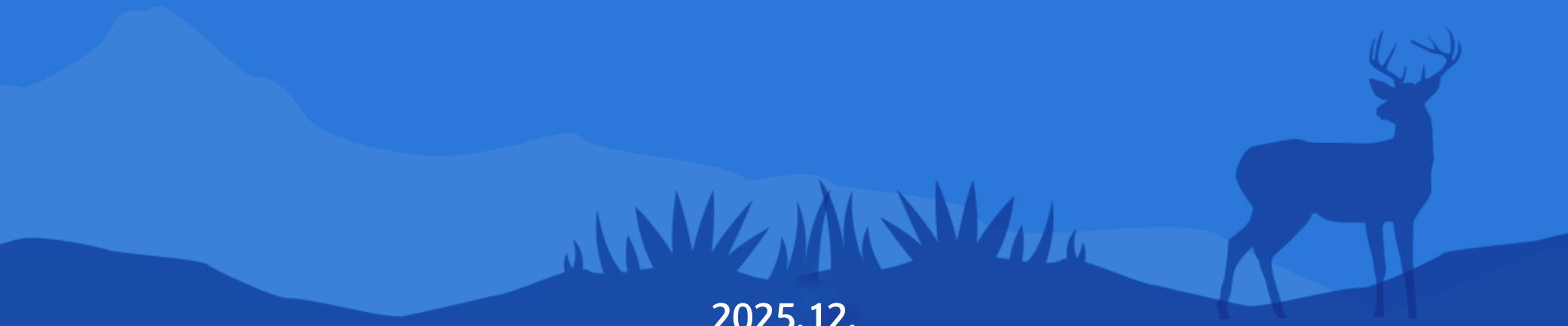
야생동물종합관리시스템

기후에너지환경부

야생동물종합관리시스템
사 용 매 뉴 얼

- 민원신청 방법 -



2025.12.

유입주의 생물

수입·반입 승인신청

접속 경로

1 민원신청

사용 방법

① 민원서비스 〉 민원신청 메뉴 클릭

② 유입주의 생물 선택

③ 수입·반입 승인신청의 [신청] 버튼 클릭

유의사항 확인

민원신청

유입주의 생물 수입 · 반입 승인 신청서

- **신청방법** : 인터넷
- **처리기간** : 접수 후 150일 ※ 영업일 기준으로, 민원인 서류 보완 및 과학당국 검토 시 처리기간은 연장될 수 있습니다.
- **수수료** : 수수료없음
- **유의사항**

- 처리기간은 민원인에게 보완 요청을 하거나 과학당국에 검토 요청 시 자동 연장됩니다.
  보완 요청 시 처리일자가 중지되며, 보완 요청 완료 시 처리일자가 다시 재생됩니다.
- 구비서류는 구비서류별 입력창에 해당 서류만 입력하시고, 자료가 없는 경우 입력하지 않아도 민원신청이 가능합니다.
- 개인정보수집에 대한 동의는 회원 가입 시 동의하였으므로, 민원신청 시에는 동의 절차를 생략합니다.
  단, 주민등록번호 등 고유식별번호를 제출해야 하는 경우 민원신청 시 구비서류 입력창에 동의서를 등록해주십시오.

1

☐ (필수) 위 유의사항을 모두 확인하고 동의합니다. 미동의 시 민원 신청이 제한됩니다.

☐ (필수) 민원 대리 신청 시 위임장 제출이 없으며, 회원가입 시 개인정보수집에 대한 동의로 갈음합니다.

민원신청 작성방법 설명 (새창) 민원 신청 2

사용 방법

① 필수 유의사항 2건 모두 체크

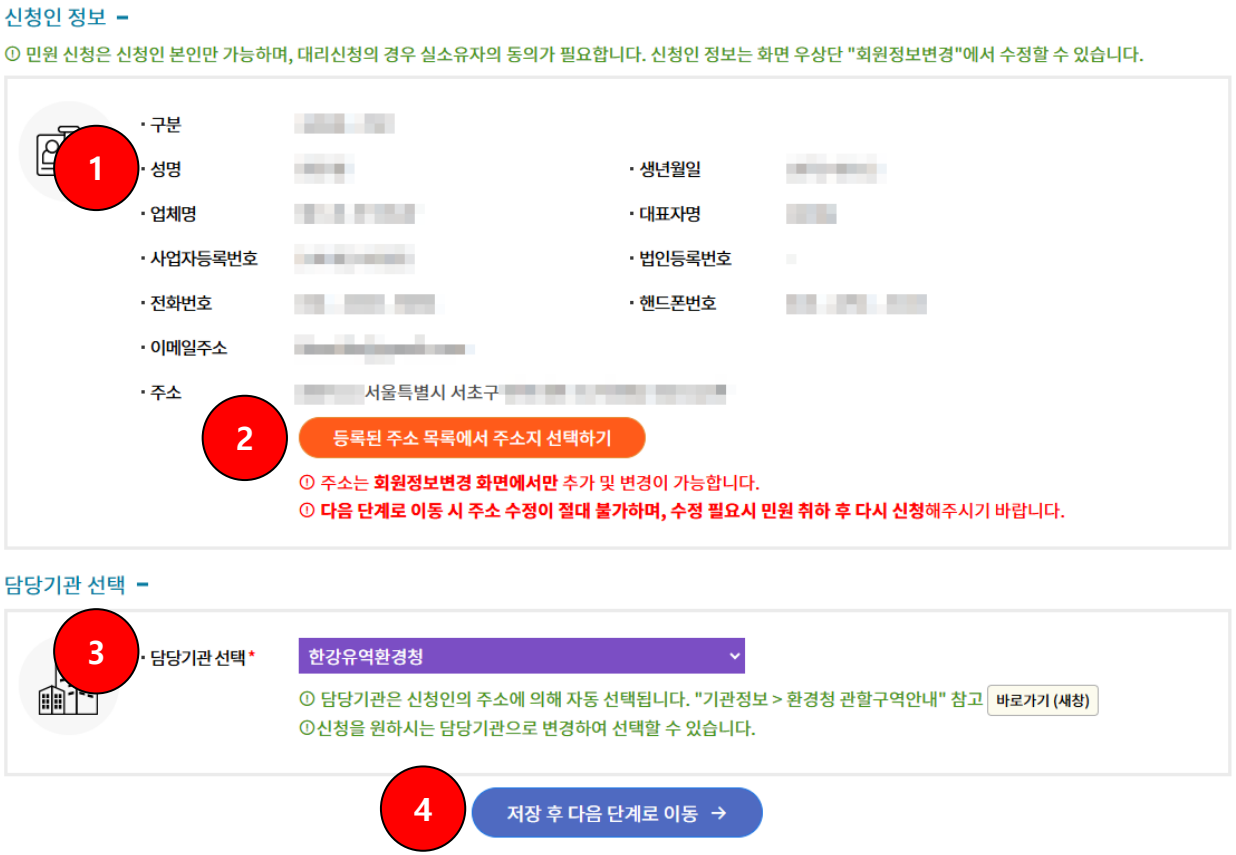
② [민원 신청] 버튼 클릭

민원신청 1단계 : 기본정보 확인

사용 방법

① 문자수신동의에 “예”를 선택

민원신청 1단계 : 기본정보 확인



사용 방법

① 민원신청은 본인만 가능 (대리신청 불가)

★ 신청인 정보가 잘못된 경우
"회원정보변경"에서 사전 변경

② 신청인 주소 확인

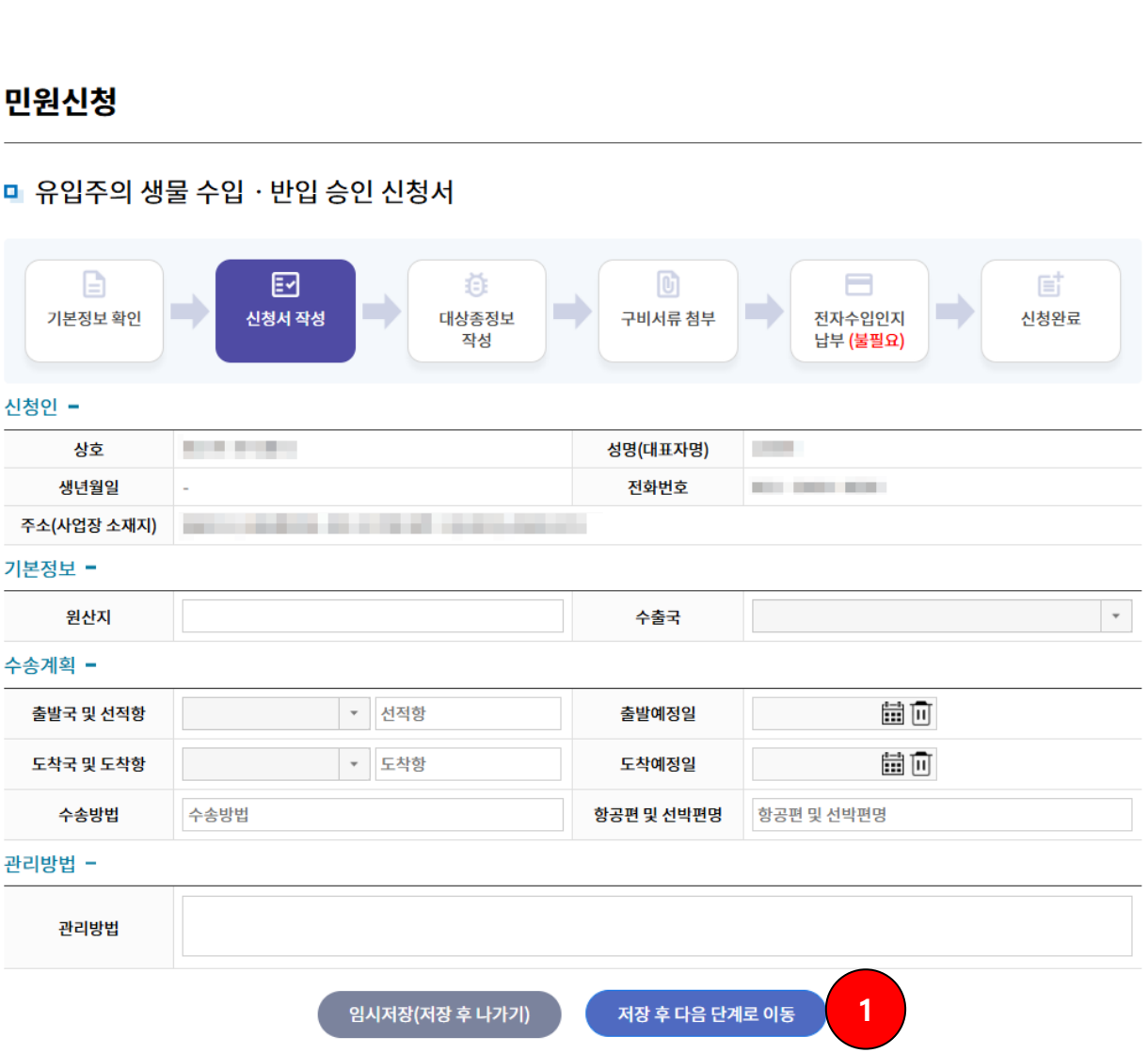
★ 주소를 변경하고자 할 경우
[등록된 주소 목록에서 주소지 선택하기]
버튼을 클릭하여 주소 변경 후 신청

③ 위 주소에 따라 관할 환경청 자동 표시

④ [저장 후 다음 단계로 이동] 버튼 클릭

★ 민원신청 내용이 임시 저장되므로,
신청을 중단해도 향후 "임시저장민원"
메뉴에서 계속 작성 가능

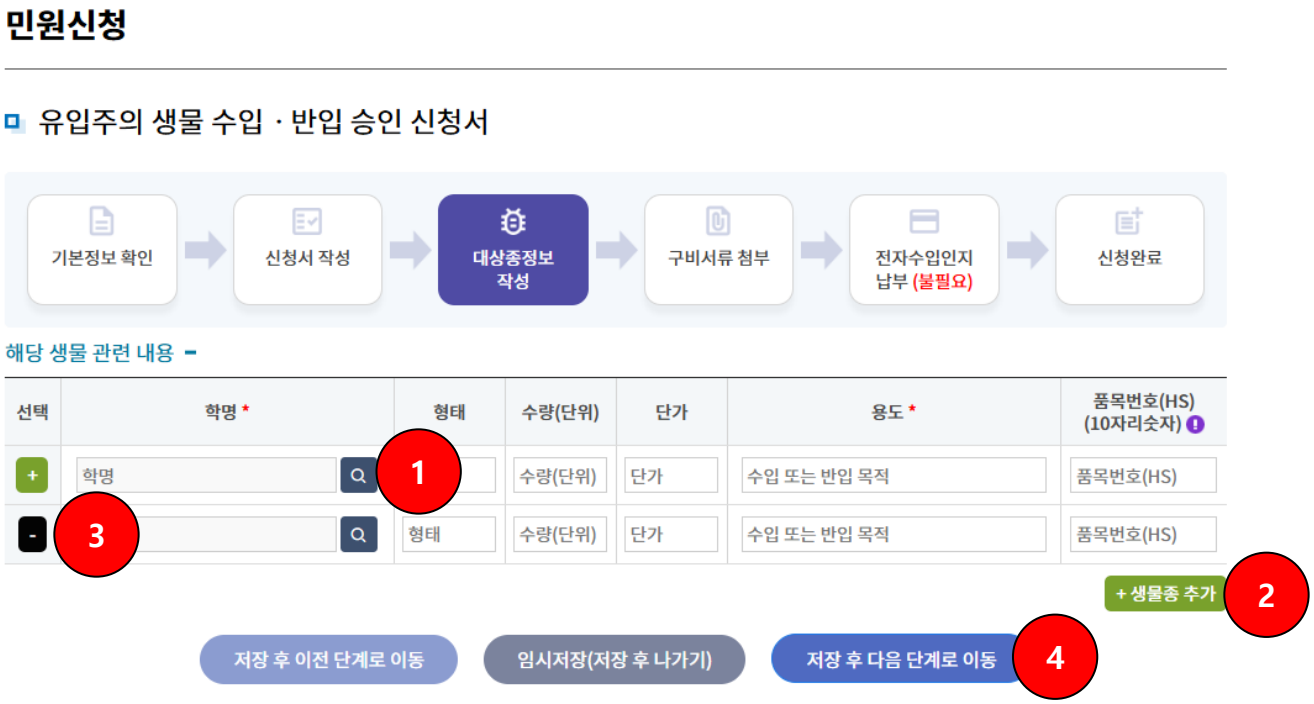
민원신청 2단계 : 신청서 작성



사용 방법

① [저장 후 다음 단계로 이동] 버튼 클릭

민원신청 3단계 : 대상종 작성



사용 방법

① [생물종 검색] 버튼을 클릭하여 팝업창에서 생물종을 선택

② [생물종 추가] 버튼 클릭 시 생물종 추가 등록 가능

③ 추가된 생물종의 경우 [생물종 삭제] 버튼 클릭 시 추가된 생물종 삭제

④ [저장 후 다음 단계로 이동] 버튼 클릭

민원신청 4단계 : 구비서류 작성

사용 방법

① [파일추가] 버튼을 클릭하여 첨부 가능

★ pdf, jpg, png 파일 및 100MB 이하 용량만 업로드 가능

★ 사용자가 많은 경우 파일 업로드 시간이 오래 걸릴 수 있으므로 업로드가 종료될 때까지 대기 **(새로고침을 하지 말아주십시오!)**

② 업로드한 구비서류의 우측 [파일삭제] 버튼을 클릭하면 해당 파일만 삭제

③ [저장 후 다음 단계로 이동] 버튼 클릭

민원신청 5단계 : 전자수입인지 납부

사용 방법

① 본 민원은 수수료가 없으므로,
[저장 후 다음 단계로 이동] 버튼 클릭

민원신청 6단계 : 신청완료 작성

사용 방법

① [민원신청완료] 버튼 클릭

★ 반드시 [민원신청완료] 버튼을 클릭해야 민원이 접수되고, 휴대폰 안내문자 수신

민원신청 결과확인 및 신청서 출력

민원신청현황

- 신청서를 생성하는데 1분 이내 시간이 소요됩니다. "생성중"으로 표시될 경우 잠시 후 새로고침해주십시오.
- 신청서 생성이 완료되면 [신청서 출력] 버튼이 나타납니다.
- 처리중 민원의 경우 [민원인 취하] 버튼을 클릭하여 민원신청을 취소할 수 있습니다. 취하 시 전자수입인지는 환불되지 않습니다.
- 신고증, 신고확인증, 허가서 등 온라인 발급 문서를 인쇄한 후 보관하여 주십시오.
- 확인증 진본은 1회만 발급이 가능하며, 사본은 여러 번 출력할 수 있습니다.
- 발급 오류에 의해 발급이 안된 경우 해당 처리기관에 문의하여 주십시오.
- 확인증 분실 시 진본 재발급 요청을 할 수 있으나, 국제적멸종위기종 관련 민원 등 일부 민원의 경우 진본 재발급이 불가합니다.
- 요건승인번호는 "국제적 멸종위기종 수출 · 수입등 허가서(CITES permit)"의 경우 관세청 송신 시 표출됩니다.

나의 민원 현황 | 사업자·기관 민원현황 | (구)민원신청 조회 | 진본 재발급 요청 결과

· 민원사무명 · 접수번호 (접수번호)
· 신청일자 (시작일 ~ 종료일) · 처리상태 (전체)
· 처리일자 (시작일 ~ 종료일) · 출력여부 (전체) 검색

번호	접수번호 발급번호 (요건승인번호)	민원사무명	처리상태	처리기관 연락처	신청일 처리완료일(예정) 출력일자	출력	비고
611	[redacted]	유입주의 생물 수입 · 반입 승인 신청서	접수/처리중	한강유역환경청	2025-12-02 - -	신청서 출력	민원 취하

1

사용 방법

① 민원신청이 완료되면
"민원신청현황" 화면으로 이동하며,
[신청서 출력] 버튼 클릭 후 신청서 보관 가능

감사합니다