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | | | | | | | | | | | |
| 4 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | | | | | | | | | | | |
| 5 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | | | | | | | | | | | |
| 6 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | | | | | | | | | | | |
| 7 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | | | | | | | | | | | |
| 8 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | | | | | | | | | | | |
| 9 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | | | | | | | | | | | |
| 10 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | | | | | | | | | | | |
| 11 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | | | | | | | | | | | |
| 12 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | | | | | | | | | | | |
| 13 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | | | | | | | | | | | |
| 14 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | Y | | | | | | | | | | | |
| 15 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | | | | | | | | | | | |
| 16 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | Y | | | | | | | | | | | |
| 17 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | | | | | | | | | | | |
| 18 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | | | | | | | | | | | |

- ⑥ 연구생활장려금 지원사업은 대여-상환 방식으로 운영
- 지도교수명 : 서울대학교 학사정보 연계
 - 상환 연구책임자 : 상환 연구책임자는 지도교수와 동일하게 설정되나, 수정 가능
 - 기관세부계정(지출) : 학생연구자 소속학과에서 신청한 기관세부계정으로 설정
 - 기관세부계정(수납) : 지출 기관세부계정과 동일하게 설정

6. 장려금 대상자조회-⑤ (신설)

장려금 대상자조회(RMSSLCI220Z) 조회 | 엑셀 | 도움말 | 기능개선 | 문의/오류 | 화면캡처 | FAQ

연도/학기/월: 2025 / 2학기 / 2월 | 소속대학: | 대상자: |
 학문계열구분: 전체 | 소속학과: | 지도교수: |
 세부기관계정번호: | (상환)연구책임자계정번호: | 연구생활장려금 충족 대상자

연구생활장려금 대상자 목록(총 18건)

| NO | 상태 | 학년도 | 학기 | 월 | 사용자번호 | 개인번호 (학번) | 국가 연구자번호 | 국적 | 성명 | 장려금 요건 충족 여부 | 장려금 지급 대상 여부 | 소속기관 | 소속대학 | 소속학과 | 장려금 대상 계열 여부 | 과정 구분 | 현재 과정 구분 | 재학 상태 | 현재 재학 상태 | 연수생 | 연구원 등록 | 계좌 등록 | 연구활동 유형 | 과거 연구활동 참여이력 | 향후 최대 지원가능 기한 | 기 |
|----|--------------------------|------|-----|----|-------|-----------|----------|----|----|-----------------------|-----------------------|------|------|------|-----------------------|----------|----------------|----------|----------------|------------|-----------|----------|------------|--------------------|------------------------|------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | | | | Y | 박사 | 박사 | 수료 | 수료 | 2025학년도2학기 | N | N | | | | 2025 |
| 2 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | | | | Y | 박사 | 박사 | 수료 | 수료 | 2025학년도2학기 | Y | Y | | | | 2025 |
| 3 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | | | | Y | 박사 | 박사 | 수료 | 수료 | 2025학년도2학기 | Y | Y | | Y | | 2025 |
| 4 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | | | | Y | 박사 | 박사 | 수료 | 수료 | 2025학년도2학기 | Y | Y | | | | 2025 |
| 5 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | | | | Y | 석사 | 석사 | 재학 | 재학 | | N | N | | N | | 2025 |
| 6 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | | | | Y | 박사 | 박사 | 수료 | 수료 | 2025학년도2학기 | N | N | | | | 2025 |
| 7 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | | | | Y | 박사 | 박사 | 수료 | 수료 | 2025학년도2학기 | Y | Y | | | | 2025 |
| 8 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | | | | Y | 석사 | 석사 | 재학 | 재학 | | N | N | | N | | 2025 |
| 9 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | | | | Y | 박사 | 박사 | 수료 | 수료 | 2025학년도2학기 | Y | Y | | Y | | 2025 |
| 10 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | | | | Y | 석사 | 석사 | 재학 | 재학 | | N | N | | | | 2025 |
| 11 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | | | | Y | 석사 | 석사 | 재학 | 재학 | | N | N | | | | 2025 |
| 12 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | | | | Y | 석사 | 석사 | 재학 | 재학 | | Y | Y | | | | 2025 |
| 13 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | | | | Y | 박사 | 박사 | 재학 | 재학 | | Y | Y | | Y | | 2025 |
| 14 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | Y | | | | Y | 석사 | 석사 | 재학 | 재학 | | Y | Y | | | | 2025 |
| 15 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | | | | Y | 석사 | 석사 | 재학 | 재학 | | N | N | | N | | 2025 |
| 16 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | Y | | | | Y | 박사 | 박사 | 재학 | 재학 | | Y | Y | | Y | 10 | 2025 |
| 17 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | | | | Y | 박사 | 박사 | 재학 | 재학 | | N | N | | N | | 2025 |
| 18 | <input type="checkbox"/> | 2025 | 2학기 | 02 | | | | | | - | N | | | | Y | 박사 | 박사 | 재학 | 재학 | | N | N | | N | | 2025 |

⑦ 장려금 요건 충족여부 : 장려금 지급 대상자 요건을 충족한 대상자들은 “Y”로 자동반영
 (기본설정값 : -, 요건불충족 : N)

※ 장려금 요건 충족 조건

- 연구생활장려금대상계열여부(Y)
- 연구원등록(Y)
- 계좌등록(Y)
- 연구활동유형(연구과제 or 학위논문)
 학위논문 경우 과거 연구활동 참여이력(Y)
- 전일제 연계 시 : GAIA연계 Y & 직장가입자 N
 전일제 미연계 시 : 첨부여부 Y & 직장가입자 N & 발급일자 확인
- 전문면허증소지(N)

4. 유의사항

- 장려금지급대상여부 "Y"인 학생연구자 중 부족분이 발생한 학생연구자의 참여확약서만 생성

7. 장려금 대상자 지급내역 조회 (신설)

① 학생인건비 > 장려금 대상자 지급내역 조회(RMSSLCA210Z)

②

연도/학기: 2025 1학기 | 소속대학: | 대상자: | 연구생활장려금 대상자

학위과정: 전체 | 자격(재학)상태: 전체 재학 휴학 졸업 제적 수료 월별 합계 내역 조회

지도교수: | 상환교수: | 기준금액 미달자: 전체 3월 4월 5월 6월 7월 8월

③ 연구생활장려금 대상자 (총 28건)

| NO | 사용자번호 | 개인번호 (학번) | 국가연구자 번호 | 국적 | 성명 | 소속기관 | 소속대학 | 소속학과 | 학위과정 | 최신 학위과정 | 재학 상태 | 최신 재학 상태 | 장려금 지원요건 충족여부 | 장려금 지급대상 여부 | 2025년 7월 | | 2025년 8월 | | | |
|----|-------|-----------|----------|----|----|------|------|------|------|---------|-------|----------|---------------|-------------|-------------|------------|-----------|------------|------------|-----------|
| | | | | | | | | | | | | | | | 인건비 | 지급조건 | 기준금액 미달금액 | 지급인건비 | 지급조건 | 기준금액 미달금액 |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1,100,000 | 1,100,000 | 0 | 1,100,000 | 1,100,000 | 0 |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | 2,000,000 | 2,000,000 | 0 | 2,000,000 | 2,000,000 | 0 |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | 2,000,000 | 1,000,000 | 100,000 | 1,000,000 | 1,000,000 | 100,000 |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | 1,900,000 | 2,400,000 | 0 | 2,400,000 | 1,900,000 | 0 |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | 1,700,000 | 1,700,000 | 0 | 1,700,000 | 1,700,000 | 0 |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | 3,000,000 | 3,000,000 | 0 | 3,000,000 | 3,000,000 | 0 |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | 1,000,000 | 1,000,000 | 0 | 1,000,000 | 1,000,000 | 0 |
| 합계 | | | | | | | | | | | | | | | 100,000,000 | 51,000,000 | 2,300,000 | 51,000,000 | 49,300,000 | 3,100,000 |

④ 이공계 학생연구자의 지급(예정) 내역 확인

- 지급조건

: SRnD에 등록된 인건비 내역(연구과제(BK21사업 포함), 학생인건비, 타기관 인건비 등)을 집계한 지급예정액

- 기준금액미달금액 : 기준금액(석사 80만원, 박사 110만원)을 미달한 금액

- 지급인건비 : 실제 해당월(귀속월)에 지급된 인건비 금액

* 연구생활장려금 부족분은 지급조건 금액을 기준으로 계산

* 지급조건이 기준금액(석사 80만원, 박사 110만원) 미만일 경우 빨간색으로 표시

⑤ 인건비 세부내역 (총 1건) ▶ 선택된 대상자의 인건비 세부내역

| NO | 관리번호 | 구분 | 연구과제/계정명 | 2025년 7월 | | 2025년 8월 | |
|----|------|----|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | 인건비 | 지급조건 | 지급인건비 | 지급조건 |
| 1 | | | | 2,000,000 | 2,000,000 | 2,000,000 | 2,000,000 |
| 합계 | | | | 2,000,000 | 2,000,000 | 2,000,000 | 2,000,000 |

※ 인건비 계상을 통보 대상이 아닌 외부기관에서 수행하는 과제 중 직접 지급받는 인건비 및 교내/외에서 지급받는 장학금 정보를 반영하고자 할 경우에는 온라인서류관리(동매뉴얼 10.참조)에 등록하여 주시기 바랍니다.

1. 메뉴 : 연구관리 > 학생인건비 > 장려금 대상자 지급내역조회

2. 기능요약 : SRnD에 등록된 인건비 지급금액 조회

3. 사용법

① 조회 조건 입력

② 조회

③ 연구생활장려금 대상자 목록 조회

④ 이공계 학생연구자의 지급(예정) 내역 확인

- 지급조건

: SRnD에 등록된 인건비 내역(연구과제(BK21사업 포함), 학생인건비, 타기관 인건비 등)을 집계한 지급예정액

- 기준금액미달금액 : 기준금액(석사 80만원, 박사 110만원)을 미달한 금액

- 지급인건비 : 실제 해당월(귀속월)에 지급된 인건비 금액

* 연구생활장려금 부족분은 지급조건 금액을 기준으로 계산

* 지급조건이 기준금액(석사 80만원, 박사 110만원) 미만일 경우 빨간색으로 표시

⑤ 인건비 세부내역 : ③에서 선택한 대상자의 인건비 세부내역

* 조회 조건의 [기준금액미달자] 체크 시 기준금액 미달 대상자만 조회

- 전체 : 학기 중 한 번이라도 기준금액 미달자 모두 조회

- 월 : 선택한 월의 기준금액 미달자 모두 조회

※ 중복 선택 시 : 선택한 월의 모든 기준금액 미달자 조회

** 조회 조건의 [월별 합계 내역 조회] 체크 해제 시 월별 합계금액에 대한 상세내용 확인 가능

8. 장려금 지급동의 (신설)

① 장려금 지급동의(RMSSLCI240Z) ② 조회

관리번호/계정책임자 연구원 담당기관 계정구분 전체

신청일자 2025-11-01 ~ 2026-02-04 연도 2025 학기 2학기 지급동의 대상여부

기관계정 전체 체결 미체결 학생연구자 전체 체결 미체결 진행상태 전체

③ 학생연구자 참여확약서 목록(총 1건) ⑤ 지급동의

| 순번 | 상태 | 지도교수 | 상환계정책임자 | 장려금대상자등록여부 | 계정구분 | 학생인건비관리번호 | 학년도 | 학기 | 신청일자 | 신청차수 | 변경사유 | 소득구분 | 성명 | 사용자번호 | 생년월일 | 개인번호(학번) | 국가연구자번호 | 국적 | 소속기관 | 소속대학 | 소속 | |
|----|-------------------------------------|------|---------|------------|--------|-----------|------|-----|------------|------|------|------|----|-------|------|----------|---------|----|------|------|----|--|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | N | N | Y | 기관세부계정 | | 2025 | 2학기 | 2025-12-09 | 1 | | 기타소득 | | | | | | | | | | |

1. 메뉴 : 연구관리 > 학생인건비 > 장려금 지급동의
2. 기능요약 : 이공계 연구생활장려금을 지원하는 지도교수 및 상환계정책임자의 지급동의를 수행
3. 사용법
 - ① 조회 조건 입력
 - ② 조회
 - ③ 학생연구자 참여확약서 목록 조회
 - 연구생활장려금을 지원해주는 학생연구자의 정보 및 지원금액 등 확인
 - 지도교수와 상환계정책임자가 동일할 경우 한번의 지급동의로 동시 반영
 - ④ 지급동의 할 대상 참여확약 체크박스 체크
 - ⑤ 지급동의
4. 유의사항
 - 지급동의 미수행 시 기관계정 연구참여확약서 체결 불가

9. 장려금 상환신청 (신설)

① 학생인건비 > 장려금 상환신청(RMSSLCA230Z)

② 조회
 ⑥ 저장
 역셀
도움말
기능개선
문의/오류
화면캡처
FAQ

① 계정구분 전체
 관리번호/계정책임자
담당기관
미상환여부 전체

③ 계정정보 (총 0건)
 장려금상환내역 (총 0건)
④ 장려금상환
 ⑤ 행추가
 ⑦ 행삭제
 신청
신청취소
결의서생성
결의서삭제
결재요청

| 순번 | 학생인건비 관리번호 | 계정 책임자 | 잔액 | 장려금대여 (A) | 상환예정금액 (B) | 상환금액 (C) | 공제금액 (D) | 미상환금액 (E=B-C-D) | 현재 학기말기준 상환금액 |
|----|------------|--------|----|-----------|------------|----------|----------|-----------------|---------------|
| 합계 | | | | | | | | | |

| 순번 | 신청구분 | 신청일자 | 신청번호 | 계정번호 | 상환금액 | 진행상태 | 결의번호 | 확정일자 | 계정명 |
|----|------|------|------|------|------|------|------|------|-----|
| 합계 | | | | | | | | | |

④ 장려금대여상세내역

| 순번 | 신청일자 | 확정일자 | 계정번호 | 연구원번호 | 생년월일 | 성명 | 과정구분 | 지급액 | 계정명 |
|----|------|------|------|-------|------|----|------|-----|-----|
| 합계 | | | | | | | | | |

1. 메뉴 : 연구관리 > 학생인건비 > 장려금 상환신청
2. 기능요약 : 연구책임자계정에서 기관(세부/총괄)계정으로 장려금 상환 신청
3. 사용법
 - ① 조회 조건 입력
 - ② 조회
 - ③ 계정정보 목록 조회
 - ④ 행추가
 - ⑤ 상환금액 입력
 - ⑥ 저장
 - ⑦ 신청

10-1. 미통보대상과제확인서 (신설)

The screenshot shows the '미통보대상과제확인서' (Unannounced Task Confirmation) page. The top navigation bar includes '연구관리', '연구성과', '연구활동지원', '예산회계', '운영지원', '구매자산', '지식재산권', '업무요청관리', and '공통관리'. The left sidebar contains a menu with '미통보대상과제확인서' selected. The main content area shows a search bar and a list of tasks. A red dashed box highlights a task entry in the list, and another red dashed box highlights the '게시물등록' (Post Registration) form. The form includes fields for '작성일자' (Creation Date), '제목' (Title), '내용' (Content), and '업무구분' (Business Category). A red dashed box also highlights the '저장' (Save) button in the form.

1. 메뉴 : 연구관리 > 온라인 서류 관리 > 미통보대상과제확인서

2. 기능요약 : 인건비 계상을 통보 의무 대상과제가 아닌 외부기관에서 수행하는 과제 중 직접 지급받는 인건비 정보를 반영

3. 사용법

① 확인서 양식 안내 공지 글에서 양식 다운로드

※ 비밀번호 0000(숫자"0" 4자리)

② 신규

③ 게시물등록 작성

※ 파일 첨부 및 비밀번호 설정, 연락처 기재 필수

※ 양식 내 지도교수 및 학생연구자 서명 필수

④ 저장

10-2. 장학금지급지도교수확인서 (신설)

The screenshot shows the SRnD system interface for managing confirmation letters. The main content area displays a list of records under '게시물관록 (총 123건)'. The first record is highlighted with a red dashed box and a circled '1'. The record details are as follows:

| 번호 | 외부공지 | 중요 | 제목 | 첨부파일 | 작성자 | 작성일 | 조회수 |
|----|------|----|--------------------------------------------------------------|------|-----|------------|-----|
| 1 | | 중요 | 이공계 연구생활관리금 시행에 따른 장학금 지급 지도교수 확인서 양식(2025.9.22.)(비밀번호 0000) | | 이정현 | 2025-09-25 | 91 |

Below the list, the '게시물등록' (Post Registration) form is shown, also highlighted with a red dashed box and a circled '3'. The form includes fields for '작성자' (Author), '작성일' (Date), '비밀번호설정' (Password Setting), and '비밀번호변경' (Change Password). The '저장' (Save) button is circled with a '4'. The '첨부파일' (Attachments) section shows a file upload area with a red message: '여기에 파일 놓기. 첨부파일을 추가 후 반드시 첨부완료 버튼을 누르시기 바랍니다.' (Place file here. Please press the 'Attachment Complete' button after adding attachments.)

1. 메뉴 : 연구관리 > 온라인 서류 관리 > 장학금지급지도교수 확인서

2. 기능요약 : 교내·외에서 지급받는 장학금 정보를 SRnD 지급 조건에 반영

- ※ 연구활동 관련 교내·외 장학금 포함 (GSI(강의연구장학금) 등)
- ※ 연구활동과 관련없는 장학금 불포함 (강의장학금, 성적우수장학금)

3. 사용법

① 확인서 양식 안내 공지 글에서 양식 다운로드

- ※ 비밀번호 0000(숫자"0" 4자리)

② 신규

③ 게시물등록 작성

- ※ 파일 첨부 및 비밀번호 설정, 연락처 기재 필수
- ※ 양식 내 지도교수 및 학생연구자 서명 필수

④ 저장