

서울대학교 생명윤리위원회 심의 안내

1. 대상

- 신청 대상자: 교원, 대학원생, 연구원 등 본교 소속 연구자
- 대상: “인간대상연구”, “인체유래물연구”, “배아줄기세포주이용연구”로서 본교 연구자의 학술논문 및 학위논문
 - ※ 향후 논문 출간 계획이 있거나 데이터 2차 활용 또는 제3자 제공 계획이 있을 경우라면 사전에 심의 받아야 함

2. 일정

- 심의일: 매월 둘째 주, 넷째 주 월요일 개최를 원칙으로 함
 - ※ 연휴 등 부득이한 사정이 생기면 일정 변경 가능, 단 이 경우 사전공지 함
- 신청 마감일: 정기회의 개최 24일 전 제출 마감
- 2026년도 심의 일정(2월~5월) ※ 연간 일정은 IRB 홈페이지 공지사항 확인

심의 회차	심의일	신청 마감일	심의 회차	심의일	신청 마감일
2026년 05차	02월 09일	01월 16일	2026년 13차	04월 13일	03월 20일
2026년 06차			2026년 14차		
2026년 07차	02월 23일	01월 30일	2026년 15차	04월 27일	04월 03일
2026년 08차			2026년 16차		
2026년 09차	03월 09일	02월 13일	2026년 17차	05월 11일	04월 17일
2026년 10차			2026년 18차		
2026년 11차	03월 23일	02월 27일	2026년 19차	05월 25일	05월 01일
2026년 12차			2026년 20차		

3. 신청방법 및 시기

- 포털(mySNU) 로그인 ⇒ 교육연구지원 ⇒ 생명윤리위원회(IRB) 선택 후 접속
- 생명윤리위원회 정회원만 신청 및 심의 가능 (※ 생명윤리교육(IRB) 이수 필수)
- 원칙: **연구를 시작하기 전에** 심의를 받아야 함(※ 「생명윤리법」 제15조 제1항)
- **최소 연구개시 2달 전(학위논문의 경우 최소 3달 전)**에 심의 신청

학위논문	① 논문 심사 일정을 고려하여 최소 연구개시 3달 전 에 심의 신청
작성 시	② 학위 논문 심사에 임박하여 신청하면 연구 일정에 맞춰서 승인이 안 될 수 있음에 주의
주의사항	③ 심의면제는 자료수집 이전에 신청한 후 승인 이후에 분석할 것

4. 생명윤리교육 필수 이수 안내

- 연구책임자 및 모든 연구담당자는 생명윤리 교육을 받은 후 이수증을 제출하여야 심의가 진행됨.
- 생명윤리교육: ① 연구처 주관 찾아가는 연구자 교육, ② CITI(SBR/BMR), ③ 공용IRB온라인교육, ④ 질병관리청 온라인 교육 등 ※ 연구진실성 관련 교육 불인정!!

5. 기타 유의사항

- 학위논문의 경우, **지도교수 서약서 제출 (필수)**
- 연구종료(자료수집 종료) 이후 “종료보고서”를 제출하지 않으면 추후 본인(및 지도교수)의 신규심의 신청이 제한될 수 있음
- 연구책임자가 퇴직/졸업 예정자인 경우 “종료보고서”를 반드시 제출해야 함

6. 연락처 (이메일: irb@snu.ac.kr)

- 인문사회계열 신규심의 및 재심의, 심의면제: 02-880-5153
- 자연공학계열 신규심의 및 재심의: 02-880-8468
- 변경심의, 지속심의, 규정위반보고, 종료보고: 02-880-8470