

---

# 2025학년도 1학기 재학생 등록 안내

---

## 목 차

<b>1</b>	<b>등록 일정 안내</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>등록금 납부 방법</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>분납 신청 안내</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>등록금 환불 안내</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>학부모 서비스 안내</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>관련부서 연락처</b>	<b>5</b>

2025. 2.

서울대학교 재무과

# 1 등록 일정 안내

## 1. 등록금 납부 일정

구분		일정	비고
본등록	고지서 출력	2025. 2. 17.(월) 09:00 ~ 납부마감일	초과학기(규정학기초과자) 수강신청 필수 수강신청 완료 후에 고지서 출력 가능
	등록금 납부	2025. 2. 20.(목) 09:00 ~ 2. 26.(수) 17:00	
추가등록	고지서 출력	2025. 3. 6.(목) 09:00 ~ 납부마감일	
	등록금 납부	2025. 3. 10.(월) 09:00 ~ 3. 12.(수) 17:00	
최종등록	고지서 출력	2025. 3. 20.(목) 09:00 ~ 납부마감일	
	등록금 납부	2025. 3. 25.(화) 09:00 ~ 3. 27.(목) 17:00	
분납	분납 신청	2025. 2. 20.(목) 09:00 ~ 2. 25.(화) 17:00	분납 희망자는 자세한 내용 p.3 참고
	분납 추가 신청	2025. 3. 10.(월) 09:00 ~ 3. 11.(화) 17:00	
	1차	본등록, 추가등록, 최종등록 기간 중 납부	
	2차	2025. 4. 18.(금) 09:00 ~ 4. 22.(화) 17:00	
	3차	2025. 5. 7.(수) 09:00 ~ 5. 9.(금) 17:00	
	4차	2025. 5. 21.(수) 09:00 ~ 5. 23.(금) 17:00	

※ 평일 24시간 납부 가능 (첫 날 9시 개시, **마지막 날 17시 마감**)

※ **최종등록기간까지 등록금 완납하지 않을 시 미등록 제적됨 (분납 신청자는 1차분 완납 필수)**

## 2. 등록금 고지서 출력 방법

구분	방법
마이스누 홈페이지 ( <a href="http://my.snu.ac.kr">http://my.snu.ac.kr</a> )	mySNU포털 > 수업·학업 > 학사일정 > 등록금 > 등록금고지서 > 고지서출력
계좌번호 입력방법	mySNU포털 > 수업·학업 > 학사행정(SHINE) > 나의정보 > 개인정보수정 > 학생인적 > 개인신상정보에 계좌정보(본인명의 예금주만 가능) 입력
- mySNU포털에 계좌번호가 입력된 경우에만 등록금고지서 출력 가능 - 추후 등록금 환불 시 계좌번호 오류 및 미입력 등으로 인한 이체 지연 예방을 위함	

※ **복학생은 소속 단과대학에서 복학 전산처리 완료 후 다음날부터** 고지서 출력 가능

※ 고지서는 등록금 납부 기간이 끝나면 출력 불가함 (등록금 납부 확인 방법 p.2 참고)

## 2 | 등록금 납부 방법

### 1. 등록금 납부 방법

구분	방법
① 현금납부	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>농협은행, 신한은행, 우리은행 가상계좌 번호로 입금</b></li> <li>- 가상계좌 예금주는 학생 본인 성명임 (송금인 및 송금계좌는 학생 본인 및 학생 본인 계좌가 아니어도 무방함)</li> <li>- 고지서상 금액과 입금액이 일치해야 입금 가능</li> </ul>
② 신용카드 납부	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>농협BC카드, 농협NH카드, 신한카드, 우리BC카드만 가능</b></li> <li>- 해당 카드사 홈페이지 통해 인터넷 결제</li> </ul> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <a href="#">농협카드납부 바로가기 클릭</a> : 메뉴 &gt; 개인뱅킹 &gt; 공과금 &gt; 대학등록금 &gt; 등록금납부</li> <li>▶ <a href="#">신한카드납부 바로가기 클릭</a> : 메뉴 &gt; 서비스 &gt; 대학등록금 &gt; 납부신청</li> <li>▶ <a href="#">우리카드납부 바로가기 클릭</a> : 메뉴 &gt; 라이프 &gt; 납부서비스 &gt; 대학등록금</li> </ul> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 타인명의 카드 가능, <b>법인·체크카드 불가</b>, 신한BC카드 불가</li> <li>- 카드취소는 당일 외에는 <b>불가하며</b> 결제 후 할부기간 등 변경 불가</li> <li>- 카드 관련 문의 (카드취소, 무이자할부 등)</li> <li>☎ 농협카드: 1644-4000</li> <li>☎ 신한카드: 1544-7000</li> <li>☎ 우리카드: 1588-9955, 응답시 6번)</li> <li>※ <b>재무과에서는 카드취소가 불가함</b></li> </ul> <p>카드사에서 카드취소 처리가 불가능할 시 구제 방법이 없으니 카드결제 시 주의 요망</p>

### 2. 학생회비 납부 방법

- 학생회비 납부여부는 선택사항이며 **납부 희망 시 등록금과 합산**하여 납부  
(예: 총 등록금액이 2,442,000원인 경우 학생회비 10,000원 포함한 2,452,000원 납부)
- 등록금 납부 후에는 총학생회로 직접 납부 가능: 총학생회 이메일로 문의 ✉ [we.snu.ac.kr@gmail.com](mailto:we.snu.ac.kr@gmail.com)

### 3. 등록금 납부 확인 방법

- 가상계좌 통한 현금 납부 시 mySNU포털 개인정보에 등록된 핸드폰번호로 확인메시지 전송함

구분	방법
등록금 납부확인	서울대 홈페이지 > 학사행정 > 등록금납부 > <a href="#">등록금납부확인 바로가기</a>
등록금 납부확인서 출력	mySNU포털 > 수업·학업 > 학사행정(SHINE) > 증명/확인서 > 증명/확인서 발급 > 전자증명서 발급 > 등록금납부확인서

### 3 분납 신청 안내

#### 1. 신청 대상자

- 재학생 중 분납 희망자 (신입생, 재입학생, 편입학생 첫 학기에는 분납 불가)
  - ※ 분납 신청 학생이 1회 이상 납부 후에는 **분납신청 취소 후 나머지 금액을 완납해야만 휴학 가능**
  - ※ 한국장학재단의 분납 대출을 받을 학생은 대출 실행일자를 반드시 확인하기 바람

2. 신청 방법: mySNU포털 > 수업·학업 > 학사행정(SHINE) > 등록 > 분납/환불신청 > 분납신청

#### 3. 분납 일정

구분		일정	
신청	본 신청기간	2025. 2. 20.(목) 09:00 ~ 2. 25.(화) 17:00	
	추가 신청기간	2025. 3. 10.(월) 09:00 ~ 3. 11.(화) 17:00	
납부일정	1차	고지서 출력	본등록, 추가등록, 최종등록 고지서 출력기간과 동일 단, <b>분납신청 다음날부터</b> 고지서 출력 가능함
		등록금 납부	<b>본등록, 추가등록, 최종등록 기간 중 납부</b>
	2차	고지서 출력	2025. 4. 17.(목) 09:00 ~ 납부마감일
		등록금 납부	<b>2025. 4. 18.(금) 09:00 ~ 4. 22.(화) 17:00</b>
	3차	고지서 출력	2025. 5. 6.(화) 09:00 ~ 납부마감일
		등록금 납부	<b>2025. 5. 7.(수) 09:00 ~ 5. 9.(금) 17:00</b>
	4차	고지서 출력	2025. 5. 20.(화) 09:00 ~ 납부마감일
		등록금 납부	<b>2025. 5. 21.(수) 09:00 ~ 5. 23.(금) 17:00</b>

※ 1차분을 완납하지 않을 경우, 또한 4차까지 총 등록금액을 완납하지 않을 경우 미등록 제적됨

※ 분할 납부 금액은 등록금액의 1/4씩이며 분할 납부에 따른 수수료는 없음

### 4 등록금 환불 안내

#### 1. 재학생 등록금 환불

환불 사유	환불 시기	환불 방법
<ul style="list-style-type: none"> <li>장학금               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장학금 정산, 금액 변동 등</li> </ul> </li> <li>등록금 과납               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이체오류, 환율차이 등</li> </ul> </li> <li>등록금 인하               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복귀 전공 변경 등에 의한 금액 변동</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>최종 등록기한 3/27(목) 이후 <b>4월 셋째 주 경 환불 예정</b></li> <li>4차 분납기한 5/23(금) 이후 <b>6월 셋째 주 경 환불 예정</b></li> <li>이 외 기간에도 환불 진행</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>별도 신청 절차 없음</li> <li>mySNU에 입력한 본인명의 계좌번호로 환불 진행</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>초과학기(규정학기초과자) 수강학점 수 변동</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>수강신청 취소기한 4/22(화) 이후 <b>5월 셋째 주 경 환불 예정</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">초과학기(규정학기초과자) 등록금 일람표 바로가기</a></li> </ul>

※ 단, 한국장학재단 및 공무원연금 대출로 등록금을 납부했을 경우 반환금을 해당 대출처에 우선 상환함

## 2. 학적변동(휴학, 제적) 등록금 환불 ([학적변동자에 대한 등록금 반환 지침 바로가기](#))

### 1) 휴학생 환불

(1) 환불 신청 방법: mySNU포털 > 수업·학업 > 학사행정(SHINE) > 학적변동/다전공> 신청 > 휴학/복학/자퇴/재입학 > 휴학 > 신청 > '등록금 반환 신청여부' 체크박스 체크

※ '등록금 반환 신청여부' 체크박스를 **체크하지 않을 경우, 휴학 신청일자, 반환 예정 금액에 상관 없이 납부한 전액이 복학할 때 이월됨**

※ 신입생, 복학생, 재입학생 등 첫 학기 납부한 등록금은 휴학 사유로 인한 반환 불가

### (2) 환불금 산정 기준

반환사유 발생일	반환금액	2025학년도 1학기 기준
학기 개시일 전일까지	등록금 전액	~ 25. 02. 28.
학기 개시일부터 30일까지	입학금을 제외한 등록금의 5/6	25. 03. 01. ~ 25. 03. 30.
학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	입학금을 제외한 등록금의 2/3	25. 03. 31. ~ 25. 04. 29.
학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	입학금을 제외한 등록금의 1/2	25. 04. 30. ~ 25. 05. 29.
학기 개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 않음	25. 05. 30. ~

※ 반환사유 발생일은 휴학 '신청' 일자이며, 만일 휴학과 복학을 반복하여 휴학신청일이 다수 존재할 경우 등록학기의 휴학일 중 해당 학기의 재학일수가 가장 많은 일자를 기준으로 함

### (3) 휴학 환불 시기

- 휴학신청 승인 및 학적반영 완료 시점으로부터 약 4주 소요

### (4) 휴학 환불 신청 시 주의사항

- 환불 신청 여부 반복 불가
- 자비 납부금이 0원인 경우 환불 신청 불가
- 환불 예정 금액이 0원이더라도 '등록금 반환 신청여부' 체크박스를 체크하지 않을 경우 납부한 전액이 복학할 때 이월되며 해당 학기는 등록 휴학 상태로 처리됨
- 등록금 환불 시 등록 휴학 상태에서 **미등록 휴학 상태로 변경**되며, 장학금 수혜 중일 경우 **장학 내역이 취소**될 수 있음 (장학금별 자세한 내용은 장학복지과 문의)

## 2) 제적생 환불

### (1) 환불 신청 방법

- 자퇴제적: 별도 환불 신청 절차 없음(mySNU 본인 명의 계좌번호 입력 필요)
- 미등록제적: 소속학과 사무실을 통해 본인 명의 통장사본과 함께 신청

### (2) 환불금 산정 기준 및 환불 시기

- 휴학 환불과 동일하며 자세한 내용은 [서울대학교 학적변동자에 대한 등록금 반환 지침](#) 참고

## 5 학부모 서비스 안내

- mySNU 포털에 핸드폰번호 입력된 보호자는 '학부모서비스' 통해 등록금 고지서 및 납부확인서 출력 가능

보호자 핸드폰번호 입력방법	mySNU포털 > 수업·학업 > 학사행정(SHINE) > 나의정보 > 개인정보수정 > 학생인적 > 보호자정보 > 보호자 핸드폰번호 입력
-------------------	--

## 6 관련부서 연락처

담당업무	부서
<ul style="list-style-type: none"> <li>등록금 수납 및 환불</li> </ul>	재무과 ☎ 02-880-5107
<ul style="list-style-type: none"> <li>장학금</li> <li>학자금 대출 관련(기등록 처리 등)</li> </ul>	장학복지과 ☎ 02-880-5078, 5079
<ul style="list-style-type: none"> <li>수강신청</li> <li>계절학기 수강료</li> </ul>	학사과 ☎ 02-880-5042 (수강신청) ☎ 02-880-5041 (계절학기)
<ul style="list-style-type: none"> <li>휴학 및 복학</li> </ul>	소속학과 사무실
<ul style="list-style-type: none"> <li>학생회비</li> </ul>	학생지원과 ☎ 02-880-5566 총학생회실 ✉ <a href="mailto:we.snu.ac.kr@gmail.com">we.snu.ac.kr@gmail.com</a>
<ul style="list-style-type: none"> <li>연구생부담금 (석/박사 수료생 대상)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인문계열 15만원</li> <li>- 이공계열 20만원</li> </ul> </li> </ul>	교무과 ☎ 02-880-5161
<ul style="list-style-type: none"> <li>등록금 카드결제</li> </ul>	농협카드: ☎ 1644-4000 신한카드: ☎ 1544-7000 우리카드: ☎ 1588-9955, (응답 시 6번)