

2025년 8월(2024학년도 후기) 졸업 신청 안내

▣ 정규학기 **초과자의 경우** : 2025. 1학기 반드시 등록 및 수강 신청 1학점 이상 이수해야 졸업 가능

졸업 절차 및 일정

연번	순서	제출기한	제출서류	제출방식		비고
				원본 (행정실)	이메일	
1	졸업 신청	2024.12.30.(월)	[붙임1] <서식1> 졸업신청서 <서식2> 졸업논문 지도교수 신청서 [붙임2] 학번별 교과목 이수 확인표		0	<ul style="list-style-type: none"> ○ 졸업논문 지도교수 확정(학부행정실에서 희망 지도교수님께 승인 확인) <ul style="list-style-type: none"> - 졸업논문 지도교수는 현재 지도교수와는 별개임 - 제출기간(12/30) 이후 졸업신청건은 희망하는 논문지도교수님께 개별로 연락하여 승인받고 지도교수 신청서 제출 (수업 1/4선, 3/27.(목)까지) ※ “창의연구”: 연구 및 실험을 심층적으로 지도하는 교과목, 대학원 진학 예정 학생들은 필수 수강 권장(논문지도교수님과 상의 후 결정) ○ 교과목 이수 확인표 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 필수이수 교과목 미이수로 졸업이 불가능한 경우가 자주 발생함에 따라 직접 작성하여 제출 ※ 2024.2학기까지 이수한 과목까지 체크하고, 이후 이수 예정인 과목은 ‘비고’란에 예정으로 표기
2	교과목 교과구분 정정 신청	2025.02.28.(금)	서울대 마이스누 온라인 신청			<ul style="list-style-type: none"> ○ 2024.동계 계절학기까지 이수한 교과목 중 졸업학점 인정 필요과목 교과구분 정정 신청 ○ 신청방법 : 포털 - 성적 - 교과구분정정신청 - 학부행정실 졸업 담당자에게 승인 요청 이메일 보내기 ※ 2025.1학기 교과목은 성적 제출 마감 이후 7/10(목)까지 신청
3	학사시스템 온라인 졸업 신청	2025.3.27.(목)	서울대 마이스누 온라인 신청			<ul style="list-style-type: none"> ○ mySNU 로그인 -> 학사정보 -> 졸업 -> 졸업신청(학부졸업신청) ※ 개인정보 제공동의여부 체크 포함 (동창회, 대학신문, 발전기금)

4	졸업논문 작성 계획서 제출	2025.03.27.(목)	[붙임1] <서식3> 졸업논문 작성 계획서	0	○ 졸업논문 지도교수님과 논문주제 논의하여 확인 받은 후 제출
5	생명존중(자살예방) 교육 이수증 제출	2025.05.28.(수)	생명존중교육(자살예방) 이수증 사본	0	○ 생명존중교육 미이수 학생의 경우 2025.1학기(1차 2~3월 / 2차 4~5월 예정)에 개설되는 교육 수강 후 이수증 제출 (※미제출 시 졸업 불가) ※ 2016학년도 공과대학 신입생(학사과정, 대학원 과정)부터 생명존중(자살예방) 교육 이수 의무화 (※ 공대 복수전공생은 필수 / 타 대학 복수전공생 제외) - 「서울대학교 공과대학 수업 운영 등에 관한 지침」 개정.공포(2015.12.9.)
6	졸업논문 제출	2025.06.24.(화)	[붙임3] 졸업논문	0	○ [졸업논문작성 요령 및 서식]을 다운 받아 서식대로 논문 작성, 프린트한 채로 클립에 끼워 제출 (스테이플, 제본 금지)
7	취업통계조사 참여	2025.7~8월	서울대 마이스누에서 입력		○ 2025년 7~8월 중 참여 (추후 메일로 안내 예정)
8	졸업연기 신청	2025.07.03.(목)	[붙임1] <서식4> 졸업유예신청원	0	○ 졸업 신청 후 졸업을 연기하는 경우 제출 (자유전공 및 복수전공생도 해당) * 기한 경과 시 연기 불가

기타사항

1. 제출 기한에 대한 별도 개별공지가 되지 않으므로 본인 스스로가 **기한에 맞춰 제출**하여야 하며, 미제출로 인해 발생하는 불이익은 본인에게 있습니다.

2. 교과구분 정정신청 대상 교과목

- ① 선택적 필수과목(택3 또는 택2 또는 택1 전공필수교과목) : “전선” 표기를 “전필”로 변경 필수
- ② 공과대학 타학과 개론 1과목 : “일선” 표기를 “전필”로 변경 필수(11학번 이후)
- ③ 공과대학 및 자연과학대학 학부 전공교과목 / 지정된 경영대학 전공 8과목 : “일선” 표기를 “전선”으로 변경
- ④ 대학원 교과목: 학부 이수학점 희망 시 변경 필수(지정된 우리학부 교과목-'대학원' 표기를 '학부-전선'으로 변경 / 그 외 대학원 교과목-'대학원' 표기를 '학부-일선'으로 변경.

※ 본인 학번 기준에 따른 전필, 전선, 핵심교양, 공학소양 교과목의 이수 과목 미리 확인 후 필요한 과목 수강 필요 (교과목 이수 확인표 체크)

3. 졸업논문 작성을 위하여 대학원 연구실 출입이 필요한 경우

- 안전환경 온라인 정기교육(매 학기 6시간) 이수 (25년 2월~3월 개설 예정)
- 환경안전원 홈페이지(<http://ieps.snu.ac.kr/>) 온라인 정기교육 신청 및 수강 (개설기간에 맞춰 개별진행)
- ※ 안전환경 정기교육이 아닌 신규교육을 받은 학부생의 경우 대학원에 입학하여 다시 신규교육 필요 (문의: 환경안전원 880-5508)

4. 개인정보 확인

- 포털 → 개인정보 → 영문명 스펠링 확인 ※ 학위기에 들어가므로 여권명과 동일한지 확인
- 개인/부모님 주소지 확인

학부 졸업 담당자 : 한국화 [T. 880-1890 / E. pigsws@snu.ac.kr / 학부행정실 302동 909호]