
서울대학교

출석인정신청 매뉴얼

교무처 학사과

「서울대학교 학업성적 처리 규정」 제4조(출석인정)

※ 각 호의 출석인정 사유

1. 「예비군법」 및 「병역법」에 따른 병역판정검사·소집·검열점호 등에 응하거나 동원 또는 훈련에 참가하는 경우: 소집(훈련)기간 * 필수 인정사유
2. 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」이나 그 밖의 다른 법령에 따라 감염 또는 감염 우려 등의 사유로 출석하기 어려운 경우: 감염 또는 격리조치 기간
3. 질병 또는 부상으로 인하여 출석하기 어려운 경우: 학기 총 수업시수의 1/3 미만
4. 생리통으로 인하여 출석이 어려운 경우: 월 1일
5. 경조사로 출석하기 어려운 경우: 별표3에 따른 기간
6. 총장이 허가한 각종 공식 행사에 참가한 경우: 참가기간
7. 그밖에 상당한 이유로 소속학과(부)장이 허가하는 경우

구분	대상	기간
결혼	본인	5일
	자녀	1일
출산	본인	20일
	배우자	10일
입양	본인	20일
사망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5일
	본인및배우자 외 부모·외조부모	3일
	본인 외 자녀 외 자녀 외 배우자	3일
	본인및배우자 외 형제자매	1일

※ 각 호의 출석인정에 따른 증빙서류

1. 예비군 교육필증 등 병역관련 증빙서류
2. 진단서
3. 진료확인서, 진단서 등
4. 증빙서류 불필요
5. 관련 증빙서류(청첩장, 사망진단서, 가족관계증명서 등)
6. 행사참석확인서, 공문 등
7. 출석확인서(학과장 명의)

[학생 신청] 출석인정신청 교과목 선택

mySNU - 학사행정 - 수업/성적 - 수업 - 출석인정신청

수강현황

수강상태	교과목번호	강좌번호	교과목명	교과구분	수업시간 및 강의실	담당교수	신청
유효	212.301	002	계량경제학	전선	화(11:00~12:15) 이론 083-305 목(11:00~12:15) 이론 083-305		<input type="button" value="신청"/>
유효	212.309	001	국제금융론	전선	화(09:30~10:45) 이론 016-111 목(09:30~10:45) 이론 016-111	박용용	<input type="button" value="신청"/>
유효	212.337A	001	주식,채권,파생금융상품 2: 제도	전선	화(14:00~15:15) 이론 083-505 목(14:00~15:15) 이론 083-505	안동현	<input type="button" value="신청"/>
유효	212.349	001	미시금융론	전선	화(17:00~18:15) 이론 083-505 목(17:00~18:15) 이론 083-505	이필상	<input type="button" value="신청"/>
유효	L0441.001500	003	고급영어: 문학	교양	화(15:30~16:45) 이론 005-107-2 목(15:30~16:45) 이론 005-107-2	Christiaan Prinsloo	<input type="button" value="신청"/>
유효	L0546.000700	003	대중예술의 이해	교양	월(16:00~18:50) 이론 083-506	김상민	<input type="button" value="신청"/>
유효	M1314.001700	005	경제학연습	전선	월(13:00~15:50) 이론 101-512	김진우	<input type="button" value="신청"/>

[건수:7건] 조회되었습니다

신청시작일자 *	<input type="text"/>	신청종료일자 *	<input type="text"/>
신청사유 *	선택 ※ 「서울대학교 학업성적 처리 규정」 제4조(출석인정) 제1항 [규정보기]		
상세사유 *	<input type="text"/>		
첨부파일 *	<input type="text"/>		<input type="button" value="첨부파일"/>
신청취소사유	<input type="text"/>		
반려사유	<input type="text"/>		

출석인정 신청 교과목 선택 → 출석인정신청 시작일자 및 종료일자, 신청사유, 상세사유, 첨부파일 업로드 → 저장 → 신청

- * 신청취소시 사유를 기재해야 함
- * 신청종료일자는 **신청하는 날로부터 7일 전**까지만 선택 가능: 2일 이상의 기간에 대해 신청시 마지막 날로부터 신청가능기간을 기산함
- ※ **신청사유 1(예비군)은 반드시 출석인정됨(반려버튼 비활성화)** * 신청사유 2(감염병)은 방역조치 해제에 따라 교원 승인/반려 가능
- * **생리결석은 규정에 따라 월 1일만 신청 가능**(신청하는 월에 이미 신청한 날짜가 있을 경우, 해당 날짜에 수강한 과목만 추가신청 가능)

Manual for Excused Absences Request (Attendance Acknowledgement)

Office of Academic Affairs

「Seoul National University Academic Grading Regulations」 Article 4: Excused Absences—Reasons

※ Reasons and Period of Excused Absences:

1. Absence due to participation in the physical examination for conscription, mobilization, readiness inspection, or training in accordance with the 「Reserve Forces Act」: call-up/training period
2. Absence due to infection or the possibility of infection in accordance with the 「Infectious Disease Control and Prevention Act」 or other related acts: period of infection or quarantine.
3. Absence due to disease or injury: less than 1/3 of class days of the semester
4. Absence due to menstrual pain: one day per month
5. Absence due to one of the following events:

Classification	Subject	Period(Days)
Marriage	himself/ herself	5
	his/ her children	1
Birth	herself	20
	his/ her spouse	10
Adoption	himself/ herself	20
Death	his/ her spouse, his/ her parents his/ her mother or father in Law	5
	Maternal or paternal grandparents of himself/ herself or his/ her spouse	3
	his/ her children, his/ her daughter or son in law	3
	his/ her siblings or his/ her sister or brother in law	1

※ Documents to be submitted for the different types of excused absences:

1. Documentary evidence related to military service (reserve force training certificate, etc.)
2. Medical Certificate
3. Supporting evidence such as official medical document
4. No document required
5. Supporting documents such as a wedding invitation, a death certificate, a family relation certificate, etc.
6. Certificate of attendance, official documents, etc.
7. Attendance certificate issued by the head of the department

6. Absence due to participates in official events with the permission of the university president: period of participation
7. Any other absence permitted by the head of the affiliated department with a probable caus

[Students] Request for Excused Absences(Attendance Acknowledgment)

mySNU-Academic Affairs-Class/ Grade-Class-Attendance Acknowledgment Request

Course Registration Lists

Crs. Reg. Status	Crs. No.	Lec. No.	Course Name	Course Type	Lecture Time and Classroom	Instructor	Apply
Valid	212.301	002	Econometrics	Elective Subject f or Major	Tue.(11:00-12:15) Theory 083-305 Thur.(11:00-12:15) Theory 083-305		Apply



Student Service > Class/Grade > Class > Attendance Acknowledgment Request

Attendance Acknowledgment Request [Help](#)

< Previous Page Save **Apply** Cancel Application

Year	2022	Semester	1st Semester	Term	Regular
Crs. No.	1.0546.000700	Lec. No.	003	Status	writing
Course Name	Understanding Popular Art				
Start date *	<input type="text"/>	End date *	<input type="text"/>		
Reason for Application *	Select	※ 「Academic Grading Regulations of Seoul National University」 Article 4(Attendance Acknowledgment) 1 [See Regulation]			
Detailed reason *	<input type="text"/>				
Attachment Files *	<input type="text"/>				Attachment Files
Reason of Application Cancellation	<input type="text"/>				
Reason of Reject	<input type="text"/>				

Choose a course [Apply] → Fill out date, request reason, detailed reason, attach files(evidential documents) → Save → Apply
For cancellation, student should fill out reason of cancellation.

※ In case of reason 1, attendance should be excused in any case.

*** Excused absence request should be submitted in 7 days since the end date of the absence; It is impossible to request excused absence if it is expired.**

*** Menstrual absence is available only once in a month; if you already request excused absence in the same reason at the same month, only courses which is taken in the same day can be additionally excused for menstrual absence.**