



서울대학교
SEOUL NATIONAL UNIVERSITY

서울대학교 전자출결 시스템 간편매뉴얼 (학생용)

교무처 학사과

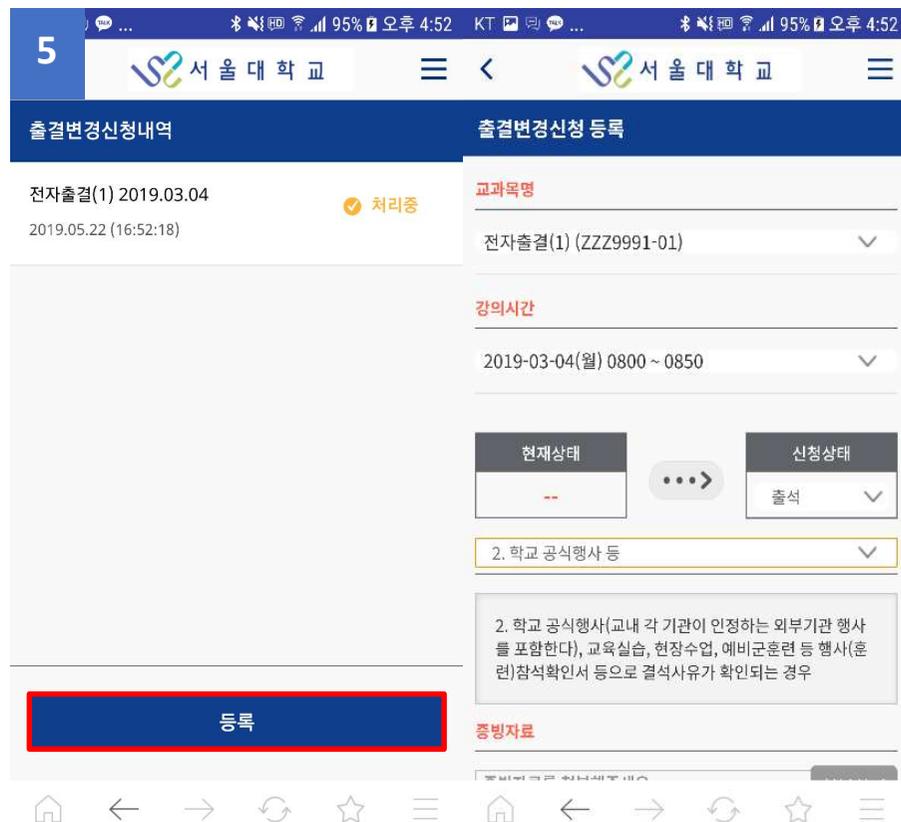
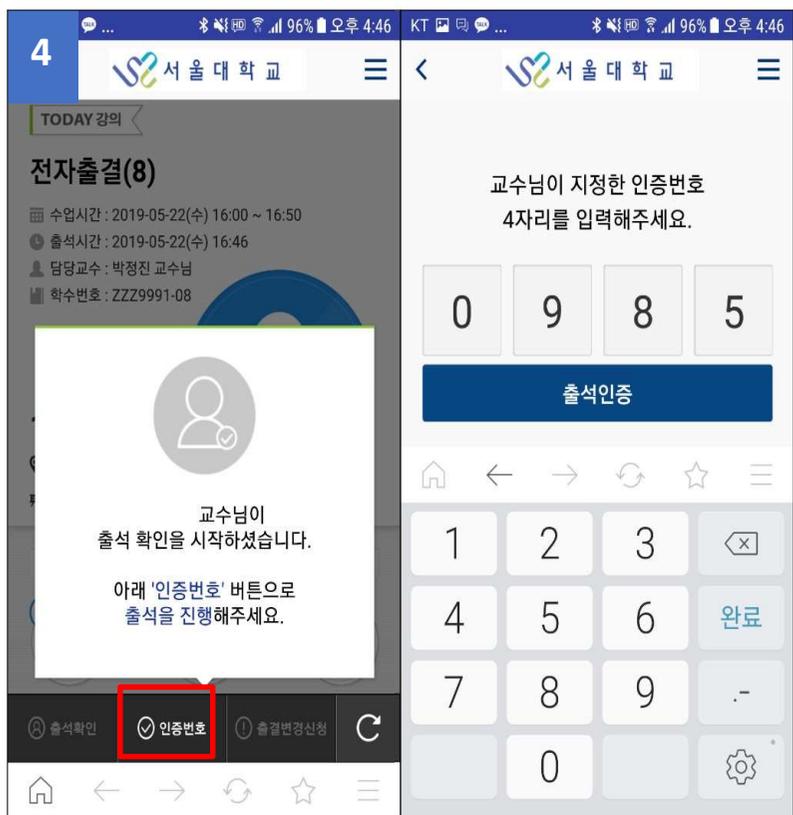
01 서울대학교 전자출결시스템 모바일(APP) 사용 방법 (1)

1. 휴대폰 블루투스 및 위치서비스(GPS) 활성화: 출석체크 활용(앱에서 위치정보 수집 X)
2. 서울대학교 APP 설치: 플레이스토어(안드로이드)/앱스토어(ios) 접속> 서울대학교 APP 다운로드 > 전자출결 아이콘 클릭
3. 전자출결 시스템 접속(메인 화면): 현재 강의 중/다음 강의의 강의 정보 표시
4. 출석하기: 교과목 클릭 > 출석 확인/출석하기 버튼 클릭 > 출석여부 APP에서 확인 (강의 10분 전부터 가능, 담당 교원이 조정 가능)
 (※ 전자출결 시스템으로 출결처리 불가능한 경우, 학생증/모바일 학생증 QR코드 단말기에 태그하여 출석처리 가능)



01 서울대학교 전자출결시스템 모바일(APP) 사용 방법 (2)

- 4. 인증번호 출석: 강의 중인 수업 > 담당 교원 인증번호 출석 시작 > 수강생 인증번호 입력 > 출석 인증
(※ 출결 재인증 수단으로 선택적 활용/ 전자출결 시스템으로 출결처리 불가능한 경우, 학생증/모바일 학생증 QR코드 단말기에 태그하여 출석처리 가능)
- 5. 출석변경신청: 등록 버튼 > 출결변경신청 페이지 > 내용 입력 > 출결변경신청 등록 > 담당교원 승인/반려 처리



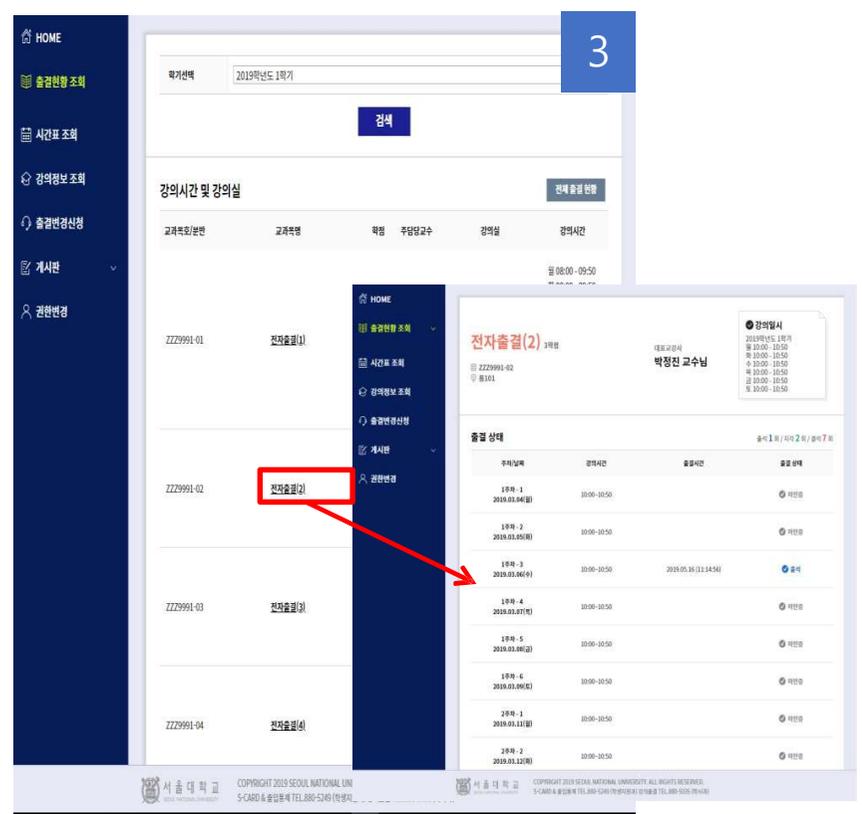
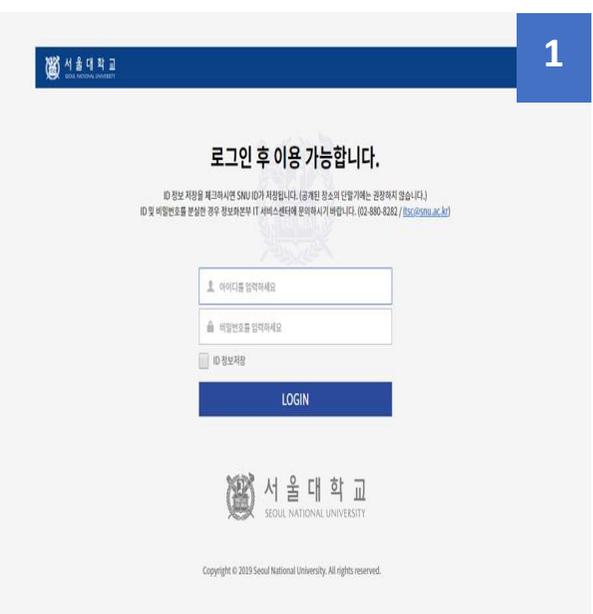
01 서울대학교 전자출결시스템 모바일(APP) 사용 방법 (3)

- 6. 홈 화면에서 푸시 메시지 받기
- 7. 마이페이지 > PUSH알림목록을 통해 수신된 푸시 메시지 확인이 가능합니다.
- 8. 수업 전 알림, 출석, 지각, 결석 처리등의 메시지가 수신됩니다.



02 서울대학교 전자출결시스템(PC) 사용 방법 (1)

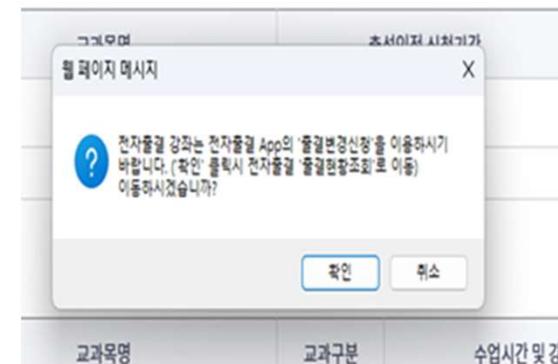
1. 전자출결 시스템 접속: <https://scard1.snu.ac.kr/> 접속 및 로그인(mySNU 아이디 및 비밀번호)
2. 전자출결 시스템(메인 화면): 현재 강의 중/다음 강의의 강의 정보 표시
3. 출결 현황 조회: 수강 중인 강의 목록 및 강의 출결 정보 표시



02 서울대학교 전자출결시스템(PC) 이용 방법 (2)

4. 출결변경신청

- 출결변경신청조회: 출결변경신청 목록 및 결과 확인
- 출결변경신청등록: 강의 및 시간 선택 > 사유 기재 > 출결변경신청
(증빙자료 첨부 가능 (최대 용량 3MB))
※ 전자출결 교과목은 mySNU 출석인정신청 이용 불가
(해당메뉴 접근 시 자동으로 S-card 전자출결 페이지 이동)



4

강의일시	교과목번호/분반	교과목명	주담당교수	강의실	강의시간	출결처리		처리결과
						현재	요청	
2019.05.20	ZZZ9991-01	전자출결(1)	박정진	문101	월 09:00 - 09:50	결석	출석	처리중
2019.03.08	ZZZ9991-03	전자출결(3)	박정진	문101	금 11:00 - 11:50	--	출석	승인
2019.03.15	ZZZ9991-01	전자출결(1)	박정진	문101	금 09:00 - 09:50	--	출석	승인
2019.03.04	ZZZ9991-06	전자출결(6)	박정진	문101	월 14:00 - 14:50	--	출석	반려

03 전자출결시스템 문의

구분	문의처/문의방법
1차 문의	개설 교과목 강의 조교/ 개설학과(부) 사무실
2차 문의	scard1.snu.ac.kr 통합게시판 Q&A (메뉴) 통합게시판 >Q&A >카테고리:전자출결 >등록
출결 문의	학사과(02-880-5042)
전자출결 단말기 문의	학생지원과(02-880-5249)



서울대학교
SEOUL NATIONAL UNIVERSITY

Electronic Attendance (E-Attendance) User Manual Abstract (For Students)

**Office of Academic Affairs
Division of Educational Affairs**

01 E-Attendance System Mobile(App) User Manual (1)

1. Turn on Bluetooth & Location(GPS) on your phone.

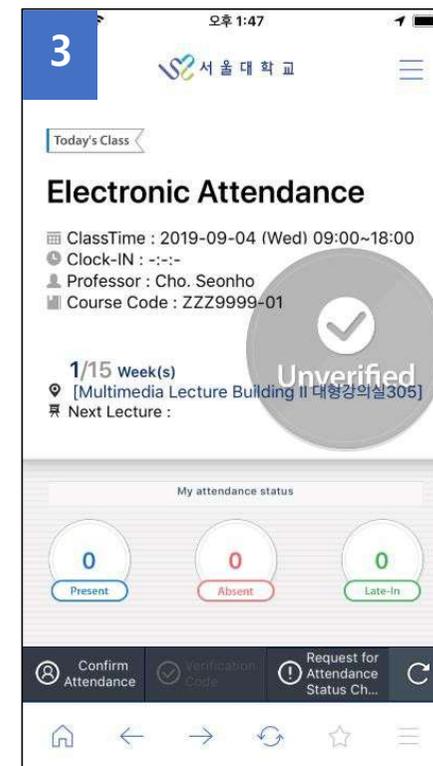
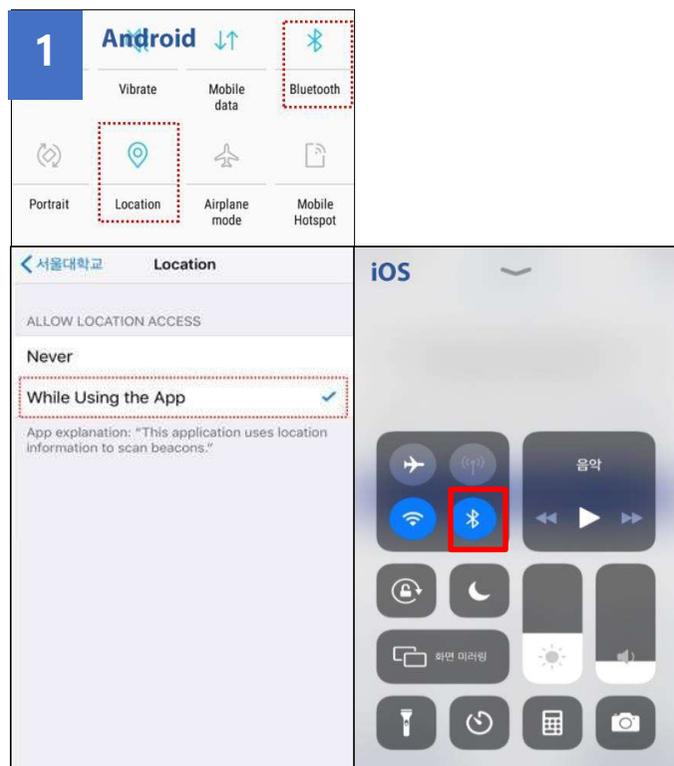
Location information will NOT be collected.

2. Download 'Seoul National University' App

Visit Play store(Android)/App store(iOS) > Download 'Seoul National University' App > Click 'E-Attendance' icon
(※ If you can't find E-Attendance icon, you should update 'SNU' App.)

3. Home Screen

Information of registered courses will be displayed.



01 E-Attendance System Mobile(App) User Manual (2)

4. Check Attendance

Click 'Unverified' > Status will be changed as 'present' > Check your attendance in the app.
Attendance check is available for 10 minutes before the class starts unless instructors change the setting.

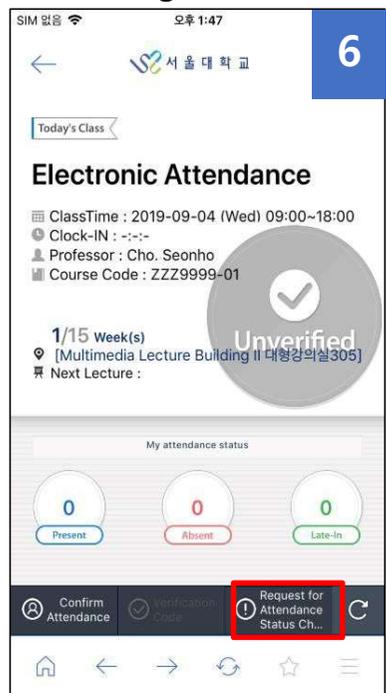
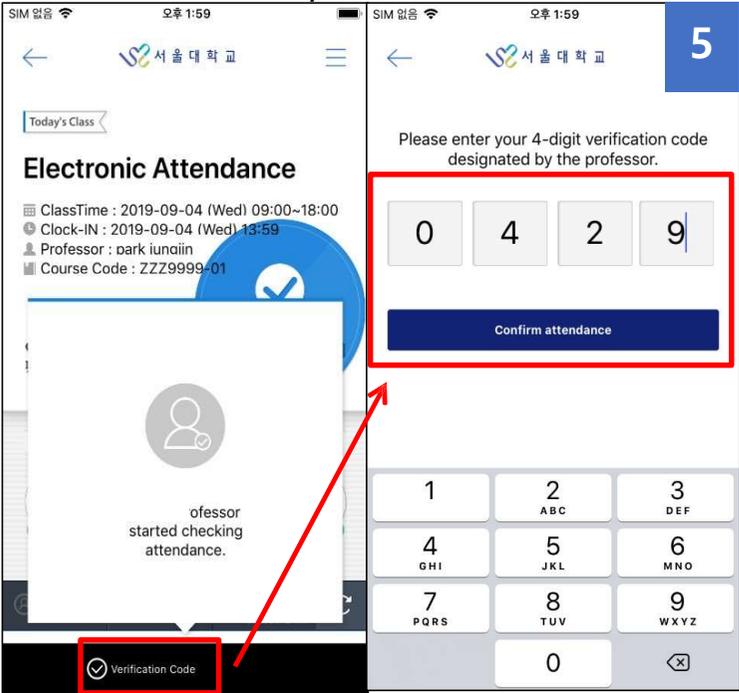
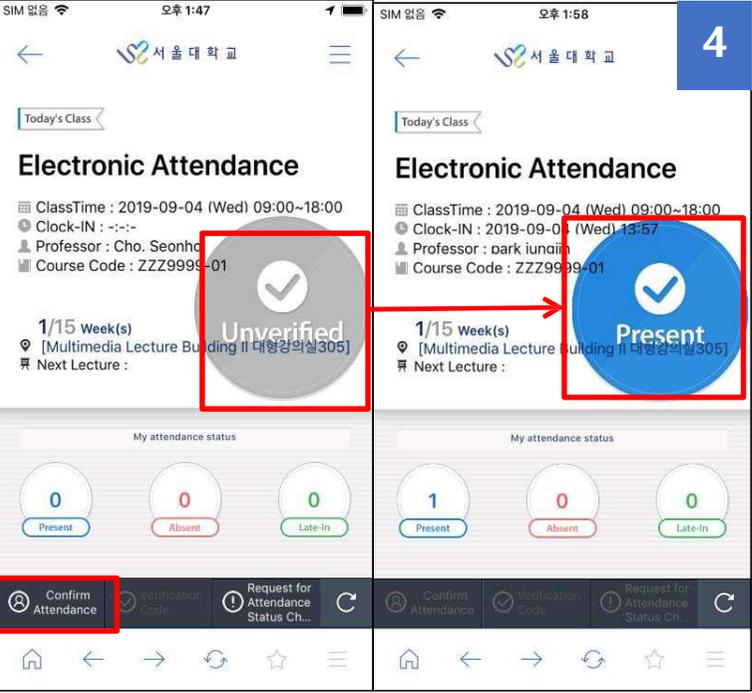
5. Check Attendance using Verification Code (Optional)

In class, instructors inform students of verification code(4-digit number) > Students enter the code in given time. > Attendance check completed.

6. Request for Attendance Status Change

Students request for attendance change > Instructors approve or reject the request.

※ All E-attendance course are limited to submit 'Excused Absence' via mySNU. Please use 'Attendance Status change' in E-attendance system.



01 E-Attendance System Mobile(App) User Manual (3)

7. Push Notification (Home Screen)

Receive push messages from the home screen

(※ Depending on your smartphone's settings for receiving push notifications, push messages may not be displayed.)

8. MyPage – Push notification list

You can check the push messages received through My Page > PUSH notification list

9. Push notification message type

Messages such as pre-class notifications, attendance, late attendance, and absence are received.



02 E-Attendance System (PC) User Manual (1)

1. Access to E-Attendance System

Visit <https://scard1.snu.ac.kr/> > Login by mySNU account (mySNU ID & password)

2. Homescreen

Information of registered courses and attendance will be shown.

3. Search Attendance Status

Students can check their attendance status of registered courses.

1. Login Page: The login page features a header with the Seoul National University logo and name. Below the header, it says "Available after login." and provides instructions for saving ID and password. There are input fields for "Username" and "Password", a "Save ID" checkbox, and a "LOGIN" button. A language selector shows "Korean" selected and "English" as an option. The Seoul National University logo and name are at the bottom, along with a copyright notice: "Copyright © 2019 Seoul National University. All rights reserved. [개인정보처리방침]"

2. Home Dashboard: The dashboard shows the user's current week as "11/15 Week". It displays attendance statistics for the 2021 Spring Semester: Present 0 Case, Late-In 0 Case, and Absence / U... 0 Case. It also shows Monthly and Weekly Attendance Status with Pre, Lat, and Abs counts. A "Today's Class" table lists the current class:

Semester	Course Code / Separated class	Course Title	Credits	Instructor	Room	Class Time	Class Status
1	ZZZ9999-01	Electronic Attendance	3	park jungjin	101호101	FRI:15:00-15:50	Before Class

3. Detailed Attendance Status Page: This page shows the "Electronic Attendance" status for the user. It includes the user's ID (ZZZ9999-01), instructor name (park jungjin), and class date (2021 Spring Semester, FRI 15:00 - 15:50). A table displays the "Current Attendance Status" for each week:

Week(s)/날짜	Class Time	Clock-IN	Current Attendance Status
1week - 1 Mar. 05. 2021(FRI)	15:00-15:50		Unverified
2week - 1 Mar. 12. 2021(FRI)	15:00-15:50		Unverified
3week - 1 Mar. 19. 2021(FRI)	15:00-15:50		Unverified
4week - 1 Mar. 26. 2021(FRI)	15:00-15:50		Unverified
5week - 1 Apr. 02. 2021(FRI)	15:00-15:50		Unverified
6week - 1 Apr. 09. 2021(FRI)	15:00-15:50		Unverified
7week - 1 Apr. 16. 2021(FRI)	15:00-15:50		Unverified
8week - 1 Apr. 23. 2021(FRI)	15:00-15:50		Unverified
9week - 1 Apr. 30. 2021(FRI)	15:00-15:50	May. 14. 2021 (13:45:07)	Late-In
10week - 1 May. 07. 2021(FRI)	15:00-15:50	May. 14. 2021 (13:44:58)	Absent
11week - 1 May. 14. 2021(FRI)	15:00-15:50	May. 14. 2021 (13:44:47)	Present

02 E-Attendance System (PC) User Manual (2)

4. Request for Attendance Status Change

Students request for attendance change. > Instructors approve or reject the request. > Students can check request
(※ Maximum capacity of attachment file is 3MB.)

※ All E-attendance course are limited to submit 'Excused Absence Request' via mySNU. Please use 'Attendance Status change' in E-attendance system.

4-1

Details of Request

Select the Course	Electronic Attendance (ZZZ9999-01)
Class Time	2021-05-07(금) 1500 ~ 1550
Current Attendance Status	Absent
Requesting Status	Present
Reason	Select
Evidentiary Document	3MB 이하 파일만 가능

[Search](#)

[Confirm](#) [Cancel](#)

4-2

Select Semester	2021 Spring Semester	Course Title	All
Results	All		

[Search](#)

Results

Class date	Course Code /Separated class	Course Title	Instructor	Room	Class Time	Change of Attendance Status		Results
						Current	Request	
2021.05.07	ZZZ9999-01	Electronic Attendance	park jungjin	대형강의실305	FRI 15:00 - 15:50	Absent	Present	Processing

« < 1 > »

[Register a Request for an Attendance Status Change](#)

03 Contacts regarding E-Attendance System Inquiries

Classification	Contact
First contact	Course Teaching Assistant(TA)/ Department Office of registered course
Second contact	S-CARD Website(scard1.snu.ac.kr) Q&A (Menu) Board > Q&A > Category: e-attendance
E-Attendance Inquiries	Department of Academic Affairs(02-880-5042)
Card reader Inquiries	Department of Students Affairs(02-880-5249)